

**Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok  
Szociális Integrációs Központja  
7090 Tamási, Rákóczi F. u.1.**

## **Szakmai Program**

### **Család-és Gyermekjóléti Központ**

*Hatályos: 2026. február 26.*

*Készítette: Szabadosné Vastag Edina  
intézményvezető*

*Kelt: 2026. február 26.*

*Jóváhagyta: Porga Ferenc  
Társulási Tanács elnöke*

*Kelt: 2026. február 26.*

## Bevezetés

### A költségvetési szerv

- 1) neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja  
rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ
  
- 2) székhelye: 7090 Tamási, Rákóczi u. 1. Tel: 74/570-083 Fax: 74/570-083  
email: idosek@tamasinet.hu
  
- 3) telephelyei: Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Szociális Alapszolgáltatási Központ  
7090 Tamási, Kossuth tér 17.  
Tel: 74/674-451 74/471-135  
Család- és Gyermejjóléti Központ és Szociális Alapszolgáltatási Központ  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.  
Tel.: 74/570-083 74/470-451  
Idősek Klubja  
7091 Pári, Nagy u. 19.  
Tel:74/676-056  
Idősek Klubja  
7098 Magyarkeszi, Köztársaság u. 4-6.  
Tel:74/494-871  
Idősek Klubja  
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.  
Tel: 74/598-029  
Idősek Klubja  
7095 Iregszemcse, Rákóczi Ferenc utca 1.  
Tel:74/480-044  
Idősek Klubja  
7072 Diósberény, Iskola u. 13.  
Tel:74/448-799
  
- 4) Nyitva álló helyiségek: 7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.  
7091 Pári, Nagy u. 18.

#### Család-és Gyermejjóléti Szolgálat:

- 7093 Értény, Béke tér 329.
- 7193 Regöly, Vörösmarty u. 1.
- 7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.
- 7086 Ozora, Hunyadi u. 64.

7095 Iregszemcse, Rákóczi u. 1.

- 5) alapítója: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 6) fenntartója: DÁM Önkormányzati Társulás  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 7) irányító szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa,  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 8) felügyeleti szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa,  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 9) típusa: Integrált Szociális Intézmény  
Alapellátási formákat integráló szociális intézmény.
- 10) feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önállóan működő és gazdálkodó szerv
- 11) jogállása: Önálló jogi személy.
- 12) Államháztartási szakágazati besorolás: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás  
bentlakás nélkül, valamint 8891 Gyermekek napközbeni ellátása
- 13) alaptevékenysége:
  - 107052 Házi segítségnyújtás
  - 107151 Szociális étkeztetés
  - 102031 Idősek nappali ellátása
  - 102032 Demens betegek nappali ellátása
  - 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
  - 104042 Család- és Gyermejkölési szolgáltatás
  - 104043 Család-és Gyermejkölési Központ
  - 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 14) kiegészítő tevékenysége: nincs
- 15) férőhelyeinek száma:

- tamási székhelyen:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény  
8 férőhely: demens betegek nappali ellátását nyújtó intézmény
- pári telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- magyarakeszi telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- ozorai telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- iregszemcsei telephely:  
40 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- diósberényi telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény

16) működési köre:

a) Házi segítségnyújtás:

- Tamási, Értény, Koppányszántó, Szakály, Pári, Nagyszokoly, Magyarakeszi, Újireg, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly

b) Étkeztetés:

- Tamási, Pári, Magyarakeszi, Újireg, Nagyszokoly, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly, Szakály

c) Idősek nappali ellátása:

- Pári, Szakály, Tamási, Magyarakeszi, Ozora, Iregszemcse, Nagykónyi, Diósberény

d) Demens betegek nappali ellátása:

- Tamási, Pári, Szakály, Nagykónyi

e) Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:

- Nagykónyi, Tamási, Koppányszántó, Nagyszokoly, Magyarakeszi, Felsőnyék, Ozora, Regöly, Diósberény, Fürged, Keszőhidegkút, Pári, Értény, Újireg, Iregszemcse

f) Család- és gyermekjóléti Központ:

- A tamási kistérség 32 települése: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarakeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik.

g) Tanyagondnoki szolgálat:

- Fornádpusztá, Kecsepusztá

17) vállalkozási tevékenysége: nincs.

18) vezetőjének kinevezési rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. 20., 20/A. és 23. §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. §-a és 3. számú melléklete alapján, pályázati eljárást követően a Társulási Tanács 5 éves határozott időtartamra nevezi ki.

19) foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

20) a feladatellátást szolgáló ingatlanok:

Ingatlanok címe:

7090 Tamási, Rákóczi u. 1.

7090 Tamási, Kossuth tér 17.

7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

7091 Pári, Nagy u. 19.

7098 Magyarakeszi, Köztársaság u. 4-6.

7086 Ozora, Hunyadi u. 64.

7095 Iregszemcse, Rákóczi utca 1.

7072 Diósberény, Iskola u. 13.

21) törzsszáma: 419660

### **Tamási és térségének elhelyezkedése, Tamási járás**

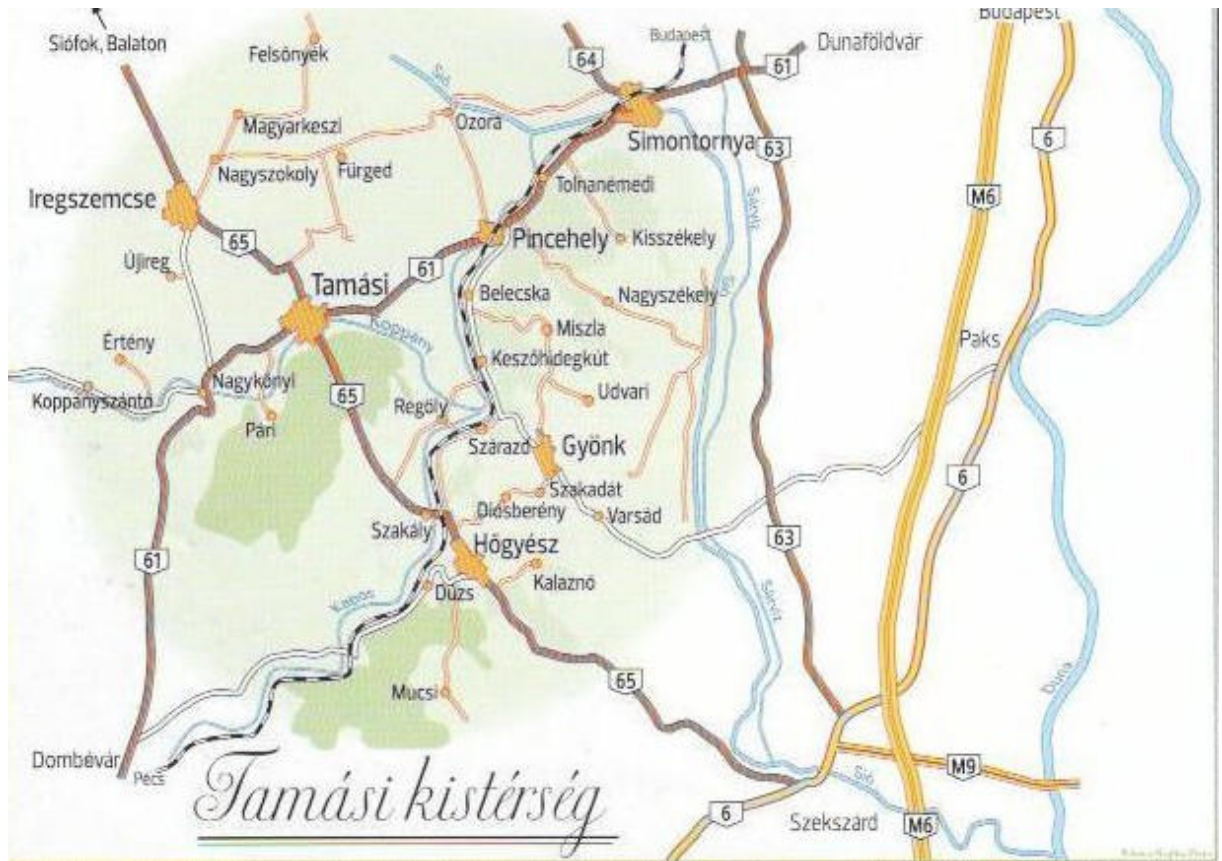
Tamási város, Tolna megye északnyugati részén, a Koppány folyó menti dombvidéken fekszik. A település mintegy 7400 lelket számláló kisváros.

Tolna megye öt kistérsége közül településszám szerint a legnagyobb, területnagyság és népességszám szerint csak a Szekszárdi kistérség előzi meg (a megye területének 27%-át öleli fel és a megye népességének 17,4 %-a él itt). Az ország 33 leghátrányosabb helyzetű (LHH) kistérségének egyike. [IVS]

A kistérséghez 32 település: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kiszékely, Koppányszántó, Magyarakeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád

tartozik. A térség települései közül Tamási, Simontornya és Gyöng városok, Hőgyész és Pincehely nagyközségek. [IVS]

A Tamási járás, amely Tolna vármegyében található, jelenleg **34 547 fő** lakossal rendelkezik (2022-es adat). A terület **1 019,94 km<sup>2</sup>**, és népsűrűsége mindössze **38 fő/km<sup>2</sup>**, tehát viszonylag ritkán lakott. A járás székhelye Tamási város, amely mellett Gyöng és Simontornya városok is a kistérséghez tartoznak. Összesen **32 település** alkotja a kistérséget.



Forrás: IVS

#### A tamási kistérség társadalmi- gazdasági-szociális helyzete

A tamási kistérség a társadalmi-gazdasági mutatók tekintetében a legelmaradottabbak közé tartozik. A megyeszékhelytől (és más, jelentősebb városoktól) való távolsága, demográfiai és településszerkezeti jellemzői hátráltatják a fejlődésben. Tamási városa foglalkoztatási központ, méretéből fakadóan azonban nem rendelkezik megfelelő gazdasági potenciállal. Térségének egyértelmű központja, de ebben a helyzetben az átlagoshoz képest jóval nagyobb a települések közötti együttműködés és az integráció szerepe. [IVS]

Tamási és környéke gazdaságát alapvetően a mezőgazdaság határozza meg. A kistérségben nagy hagyományai vannak a földművelésnek és az állattenyésztésnek, mivel a terület kedvező feltételekkel rendelkezik az agrártevékenységekhez. Az ipar jelenléte viszonylag csekély, és főként kisebb helyi vállalkozásokra, valamint feldolgozóipari tevékenységekre

koncentrálódik. Az ipari munkahelyek korlátozott száma miatt sokan a közeli városokban, illetve a szomszédos vármegyékben keresnek munkalehetőséget.

### **Az elmaradottság okai**

A kistérség népesedési viszonyai többnyire megegyeznek, néhány ponton viszont eltérnek a megye jellemző demográfiai viszonyaitól. Az országosan megfigyelhető tendenciával megegyezően e térségben is a népességfogyás a jellemző. [IVS]

A tamási kistérséget mind társadalmi, mind gazdasági szempontból elmaradottnak tekinthetjük. Az átlagot meghaladó munkanélküliséggel sújtott, aprófalvas településszerkezet jellemzi, az ország 33 leghátrányosabb kistérségének egyike. Néhány település helyzete kistérségi viszonylatban is rendkívül kedvezőtlen. A kistérséget képező 32 településből az általános társadalmi-gazdasági mutatók alapján 22 elmaradottnak számít (ebből 20-ban a munkanélküliség szintje is messze meghaladja az országos átlagot), további 7 település a rendkívül magas munkanélküliség miatt számít leszakadó területnek. [IVS]

A kistérség legelmaradottabb településeinek lélekszáma alacsony, az időskorúak és nyugdíjasok aránya magas, szinte teljesen hiányzik az óvodai nevelés és iskolai oktatás, kevés a munkalehetőség, alacsony a vállalkozások száma. Mindezen okok miatt e településeket a teljes elnéptelenedés fenyegeti. [IVS]

### **Demográfiai viszonyok, jövedelmi és egészségügyi helyzet**

A népesség kor szerinti összetételét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a kistérség egészére jellemző az előregedő népesség, amely főként a keleti részen található, gazdaságilag hanyatló előregedő kistérségeket érinti (Miszla, Kiszékely, Szakadát, Kalaznó, Varsád). Itt az elvándorlás is jelentősen hozzájárul az öregedési folyamathoz. [IVS]

A kistérség népességének egyharmada Simontornyán és Tamásiban él. A 32 település lakossága 34000 fő körül alakul, mely lassú ütemben ugyan, de folyamatosan csökken. A települések 44%-nál a lakosság nagysága az 500 főt sem éri el. A 2500 fő feletti települések száma 5, a városoké 3 (Tamási, Simontornya, Gyöngyös). [IVS]

A kistérség összes településére a népesség fogyása jellemző, ilyen szempontból a legveszélyeztetettebbek: Kalaznó, Keszöhidegkút, Diósberény és Szárazd. Ezen településeket a teljes elnéptelenedés fenyegeti.

A város egészségi és szociális állapotának kedvezőtlen helyzetét tükrözi, hogy míg a 60 év feletti lakosság aránya az össznépegségből 19%, a nyugdíjban és a nyugdíjszerű járulékból részesülőké 31%, azaz igen jelentős a rokkant nyugdíjasok vagy időkedvezményrel nyugdíjban lévők aránya. A közgyógyászati igazolvánnyal rendelkezők száma ezer lakos közül 45 fő, ez az arány is meglehetősen magas. [IVS]

### **Foglalkoztatottság**

A népesség adatai településenként	Lakosság	Foglalkoz	Munkané	Ellátásban	Eltartott	15 évnél

		tatott	lküli	részesülő inaktív		fiatalabb
	2022	2022	2022	2022	2022	2022
Diósberény	270	122	15	83	21	29
Értény	669	247	18	187	76	141
Felsőnyék	1 029	437	43	278	105	166
Iregszemcse	2 479	1 107	49	639	291	393
Keszőhidegkút	182	81	...	63	17	19
Koppányszántó	318	133	7	105	33	40
Magyarakeszi	1 071	405	49	311	122	184
Nagykónyi	972	384	39	279	128	142
Nagyszokoly	877	345	26	225	101	180
Ozora	1 510	548	49	409	229	275
Pári	613	245	27	155	72	114
Regöly	991	494	19	298	72	108
Szakály	1 216	536	19	371	114	176
Tamási	7 637	3 611	202	2 079	676	1 069
Újireg	244	98	6	80	29	31

## Szociális ellátás

A már létrejött önkormányzati társulások által az alapellátások teljes körű kiépítése a cél, amihez nemcsak a személyi, hanem a tárgyi feltételeket is biztosítani kell. Pályázat segítségével 2010. évben átadásra került a család-és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítására felújított épületrész, ami akadálymentes és megfelel a törvényi előírásoknak. A szociális ellátásban dolgozó közalkalmazottak szerepe egyre nagyobb, mert a családok folyamatosan létfenntartási problémával szembesülnek, segítségre szorulnak. Fontos lenne ezért, hogy a segítők ne szoruljanak segítségre, hogy az itt dolgozók ugyanolyan juttatásokat kapjanak, mint a város többi közalkalmazottja, illetve mint a többi mikro-központ dolgozó.

## A roma népesség főbb demográfiai jellemzői

Az adatvédelmi törvény értelmében származást dokumentáló nyilvántartás nem lehetséges.<sup>1</sup>

Sem a romák számára, sem a szegregátumokban élő romák számára vonatkozóan nem rendelkezünk megbízható adatsorral az adatközlés jelentős hiányosságai és ellentmondásai miatt.

A térség több településén jelentős az alacsony státuszú lakosok, köztük a romák száma, így pl. Páriban, Ozorán, Fürgeden, Nagykönyiban, Értényben.

A kistérségben a roma lakosság jelentős részesedéssel bír. Becslések szerint a roma közösség aránya Tamási kistérségben a lakosság 10-15%-át is elérheti. Az itt élő romák jellemzően hátrányos helyzetű településeken élnek, ahol a társadalmi és gazdasági körülmények nehezen elérhetőek.

A roma népesség korfája fiatalabb, mint a nem roma lakosságé, ami az oktatás és foglalkoztatottság terén kihívásokat jelent. A magasabb születési arányok miatt a roma közösség fiatalabb demográfiai struktúrával bír, ami a jövőbeli munkaerőpiaci helyzetet is befolyásolhatja.

A romák körében a munkanélküliség jelentős probléma, a kistérségben a romák esetében a foglalkoztatási lehetőségek korlátozottak. A közfoglalkoztatás és az alacsony képzettségi szint miatt sokan a mezőgazdasági vagy alacsonyabb státuszú munkákban dolgoznak, míg a magasan képzett munkaerő hiánya érezhető a helyi gazdaságban.

### **Népmozgalmi események Tolna vármegyében**

A Tolna vármegyében élő férfiak várható élettartama 72,3 életév, míg a megyében élő nők születéskor várható élettartama valamelyest elmaradva az országos átlagtól 78 év.

### **Népmozgalmi események**

Időszak	Házasságkötés	Élveszületés	Halálozás	Természetes szaporodás, ill. fogyás (-)	Egy éven aluli meghaltak
<b>Száma</b>					
2023					
· I. negyedév	132	414	837	-423	–
I. félév	432	865	1 562	-697	–
I–III. negyedév	789	1 294	2 234	-940	1

	I–IV. negyedév	973	1 681	3 022	-1 341	1
2024						
.	I. negyedév	162	403	813	-410	2
	I. félév	441	786	1 507	-721	5
	I–III. negyedév					
	I–IV. negyedév					

**Előző év azonos időszaka = 100,0%**

2024						
.	I. negyedév	122,7	97,3	97,1	96,9	–
	I. félév	102,1	90,9	96,5	103,4	–
	I–III. negyedév					
	I–IV. negyedév					

**Száma, 4 negyedéves gördülő időszak**

2023. III. negyedév–						
2024. II. negyedév	982	1 602	2 967	-1 365	6	

**Előző 4 negyedéves gördülő időszak = 100,0%**

2023. III. negyedév–						
2024. II. negyedév	84,9	88,6	93,6	100,2	100,0	

## Fogyatékossgal élők<sup>2</sup> demográfiai adatai

A fogyatékossgal élők öt nagy fogyatékossgai ág szerint differenciálhatóak, úgymint: mozgássérült, látássérült, hallássérült, mentálisan sérült, autizmus spektrumzavarral élő személyek. A fogyatékossgai csoportok szerint differenciált **alapadatok**, valamint **demográfiai** (fiatal-, közép-, időskorúak száma) és a fogyatékossgal élők **iskolai végzettségéről** adatok nem állnak rendelkezésre a nyilvántartásokban.

Magyarországon a legutóbbi, 2001-es népszámlálás szerint 577 ezer fogyatékossgal élő személy volt, az aktív korú, megváltozott munkaképességű személyek száma a NYUFIG 2007-es adatai szerint mintegy 700 ezer főre tehető.<sup>3</sup> A fogyatékossgal élő személyek iskolai végzettsége általában jóval alacsonyabb a teljes társadalomhoz képest, ezzel

<sup>2</sup> Fogyatékossgal élő személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja a személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

összefüggésben és helyzetükből adódóan a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek munkavállalása is jóval alulmarad az országos átlaghoz képest.

## **A helyzetelemzéssel kapcsolatos megállapítások**

1. A kistérség rendkívül kedvezőtlen mutatókkal bír az aktív korú népesség iskolázottsági, foglalkoztatottsági és munkaerő-piaci, a munkanélküliséghez kapcsolódó ellátások tekintetében. A munkanélküliségi rátáról adatot szolgáltató településeken mindenütt magasabb az a ráta, mint 10 % és ezek közül 6 település 20 % feletti értéket jelzett.
2. E kedvezőtlen mutatók jelentős része a szegregátumok esetében még erősebben jelentkezik. Különösen aggályos, hogy a szegregátumokban élő regisztrált álláskereső 69 %-a tartós munkanélküli, tehát az itt élők számára a munkahely elvesztése tartós állapotnak látszik.
3. Ezen mutatókban nemcsak helyi társadalmi csoportok közötti esélyegyenlőségek mutatkoznak meg, hanem a térséget alkotó települések közötti esélyegyenlőtlenségek is. Vannak olyan települések, jellemzően a kistérségek, ahol ezek a mutatók szélsőséges értéket képviselnek.

## **Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok**

- jelen szakmai programnak
- az alapító okiratnak
- szervezeti és működési szabályzatnak
- a házirendnek, valamint
- a jogszabályban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek

## **Jogszabályi háttér**

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
  - 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
  - A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
  - A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
  - A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
  - A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
-

- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Tamási Város Önkormányzatának mindenkor érvényes helyi rendelete (illetve annak módosító rendelkezései) a szociális szolgáltatásokról, illetve a térítési díjakról

## **A szolgáltatás célja, feladata**

A Tamási Járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. január 1-én alakult meg és azóta intézményünk önálló szakmai egységként működik.

A család- és gyermekjóléti központ feladatkörét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § határozza meg.

A Központ illetékességi területe a Járás 32 településére terjed ki.

A Tamási és Környéke Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központja (a továbbiakban Központ) szolgáltatásainak biztosításával célunk, hogy a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek. Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez és a szociális, mentálhigiénés problémákkal hozzánk forduló ügyfeleknek nyújtott széleskörű, magas színvonalú szociális munka.

Támogatást nyújtunk a gyermekek gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogató tevékenység ellátásához különböző szolgáltatások nyújtása útján. Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

## A Központ működésének alapelvei

Az emberi méltóság tisztelete, önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

- A célszerűség elve: úgy kell megválasztani és alkalmazni az ellátásokat, intézkedéseket, hogy az ellátott legjobb érdekét, illetve a törvény megvalósulását szolgálják
- Az önkéntesség és az együttműködés elve: a szolgálat tevékenysége elsősorban az ellátások önkéntes igénybevételén alapszik. Az ellátott problémáinak megoldásához önkéntes alapon kéri a segítséget, vagy hivatali kezdeményezés alapján elfogadja azt. A segítő munka során mindkét félnek lépéseket kell tennie a problémák megoldása, és a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében közös együttműködésben.

- A család önállóságának elve: célunk a család alapvető funkcióinak megőrzése és tiszteletben tartása, így kerülendő a felesleges beavatkozás, és ez által a döntési jogkör szűkítése.
- A választás joga: az ellátások igénybe vétele elsősorban az ellátott döntésén alapul, így minden esetben tájékoztatni szükséges minden lehetséges formájáról, hogy a számára legkedvezőbbet választhassa.
- A legkisebb kényszer elve: csak a törvényben meghatározott esetekben szabad kötelezni bárkit az ellátás igénybe vételére.
- A család egységének, társadalmi környezetének egységes rendszerű szemlélete: a családot egységes rendszerként szükséges kezelni, mivel az egyének helyzete befolyással bír a család többi tagjára is. Támogatni szükséges az összetartó erőt az ehhez szükséges erőforrások kiaknázásával, továbbá a hiányzó elemek pótlásával.
- Az érdemtelenesség vizsgálatának tilalma: az ellátásra való jog nem köthető érdemekhez. A segítséget ez alapján senkitől sem szabad megtagadni.
- Az állandó környezet és a tartós hatások elve: fontos szempont az állandóság biztosítása, amennyire a körülmények engedik. Ez biztonságérzetet ad az ellátottnak, és segíti döntései meghozatalát, továbbá céljai elérését. A cselekvési vagy nevelési-gondozási tervet is ennek megfelelően kell elkészíteni.
- A megelőzés és a komplex szemlélet elve: mindig szem előtt kell tartani a hozott problémák komplexitását, hogy elkerülhetővé váljon a felszínes kezelési módszerek alkalmazása. Célunk elsősorban a prevenció, illetve a probléma fennállásakor annak mielőbbi orvoslása, a lehető legkorábbi szakaszban beavatkozva.
- A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással való visszaélés tilalma: tilos a szolgáltatást igénybe vevő hátrányos megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más hasonló szempont alapján.
- A hatósági és a segítő feladatok megkülönböztetésének elve: a segítő tevékenység alapvetően nem von maga után hatósági intézkedést, így jogi procedúrát sem, míg fordított esetben a kettő a szakemberek együttműködésén alapul.
- A szakszerűség és a felelősség elve: a segítő tevékenységet végző szakemberektől elvárható, hogy felelősségteljesen végezzék munkájukat a kompetenciahatárok és törvényi előírások betartásával.
- A költségek megosztásának és a rászorulóknak kedvezményes ellátásnak elve: a szolgáltatások költségeit az állam és a helyi önkormányzatok viselik, így az ellátottak számára térítésmentesen vehetők igénybe. Ennek célja az anyagi nehézségek miatt keletkező hátrányos megkülönböztetés kizárása.

### **A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása**

A központ szakmai feladatait 2026. évben 6 fő esetmenedzser, 1 fő szociális asszisztens, 5 fő óvodai és iskolai szociális segítő és 1 fő szakmai vezető látja el.

A család- és gyermekjóléti központ ellátja

a) a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait,

b) a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.

A család- és gyermekjóléti központon belül a 12. § és a 19. § b) pontja szerinti feladatmegosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.

A Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti feladatokat az esetmenedzser.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében

*a)* havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, és

*b)* tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,

*c)* a családsegítő munkatárs szakmai felkészülését alkalmazásának első évében kétheti rendszerességgel támogatja, ha az egyedül látja el a szolgálat feladatait, és a képesítési előírások teljesítése alól felmentést kapott.

(2) Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

(3) Ha a kórházi vagy az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás helye, valamint a gyermek tényleges tartózkodási helye különböző család- és gyermekjóléti központok ellátási területén található, a kórházi vagy az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást végző család- és gyermekjóléti központ értesíti a tartózkodási hely szerinti család- és gyermekjóléti központot a gyermek veszélyeztetettségéről.

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

*a)* a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

*aa)* utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,

*ab)* kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,

*ac)* ha a helyi viszonyok azt indokolják - kórházi szociális munkát,

*ad)* gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,

*ae)* jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,

*af)* családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,

*ag)* óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet;

*b)* a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

*ba)* kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

*bb)* javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a

leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

*bc)* együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

*bd)* a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

*be)* utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés *f)* pontjában foglaltak szerint - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

*bf)* védelemben vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

*c)* szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára;

*d)* elkészíti a szociális diagnózist az Szt. 64/A. §-a szerint.

(3) A gyermekjóléti központ a (2) bekezdés *a)* pont *ad)* alpontja, valamint a (2) bekezdés *b)* és *c)* pontja szerinti feladatainak ellátására a települési önkormányzat egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval ellátási szerződést nem köthet.

(4) A gyermekjóléti központ a (2) bekezdés *a)* pont *aa)-ac)* és *ae)-af)* alpontja szerinti feladata, valamint a szupervízió az Szt. 122/A. §-a szerinti, szolgáltatások intézményen kívüli szervezet által történő ellátásának szabályai szerint is biztosítható.

(5) A család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ a szolgáltatással érintett

*a)* gyermek tekintetében a Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást,

*b)* nagykorú személy tekintetében az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartást

vezeti.

### **Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme**

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser

*a)* együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,

*b)* tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,

*c)* elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását,

d) közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Az együttműködés keretében

a) az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket,

b) a család- és gyermekjóléti központ lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.

Az esetmenedzser a védelemben vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelemben vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a) a védelemben vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, b) a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

### **Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családbafogadásának elősegítése**

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családbafogadását (a továbbiakban együtt: visszahelyezés) a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.

A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családbafogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

(3) A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család-és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt

a) a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,

b) a szülők életkörülményeinek alakulásáról,

c) a családbafogadás lehetőségéről.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését,

lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.

Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.”

### **Kapcsolattartási ügyelet**

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja

a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,

b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,

c) az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása,

d) a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás

a) elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,

b) megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre,

c) felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt. A felek hatósági eljárást mellőző kezdeményezése esetén gyermekvédelmi közvetítést az a személy végezhet, akit a szociális továbbképzések rendszerében minősített konfliktuskezelő vagy mediációs programon kiképeztek, illetve az ilyen program trénerre.

Kiképzettnek kell tekinteni azt a személyt is, akiről a programot minősített személy, illetve szervezet igazolja, hogy minősített programon szerzett tanúsítványt.

A kapcsolattartási ügyelet az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálatnál is biztosítható.

A család- és gyermekjóléti központ a nevelőszülői hálózat működtetőjével, a gyermekotthonnal kötött külön megállapodás alapján a szolgáltatást a nevelőszülőnél, a gyermekotthonban elhelyezett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között is biztosíthatja.

### **Készenléti szolgálat**

A készenléti szolgálat célja, a gyermekjóléti szolgáltatást ellátó intézmény nyitva tartási idején túl (éjszaka, hétvégén és ünnepnapokon) folyamatosan biztosítsa gyermekjóléti szakember elérhetőségét abból a célból, hogy krízishelyzet esetén a gyerek ne maradjon segítség és ellátás nélkül. A készenléti szolgálat tehát a limitált időkeretben működő gyermekjóléti szolgáltatás elérhetőségének meghosszabbítását jelenti. Megteremti annak feltételeit, hogy a gyermekjóléti szolgálat nyitvatartási idején túl, szükség esetén, a

gyermek/család biztonsága érdekében szakszerű segítségnyújtás, adekvát szolgáltatások mozgósíthatóak legyenek. A készenléti szolgáltatás alap kritériuma, hogy a készenléti szolgálatot biztosító szakember az adott településen (ellátási területen), egy meghirdetett telefonszámon (pl. intézményi mobiltelefon) folyamatosan elérhető legyen.

#### A készenléti szolgáltatás munka módszerei, formái:

- kríziskezelés: krízisbe került kliensek esetében azonnali intézkedés, a jelzőrendszeri tagok bevonásával,
- segítő beszélgetés: a kliens mentális állapotához igazodó problémamegoldás segítése,
- tanácsadás: információnyújtás, életvezetési tanácsok, alternatívák felvázolása, a kliens aktuális élethelyzetének megfelelően,
- tájékoztatás, felvilágosítás, információk nyújtása,
- továbbirányítás: kompetencia és illetékesség hiányában.
- A kolléga a megtett intézkedést követő első munkanapon megteszi a jelzését a területileg illetékes családsegítő irányába a jelzőlap továbbküldésével.

#### **Kórházi szociális munka**

Együttműködésünk a Dombóvári Szent Lukács Kórházzal és a szekszárdi Tolna Megyei Balassa János Kórház együttműködési megállapodás keretein belül kerül sor. A megállapodás célja egy összehangolt együttműködés létrehozása, a jogszabályban rögzített kötelezettségek hatékony és maradéktalan teljesítése, a feladatok eredményes ellátása, a közös munka eredményeként a gyermek vagy a szülő, felnőtt egészségi problémái mögött meghúzódó elhanyagolás, bántalmazás következtében fennálló veszélyeztetettség időben történő felderítése, a gyermekek szakszerű ellátásban részesítésének biztosítása a család- és gyermekjóléti szolgáltatás útján. Mindkét kórház foglalkoztat szociális munkást, így a Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított kórházi szociális munkás jelenléte nem indokolt a kórház osztályain. Az együttműködés során a kórházi szociális munka ellátását a kórházban dolgozó szociális szakemberekkel történő együttműködés segítségével koordinátori tevékenységgel biztosítja az intézmény.

#### **Utcai szociális munka**

A Tamási és Környéke Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központja, utcai szociális munkát biztosít, a Gyvt. 40/A §-a, és az NM Rendelet alapján, az alábbi eljárásrend szerint.

#### Az utcai - helyi viszonyok által indokolt esetben lakótelepi - szociális munka feladata:

- a. a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése,
- b. a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és
- c. a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

## Ifjúságvédelmi őrjárat

Két fő utcai szociális munkás közös őrjáraton vesz részt havonta két alkalommal a Tamási Rendőrkapitányság munkatársaival.

## Felderítő terepmunka

Heti 4 órában, két fős őrjáratokban, a két utcai szociális munkás váltva egymást, közreműködő szervezetek nélkül végeznek Tamási egész területén felderítő munkát. A felderítések területi célpontjaira, mind a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserei, mind a család- és a gyermekjólét szolgálat családsegítői javaslatokat tesznek.

## Prevenációs tevékenység

- Az intézményben beindított, működő programok népszerűsítése, hirdetése, összekötve tanácsadással, információnyújtással,
- A területi szolgáltatási központok szabadidős programjába való bekapcsolódás,
- Az utcáról bevont csellengő gyermekeknek alacsonyküszöbű szolgáltatás biztosítása,
  - Az utcán végzett felderítő munka által nyilvántartásba vett gyermekek számára csoportfoglalkozás biztosítása egy-egy problémakörhöz (dohányzás, alkoholfogyasztás, iskolakerülés) kapcsolódóan,
  - Az iskolában „problémásnak” ítélt gyermekek számára klub foglalkozás keretében történő segítségnyújtás hátrányai (tanulási, magatartásbeli, stb.) leküzdéséhez,
  - Pályaorientációs csoportfoglalkozás biztosítása általános iskola 7. osztályos tanulói számára kihelyezve az érintett oktatási intézménybe
- A területi szolgáltatási központok által szervezett „nyári napközi”-ben való aktív részvétel az utcán végzett felderítő munka által nyilvántartásba vett gyermekek bevonásával,
- Erzsébet-tábor szervezésében és lebonyolításában való részvétel.

## **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**

Az óvodai és iskolai segítő szolgáltatás a köznevelési intézményben biztosított preventív jellegű segítő tevékenység, amely az iskoláskorú gyerekek és fiatalok képességeinek, lehetőségeik legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolatok, társadalmi integrációjuk javításával..

- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység szakmai tartalma:

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,  
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztettségének kiszűrését és

- a jelzőrendszer működését

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás nyújtása a miniszter által jóváhagyott módszertan alapján folyik.

• A nyújtott szolgáltatásaink:

Diákok részére:

Egyéni tanácsadás.

Információnyújtás.

Pályaorientációs tanácsadás.

Iskolai és óvodai konfliktusok megoldásában való segítség.

Önismereti, kommunikációs, társas-kapcsolati és prevenciós csoportok szervezése. Pedagógusokkal, illetve szülőkkel felmerülő konfliktus esetén tanácsadás, közvetítés

Szülők részére:

Egyéni tanácsadás életvezetési és gyermeknevelési kérdésekben.

Információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról (Jogi tanácsadás, szociális ellátórendszerrel kapcsolatos tanácsadás stb.)

Pályaorientációs tanácsadás

Pedagógusok részére:

Az iskola, és óvoda területén előforduló konfliktusok kezelésében való segítségnyújtás. Konzultációs lehetőség.

Gyermekek megfigyelése a csoportokban, illetve az osztályokban.

Szülői értekezleteken való részvétel.

Kirándulásokon, játszóházakban, családi napokon való részvétel, és annak szervezésében való segítségnyújtás.

Emellett: TEAM munka megszervezése, az illetékes szakemberek bevonása. A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokban való segítségnyújtás (koordinálás, fejlesztés, delegálás a megfelelő szakember, illetve szolgáltató felé). A jelzőrendszeri feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek koordinálása. Szülői szervezetekkel való együttműködés

Ellátási terület: A Család-és Gyermekjóléti Központ ellátási területén működő köznevelési intézmények közösségei.

Az iskolákkal és óvodákkal együttműködési megállapodásban foglaltak szerint biztosítjuk a szolgáltatást.

A szolgáltatás nyújtásához több intézményi gépjármű áll rendelkezésre.

## **Családterápia**

Olyan segítségnyújtási forma, amely során a család, valamennyi családtag bevonásával, szakemberek segítségével, saját erőforrásait mozgósítva megtalálhatja a megoldást a problémáira. A családterápia a családot egységként, rendszerként kezelő segítő beavatkozás, amely a családtagok kölcsönhatásának, kommunikációjának átstrukturálása, hatékonytá tétele révén próbál változást létrehozni. Bármely családtagot az egész családdal való foglalkozás segítségével kezeli, támogatja, ezáltal a problémás, egyensúlyi állapotából kibillent családi rendszer is rendeződik.

A családterápia alkalmazása az alábbi esetekben ajánlott:

- Gyermeknevelési problémákkal
- Párkapcsolati krízisekkel
- Többgenerációs családban kialakult együttélési nehézségekkel
- Családi traumák nehéz feldolgozása esetén
- Család/ családtagok által válságosnak ítélt élethelyzetekben
- Válással kapcsolatos krízisekben
- Iskolai magatartás és beilleszkedési zavarok során
- Serdülőkori krízisek idején
- Fiatal felnőttek leválási problémái eseteiben
- Szenvedélybetegségek
- Szülői alkalmassági dilemmák
- Veszteségek, gyászmunka

## Eljárásrend:

- A küldő esetmenedzser, családsegítő munkatárs a szolgáltatás előírása, az eset jelzőlap kitöltése előtt konzultáljon a családterápia szükségességéről a családterapeutával.
- Időpontokat előre egyeztessünk, majd írásban is jelezze a kolléga az esetet.
- Amennyiben szükséges és lehetséges az esetmenedzser az első ülésre kísérelje el a családot és mondja el mit vár a családterápiás szolgáltatás eredményeképpen.
- A családterapeuta írásban visszajelez a szolgáltatás megvalósulásáról, vagy elmaradásáról, annak okairól, valamint az elért változásokról.

## **Mediáció**

A mediációra akkor kerül sor, amikor a felek közvetlenül már nem képesek megegyezni egymással, nem képesek eredményesen kommunikálni, ezért egy harmadik, pártatlan, külső személy, a mediátor segíti őket a megoldás kidolgozásában. (pl. kapcsolattartási probléma, vagyonmegosztás, gyermekelhelyezés, válási konfliktus és generációs konfliktus).

A mediátor a tárgyalás előtt előkészítő beszélgetésen tárja fel a felek álláspontját, igényeit, felméri a konfliktus nagyságát, természetét, és ennek alapján dönti el, hogy a mediáció melyik fajtáját választja (egy térben ülteti le a feleket, ingázó mediáció, páros mediáció).

A mediátor feladata segíteni a feleknek:

- Hogy elmondhassák panaszukat, kifejezhessék aggodalmukat.
- Megtalálják azokat a témákat, amelyekben ellentétes vélemény van.
- Meg tudják fogalmazni egyéni érdekeiket.
- Felismerik közös érdekeiket.
- Ismerjék el az álláspontjaik közötti különbségeket.
- Olyan megoldásokat találjanak, amelyek mindkettejük érdekeit érvényesíti.

A tárgyalás végén a felek együttműködési megállapodást kötnek, melyben a mediátor egyértelműen rögzíti az egymás által elfogadott megoldásokat.

Menete:

- A családsegítő/ezetmenedzser felkérésére a mediátorok megkeresik a jelentkező feleket és előkészítő beszélgetést folytatnak velük.
- Az előkészítő megbeszélésen a felek megismerik a mediáció mibenlétét, szabályait, lehetőségeit és korlátait, a mediátor megismerkedik az adott problémával és felméri, hogy az eset alkalmas-e mediációra. Ennek a megbeszélésnek a végén, közös egyeztetés után, kitűzik a mediációs eljárás időpontját.
- A mediáció lehet egy alkalmas, de elképzelhető, hogy többszöri találkozást igényel.
- Lezáráskor a mediátor visszajelzést küld az esetet delegáló kollégának az eljárás sikerességéről, vagy sikertelenségéről, amennyiben a felek családsegítésben vesznek részt.

### **Pszichológiai és jogi tanácsadás**

A pszichológiai és jogi tanácsadást – vásárolt szolgáltatásként – biztosítja az intézmény Tamásiban a járás településeinek lakossága számára a Központ telephelyén székhelyén igény szerint. Az igénybe vétel – előjegyzés alapján – alapszolgáltatás esetén a családsegítők, Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási körében lévő esetekben az eszetmenedzserek közvetítésével.

### **Szociális diagnózis készítése**

A szociális diagnózis készítésének jogszabályi háttere:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 64/A. § (1) bekezdése alapján A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készít

a) a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja,

b) a család- és gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban nem álló ellátott esetén akkor, ha az esete nem tartozik a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alá, és a szociális diagnózis elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárul.

(2) A szociális diagnózis elkészítését a 64. § (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagjai is kezdeményezhetik a család- és gyermekjóléti központnál.

(3) A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

#### A szociális diagnózis készítési kötelezettség alapjainak szabályozása

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás rendszerének átszervezése során az egyik legfontosabb változás a család- és gyermekjóléti központok esetében a szociális diagnózis készítésének fokozatos bevezetése volt. A szociális diagnózis megalapozza az egyén szociális támogatását, segítségét és a majdani szolgáltatónál a szolgáltatási terv elkészítését, valamint megvalósítását. A szociális diagnózis elkészítése során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról. A felszínre kerülő problémák kezelése érdekében megállapításra kerülnek azok a szolgáltatások, amelyek megteremthetik az egyén fejlesztéséhez, életviteléhez szükséges feltételeket, továbbá megtörténik a célok elérését gátló és segítő erőforrások, kockázatok számbavétele.

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere azon személyekkel veszi fel a szociális diagnózist, akiknek a problémája a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásain kívül más szolgáltatás igénybevételét teszi szükségessé.

Intézményünk családsegítője az esetkezelés során felmerült további beavatkozási igényt az esetnaplóban dokumentálja, ezzel indítja el a szociális diagnózis felvételi igényét a Központ esetmenedzsere felé. Kötelezővé válik a szociális diagnózis felvétele az olyan személyeknél is, akik közvetlenül a család- és gyermekjóléti központnál kérnek segítséget problémáik kezeléséhez, amennyiben nem az Intézmény valamely speciális szolgáltatásának igénybevételét kérik.

Amennyiben a családsegítő szükségesnek ítéli, egy általa már gondozott igénylő esetében is kezdeményezheti a szociális diagnózis elkészítését az esetmenedzsernél. A jelzőrendszeri tagok is kezdeményezhetik a diagnózis felvételét. A hatósági eljárás következtében ellátást igénylő személyek nem minősülnek új igénylőnek, amennyiben a hatósági eljárás megindulása előtt már az Intézmény igénybevevői voltak. Az elkészült szociális diagnózis a szükségletként megállapított szolgáltatások igénybevétele során kötelezi az Intézményt – az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén – a diagnózissal rendelkező személy ellátásra, szabad kapacitás hiányában pedig a várólistára való felvételére.

#### A Központ szervezeti keretei, tárgyi feltételei, feladatellátás biztosításának módja

<b>Munkakör</b>	<b>Létszám</b>	<b>Iskolai végzettség</b>
Szakmai vezető	1 fő	szociálpolitikus
Esetmenedzser	5 fő	4 szociális munkás, 1 szociálpedagógus
Óvodai, iskolai szociális segítő	5 fő	szociális munkás
Szociális	1 fő	okleveles

diagnózist végző esetmenedzser		szociális munkás
Asszisztens	1 fő	

- A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezető irányításával működik, aki irányítja, összehangolja a Központ munkáját, elkészíti az éves munkatervet, elkészíti a heti/havi munkarendet, kapcsolatot tart az illetékes hatóságokkal, szolgáltatókkal, biztosítja a feladatellátás szakmai, szervezeti kereteit, feltételeit.
- A Család- és Gyermekjóléti Központ – a Tamási Járás vonatkozásában – ellátja a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági beavatkozáshoz kapcsolódó szakmai feladatokat, valamint biztosítja a jogszabályban meghatározott speciális szolgáltatásokat a járás lakossága számára.
- A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági beavatkozásokhoz kapcsolódó szakmai feladatokat az esetmenedzserek látják el. A járást – földrajzi, közlekedési sajátosságok figyelembevételével, valamint az esetszám alapján – körzetekre osztottuk. Az esetmenedzserek a területfelosztás alapján körzetekben látják el feladataikat, ellátási területükön szoros, együttműködő kapcsolatot építenek ki a családsegítő kollégákkal, szolgáltató intézményekkel, az eset kapcsán illetékes hatóságokkal, a gondozási-nevelési tervben foglaltak szerint szervezik, koordinálják a segítő folyamatot és ellenőrzik a gondozási-nevelési tervben foglaltak teljesülését.
- Az esetmenedzserek ellátási területükön – a helyi szolgáltatóval/intézménnyel egyeztetve – meghatározott időkeretben fogadóidőt biztosítanak, biztosítva ezzel, hogy az igénybe vevők számára helyben is elérhetőek legyenek.
- A jogszabályban meghatározott speciális szolgáltatásokat (ide nem értve az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet végzőket) tanácsadó munkakörben foglalkoztatott szakemberek nyújtják. A pszichológiai és jogi tanácsadást végző szakemberek, a családterápiát végző szakember, megbízási szerződés keretében végzik munkájukat.
- Az NM Rendelet 10. § (1) bekezdés szerinti feladatok – veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszeri munka – ellátása, illetve járási szintű koordinálása érdekében jelzőrendszeri tanácsadó került kijelölésre.
- Tamási, illetve a tamási járás területén 1 fő jelzőrendszeri tanácsadó kijelölésére került sor, aki a jelzőrendszeri munkát koordinálja.
- A Család- és Gyermekjóléti Központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat szakemberei számára havi rendszerességgel esetmegbeszélő csoportot tart továbbá szükség és igény szerint szakmai konzultációt biztosít (mely lehet egyéni és team formában megtartott).

**Tárgyi feltételek:** A szolgáltatás a Tamási, Nyírfa sor 15. szám alatt működik. A technikai feltételek adottak, saját íróasztal, személyi számítógép, internethasználat, flottás mobiltelefon, fénymásoló biztosított. Az ügyfélfogadáshoz rendelkezésre álló irodán kívül tárgyalóterem, valamint - az esetkezelés jellegétől függően- a kliensekkel történő négy szemközti beszélgetéshez interjúszoba is rendelkezésre áll. A speciális szolgáltatások, valamint kapcsolattügyeleti helyiség a Szolgálat telephelyén működik (Kossuth tér 17.) Ezeket a helyiségeket a Szolgálattal közösen használja a Központ. Minden kolléga részére biztosított a laptop, és a mobiltelefon. A Központ és a Szolgálat közös használatában 4 db gépjármű áll rendelkezésre, melyek összehangolt használatát és beosztását a szakmai vezetők koordinálják.

## Hatósági beavatkozáshoz kapcsolódó szakmai tevékenységelemek

- javaslatétel hatósági intézkedésre (NM Rendelet 28. §-a szerint)
  - hatósági intézkedéssel kapcsolatos szakmai, adminisztrációs, szolgáltatásszervezés és biztosítás, koordinációs együttműködési és kapcsolattartási feladatok, valamint a gondozási folyamat értékelési feladatai a hatósági intézkedés jellegétől függően
  - utógondozás megszervezése és biztosítása, nevelésbe vétel megszüntetését követően
  - együttműködés, kapcsolattartás a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgáltatókkal, más szolgáltatókkal/intézményekkel
  - együttműködés, kapcsolattartás illetékes hatóságokkal, illetve szakellátást biztosító intézményekkel/szakemberekkel
  - részvétel a szolgálat által kezdeményezett – hatósági beavatkozásra történő javaslatétel előtt – esetmegbeszélésen, esetkonferencián

## Speciális szolgáltatások

- kapcsolattartási ügyelet – kapcsolattartás elősegítése gyermekvédelmi közvetítői eljárás/mediáció biztosítása
- utcai és lakótelepi szociális munka
- kórházi szociális munka
- készenléti szolgálat
- óvodai és iskolai szociális segítség
- jogi tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás
- családterápia, családkonzultáció, családi döntéshozó konferencia
- mediáció

## **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szervezeti egységek a szakmai tevékenység során kapcsolatot tart és együttműködik:

- a család és gyermekjóléti központ feladatait ellátó szervezeti egységgel
- a jelzőrendszer tagjaival (Szt. 64. § (2) és Gyvt. 17. § (1)):
  - az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos
    - a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
    - a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
    - a rendőrség,
    - az ügyészség,

- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- a települési önkormányzat jegyzője,
- a büntetés-végrehajtási intézet,
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

- az ellátási területen működő – az igénybe vevő (k) számára szolgáltatást/ellátást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel
- civil és egyházi szervezetekkel
- az igénybe vevő problémájában érintett hatóságokkal
- ellátott és gyermekjogi képviselővel
- Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, szakmai rendezvények szervezésére. A jelzőrendszer tagjai esetében a jogszabályban foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítésére.

### **Az ellátandó célcsoport megnevezése**

A tapasztalatok szerint a családokra jellemző az értékválság.

A kisgyermekes családok romló anyagi helyzete miatt egyre nagyobb mértékben jelenik meg a nélkülözés, a rendszeres pénzügyi problémák, amelyek a család életének minden területét befolyásolják, a gyermekek ellátásában is sokszor problémát okoznak.

Sok családi költségvetés a mindennapi megélhetésre fókuszál, a környezetre, ingatlanra nem tudnak anyagi forrásokat átcsoportosítani, így az egyre rosszabb lakáskörülményeket eredményez.

A családok a mindennapi túlélésre tett erőfeszítése mellett a gyermekekre még kevesebb energia, türelem jut.

A felnőtt családtagok több esetben rossz megoldási stratégiákat választanak-, a szenvedélybetegségek egyre fiatalabb korosztályt érintenek.

A megélhetési nehézség, a bizonytalanság, családi konfliktusokhoz, párkapcsolati problémákhoz vezetnek.

A gyermekek harmonikus családi légkör helyett gyakran agresszió tanúi, ami mentális, érzelmi fejlődésüket és tanulmányi munkájukat hátrányosan befolyásolja. Az alacsony képzettségű szülők körében gyakran nem képvisel értéket a gyermek tankötelezettségének teljesülése, ezért az igazolatlan iskolai mulasztások miatti védelembé vétel esetén az

esetmenedzserek gyakran szélmalomharcot folytatnak a szülőkkel és a gyermekekkel. Ezek a szülők a segítő szakemberekkel szemben is néha bizalmatlanok, megoldási javaslatokat nehezen fogadnak el, nem tekintik problémának azt, ha a gyermek nem jár iskolába.

Szakmai munkánk, a jelzőrendszeri tagokkal, szakemberekkel történő esetszbeszélések, közös családlátogatások ellenére is több esetben eredménytelennek bizonyul a kamaszgyermekek igazolatlan iskolai hiányzása, tankötelezettség teljes elmulasztása esetén.

Mindezek hatására Tamási Járásban megfigyelhető a család- és gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásai iránti (családterápia, pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, mediáció) egyre fokozódó igény.

**A Tamási Járás területén – veszélyeztetettség okán - jogerős hatósági határozattal érintett kiskorúak száma 2023. évben**

Település	Védelembé vétel /fő	Ideiglenes hatályú elhelyezés/fő	Nevelésbe vétel /fő	Utó-gondozás /fő	Családba fogadás /fő	Össz. /fő
Ozora	26	1	11	-	4	<b>42</b>
Iregszemcse	10	-	16	-	8	<b>34</b>
Fürged	8	8	-	-	6	<b>22</b>
Simontornya	10	2	17	-	9	<b>38</b>
Pincehely	1	-	3	-	2	<b>6</b>
Tolnanémedi	-	-	6	-	3	<b>9</b>
Nagykónyi	5	-	2	-	2	<b>9</b>
Mucsi	7	-	6	-	-	<b>13</b>
Dúzs	-	-	-	-	-	-
Kalaznó	2	-	3	-	-	<b>5</b>
Szakály	9	-	9	-	5	<b>23</b>
Högyész	9	1	24	-	3	<b>37</b>
Értény	7	-	3	-	4	<b>14</b>
Koppányszántó	2	-	3	-	2	<b>7</b>
Felsőnyék	-	-	4	-	1	<b>5</b>
Magyarkeszi	2	-	5	-	6	<b>13</b>
Szakadát	-	-	-	-	-	-
Regöly	2	-	-	-	1	<b>3</b>
Miszla	-	-	-	-	1	<b>1</b>
Diósberény	-	-	-	2	-	<b>2</b>
Szárazd	-	-	1	-	3	<b>4</b>
Varsád	-	-	-	1	2	<b>3</b>
Gyöng	1	-	6	-	4	<b>11</b>
Udvari	-	-	3	-	-	<b>3</b>
Keszőhidegkút	-	-	-	-	-	-
Pári	8	-	1	-	3	<b>12</b>
Tamási	12	-	10	-	5	<b>27</b>
Nagyszokoly	8	-	4	-	5	<b>17</b>
Nagyszékely	1	-	-	-	1	<b>2</b>
Kisszékely	-	-	-	-	-	-
Újireg	-	-	1	-	-	<b>1</b>
Belecska	-	-	-	-	-	-

<b>Összesen</b>	<b>130</b>	<b>12</b>	<b>138</b>	<b>3</b>	<b>80</b>	<b>363</b>
-----------------	------------	-----------	------------	----------	-----------	------------

<b>A család-és gyermekjóléti központ által biztosított speciális szolgáltatások 2023. évben</b>	
<b>Szolgáltatás megnevezése</b>	<b>Tevékenység száma (db)</b>
utcai szociális munka	101
kapcsolattartási ügyelet	12
kórházi szociális munka	7
jogi tájékoztatásnyújtás	1
pszichológiai tanácsadás	84
családterápia	3
óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	5155
telefonos készenléti ügyelet	365
mediáció	28

	Terület		
	Tolna vármegye		
	Mutatók		
Időszak	Védelembe vett gyermekek száma (fő)	Gyámság alatt álló kiskorúak száma (fő)	Gondnokság alatt állók száma (fő)
2021. év	591	810	1377
2022. év	568	802	1365
2023. év	617	852	1445

Forrás: KSH

### **Az ellátás igénybevételének módja**

Önként mindazok körében, akik Intézményünkhöz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.

Jelzőrendszeri tagok jelzését követően.

Civil és magánszemélyek jelzése alapján.

Hatósági kötelezést követően.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban.

A jelzőrendszer tagjai a szóban megtett jelzésüket kötelesek írásban megerősíteni.

Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés megtétele.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhatóság/bíróság által határozatban/végzésben kötelezettek köre.

Igénybevétel feltételei: A törvény által előírt kötelező feladatok, szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

Szolgáltatások térítés mellett: kirándulások, táboroztatások, kulturális szolgáltatások igénybevétele.

A szolgáltatások igénybevételének lehetősége: intézmény telephelyein, valamint a kliens otthonában.

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatás közzétételének helyi módja

- internetes elérhetőség, intézményi honlap – [www.tamasiszik.hu](http://www.tamasiszik.hu)
- helyi médiákban való megjelenés
- szórólap, tájékoztató programfüzet
- társintézményekkel – jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartás
- szakmai rendezvények, konferenciák

Konkrét tájékoztatási kötelezettség

- a szolgáltatást igénybe vevőt, családsegítő/ezetmenedzser tájékoztatja érdeklődőt a a probléma kezeléséhez igénybe vehető szolgáltatásokról, támogatásokról, az igénybe vétel módjáról, feltételeiről, ellátásokról,
- valamennyi telephelyen ki kell függeszteni az intézmény tanúsítványát, házirendjét, ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét, a szolgáltatás nyitvatartási rendjét, elérhetőségének módját, formáit (cím, telefon, e-mail),

### **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogai**

Ellátottak jogai:

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított szolgáltatások teljes körű igénybevételére, valamint speciális helyzete, állapota alapján – az intézmény által biztosítható egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz
- testi épséghez
- testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatás igénybevételét mindenki számára elérhetővé kell tenni. Az intézmény adottságait figyelembe véve törekedni kell az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítására. A szociális szakember az igénybe vevő érdekeit képviseli, de ezzel nem sértheti mások jogos érdekeit.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A titoktartás védelme minden szóbeli, írásbeli, hang és képanyag rögzített és azokból kikövetkeztethető információra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik.

A szociális szakember, illetve az őt foglalkoztató intézmény köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011 évi CXII. tv. szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – végrehajtási rendelet, helyi önkormányzati rendelet elrendeli. Különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését.

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény vezetőjétől, a fenntartótól, az ellátott jogi, valamint a gyermekjogi képviselőtől (elérhetősége kifüggesztésre került).

#### Személyes gondoskodást végző személyek jogai

Az intézményben dolgozók számára biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat
- munkájukat elismerjék
- munkájukat megfelelő munkakörülmények között végezhessek.

Az intézményben a szakmai munkakörben foglalkoztatottak közfeladatot ellátó személynek minősülnek (Szt. 94/L.§. (2) bekezdés).

#### **Záró rendelkezések**

A Szakmai Program a DÁM Önkormányzati Társulás a Társulási Tanács Elnökének jóváhagyása után legkorábban 2026. február 26. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

Tamási, 2026. február 26.

Szabadosné Vastag Edina  
intézményvezető

**Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok  
Szociális Integrációs Központja  
7090 Tamási, Rákóczi F. u.1.**

**Szakmai Program**

**Család-és Gyermekjóléti Szolgálat**

*Hatályos: 2026. február 26.*

*Készítette: Szabadosné Vastag Edina  
intézményvezető*

*Kelt: 2026. február 26.*

*Jóváhagyta: Porga Ferenc  
Társulási Tanács elnöke*

*Kelt: 2026. február 26.*

## Tartalom

<b>Bevezetés</b> .....	3
<b>Tamási mikrotérség bemutatása</b> .....	6
<b>Tamási kistérség helyzete</b> .....	6
<b>Tamási és térségének elhelyezkedése, Tamási járás</b> .....	6
<b>A szolgáltatás célja, feladata</b> .....	10
<b>A szolgáltatás feladata</b> .....	11
<b>A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása</b> .....	13
<b>Nyújtott szolgáltatás elemek a család-, és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége során</b> .....	17
<b>Más intézményekkel történő együttműködés módja</b> .....	19
<b>Az ellátandó célcsoport megnevezése</b> .....	20
<b>Az ellátás igénybevételének módja</b> .....	24
<b>A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</b> .....	25
Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:.....	25
<b>Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végzők jogai</b> .....	25
<b>Mellékletek:</b> .....	28

## Bevezetés

### A költségvetési szerv

- 1) neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja  
rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ
- 2) székhelye: 7090 Tamási, Rákóczi u. 1. Tel: 74/570-083 Fax: 74/570-083  
email: idosek@tamasinet.hu
- 3) telephelyei: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Alapszolgáltatási Központ  
7090 Tamási, Kossuth tér 17.  
Tel: 74/674-451 74/471-135  
Család- és Gyermekjóléti Központ és Szociális Alapszolgáltatási Központ  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.  
Tel.: 74/570-083 74/470-451  
Idősek Klubja  
7091 Pári, Nagy u. 19.  
Tel:74/676-056  
Idősek Klubja  
7098 Magyarkeszi, Köztársaság u. 4-6.  
Tel:74/494-871  
Idősek Klubja  
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.  
Tel: 74/598-029  
Idősek Klubja

7095 Iregszemcse, Rákóczi Ferenc utca 1.  
Tel:74/480-044  
Idősek Klubja  
7072 Diósberény, Iskola u. 13.  
Tel:74/448-799

4) Nyitva álló helyiségek:

7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.  
7091 Pári, Nagy u. 18.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:

7093 Értény, Béke tér 329.  
7193 Regöly, Vörösmarty u. 1.  
7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.  
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.  
7095 Iregszemcse, Rákóczi u. 1.

5) alapítója: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

6) fenntartója: DÁM Önkormányzati Társulás  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

7) irányító szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa,  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

8) felügyeleti szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa,  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

9) típusa: Integrált Szociális Intézmény  
Alapellátási formákat integráló szociális intézmény.

10) feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önállóan működő és gazdálkodó szerv

11) jogállása: Önálló jogi személy.

12) Államháztartási szakágazati besorolás: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás  
bentlakás nélkül, valamint 8891 Gyermekek napközbeni ellátása

13) alaptevékenysége:

107052 Házi segítségnyújtás  
107151 Szociális étkeztetés  
102031 Idősek nappali ellátása  
102032 Demens betegek nappali ellátása  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
104042 Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás  
104043 Család-és Gyermekjóléti Központ  
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

14) kiegészítő tevékenysége: nincs

15) férőhelyeinek száma:

- tamási székhelyen:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény  
8 férőhely: demens betegek nappali ellátását nyújtó intézmény
- pári telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- magyarkeszi telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- ozorai telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- iregszemcsei telephely:  
40 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- diósberényi telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény

16) működési köre:

a) Házi segítségnyújtás:

- Tamási, Értény, Koppányszántó, Szakály, Pári, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Újireg, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly

b) Étkeztetés:

- Tamási, Pári, Magyarkeszi, Újireg, Nagyszokoly, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly, Szakály

c) Idősek nappali ellátása:

- Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse, Nagykónyi, Diósberény

d) Demens betegek nappali ellátása:

- Tamási, Pári, Szakály, Nagykónyi

e) Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:

- Nagykónyi, Tamási, Koppányszántó, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Felsőnyék, Ozora, Regöly, Diósberény, Fürged, Keszőhidegkút, Pári, Értény, Újireg, Iregszemcse

f) Család- és gyermekjóléti Központ:

- A tamási kistérség 32 települése: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pinchely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik.

g) Tanyagondnoki szolgálat:

- Fornádpusztá, Kecsegepusztá

17) vállalkozási tevékenysége: nincs.

18) vezetőjének kinevezési rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. 20., 20/A. és 23. §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.

(I. 7.) SzCsM rendelet 6. §-a és 3. számú melléklete alapján, pályázati eljárást követően a Társulási Tanács 5 éves határozott időtartamra nevezi ki.

19) foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

20) a feladatellátást szolgáló ingatlanok:

Ingatlanok címe:

7090 Tamási, Rákóczi u. 1.

7090 Tamási, Kossuth tér 17.

7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

7091 Pári, Nagy u. 19.

7098 Magyarkeszi, Köztársaság u. 4-6.

7086 Ozora, Hunyadi u. 64.

7095 Iregszemcse, Rákóczi utca 1.

7072 Diósberény, Iskola u. 13.

21) törzsszáma: 419660

## **Tamási mikrotérség bemutatása**

### **Tamási kistérség helyzete**

### **Tamási és térségének elhelyezkedése, Tamási járás**

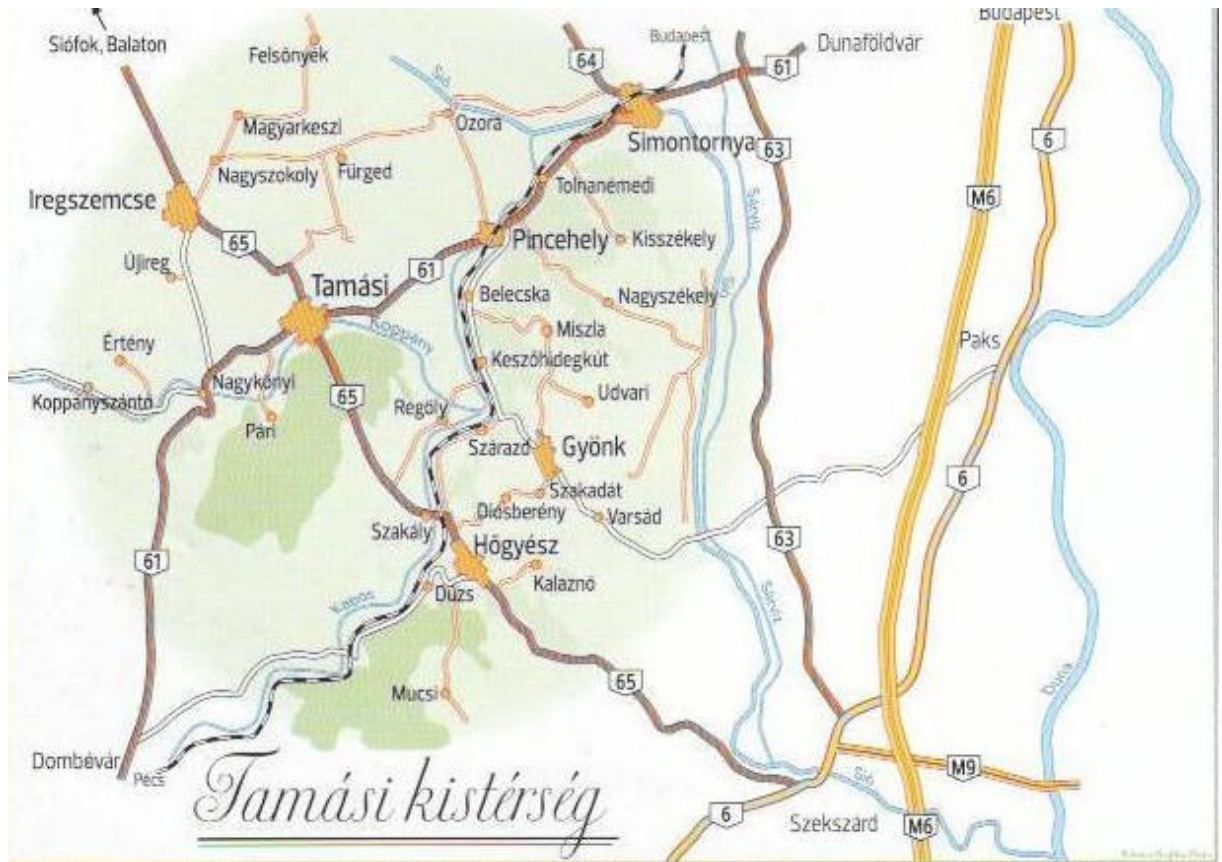
Tamási város, Tolna megye északnyugati részén, a Koppány folyó menti dombvidéken fekszik. A település mintegy 7400 lelket számláló kisváros.

Tolna megye öt kistérsége közül településszám szerint a legnagyobb, területnagyság és népességszám szerint csak a Szekszárdi kistérség előzi meg (a megye területének 27%-át öleli fel és a megye népességének 17,4 %-a él itt). Az ország 33 leghátrányosabb helyzetű (LHH) kistérségének egyike. [IVS]

A kistérséghez 32 település: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik. A térség települései közül Tamási, Simontornya és Gyöng városok, Hőgyész és Pincehely nagyközségek. [IVS]

A Tamási járás, amely Tolna vármegyében található, jelenleg **34 547 fő** lakossal rendelkezik (2022-es adat). A terület **1 019,94 km<sup>2</sup>**, és népsűrűsége mindössze **38 fő/km<sup>2</sup>**, tehát

viszonylag ritkán lakott. A járás székhelye Tamási város, amely mellett Gyöng és Simontornya városok is a kistérséghez tartoznak. Összesen **32 település** alkotja a kistérséget.



### Demográfiai viszonyok, jövedelmi és egészségügyi helyzet

A népesség kor szerinti összetételét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a kistérség egészére jellemző az előregedő népesség, amely főként a keleti részen található, gazdaságilag hanyatló előregedő kistelepüléseket érinti (Miszla, Kisszékely, Szakadát, Kalaznó, Varsád). Itt az elvándorlás is jelentősen hozzájárul az öregedési folyamathoz. [IVS]

A kistérség népességének egyharmada Simontornyán és Tamásiban él. A 32 település lakossága 34000 fő körül alakul, mely lassú ütemben ugyan, de folyamatosan csökken. A települések 44%-nál a lakosság nagysága az 500 főt sem éri el. A 2500 fő feletti települések száma 5, a városoké 3 (Tamási, Simontornya, Gyöng). [IVS]

A kistérség összes településére a népesség fogyása jellemző, ilyen szempontból a legveszélyeztetettebbek: Kalaznó, Keszőhidegkút, Diósberény és Szárazd. Ezen településeket a teljes elnéptelenedés fenyegeti.

A város egészségi és szociális állapotának kedvezőtlen helyzetét tükrözi, hogy míg a 60 év feletti lakosság aránya az össznépegségből 19%, a nyugdíjban és a nyugdíjszerű járulékból részesülőké 31%, azaz igen jelentős a rokkant nyugdíjasok vagy időkedvezményrel nyugdíjban lévők aránya. A közgyógyászati igazolvánnyal rendelkező száma ezer lakos közül 45 fő, ez az arány is meglehetősen magas. [IVS]

### Családtámogatási ellátások

Családtámogatási ellátásokban  
részesülők

(Tolna  
vármegye)

Időszak	Mutatók		
	Gyermekgondozási díjat igénybe vevők havi átlagos száma (fő)	Gyermekgondozást segítő ellátást (gyermekgondozási segélyt) igénybe vevők havi átlagos száma (fő)	Gyermeknevelési támogatást igénybe vevők havi átlagos száma (fő)
2020. év	1670	3378	651
2021. év	1683	3424	613
2022. év	1694	3496	579
2023. év	1674	3501	549

Forrás: KSH

Foglalkoztatottság

A népesség adatai településenként	Lakosság	Foglalkoztatott	Munkanélküli	Ellátásban részesülő inaktív	Eltartott	15 évnél fiatalabb
	2022	2022	2022	2022	2022	2022
Diósberény	270	122	15	83	21	29
Értény	669	247	18	187	76	141
Felsőnyék	1 029	437	43	278	105	166
Irgszemcse	2 479	1 107	49	639	291	393
Keszőhidegkút	182	81	...	63	17	19
Koppányszántó	318	133	7	105	33	40
Magyarkeszi	1 071	405	49	311	122	184
Nagykónyi	972	384	39	279	128	142
Nagyszokoly	877	345	26	225	101	180

Ozora	1 510	548	49	409	229	275
Pári	613	245	27	155	72	114
Regöly	991	494	19	298	72	108
Szakály	1 216	536	19	371	114	176
Tamási	7 637	3 611	202	2 079	676	1 069
Újireg	244	98	6	80	29	31

Forrás: KSH

### **Szociális ellátás**

A már létrejött önkormányzati társulások által az alapellátások teljes körű kiépítése a cél, amihez nemcsak a személyi, hanem a tárgyi feltételeket is biztosítani kell. Pályázat segítségével 2010. évben átadásra került a család-és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítására felújított épületrész, ami akadálymentes és megfelel a törvényi előírásoknak. A szociális ellátásban dolgozó közalkalmazottak szerepe egyre nagyobb, mert a családok folyamatosan létfenntartási problémával szembesülnek, segítségre szorulnak. Fontos lenne ezért, hogy a segítők ne szoruljanak segítségre, hogy az itt dolgozók ugyanolyan juttatásokat kapjanak, mint a város többi közalkalmazottja, illetve mint a többi mikro-központ dolgozó.

### **A roma népesség főbb demográfiai jellemzői**

Az adatvédelmi törvény értelmében származást dokumentáló nyilvántartás nem lehetséges.<sup>1</sup>

Sem a romák számára, sem a szegregátumokban élő romák számára vonatkozóan nem rendelkezünk megbízható adatsorral az adatközlés jelentős hiányosságai és ellentmondásai miatt.

A térség több településén jelentős az alacsony státuszú lakosok, köztük a romák száma, így pl. Páriban, Ozorán, Fürgeden, Nagykönyiban, Értényben.

A kistérségben a roma lakosság jelentős részesedéssel bír. Becslések szerint a roma közösség aránya Tamási kistérségben a lakosság 10-15%-át is elérheti. Az itt élő romák jellemzően hátrányos helyzetű településeken élnek, ahol a társadalmi és gazdasági körülmények nehezen elérhetők.

A roma népesség korfája fiatalabb, mint a nem roma lakosságé, ami az oktatás és foglalkoztatottság terén kihívásokat jelent. A magasabb születési arányok miatt a roma közösség fiatalabb demográfiai struktúrával bír, ami a jövőbeli munkaerőpiaci helyzetet is befolyásolhatja.

A romák körében a munkanélküliség jelentős probléma, a kistérségben a romák esetében a foglalkoztatási lehetőségek korlátozottak. A közfoglalkoztatás és az alacsony képzettségi szint miatt sokan a mezőgazdasági vagy alacsonyabb státuszú munkákban dolgoznak, míg a magasán képzett munkaerő hiánya érezhető a helyi gazdaságban.

### **Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok**

- jelen szakmai programnak
- az alapító okiratnak
- szervezeti és működési szabályzatnak
- a házirendnek, valamint
- a jogszabályban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek

### **Jogszabályi háttér**

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Tamási Város Önkormányzatának mindenkor érvényes helyi rendelete (illetve annak módosító rendelkezései) a szociális szolgáltatásokról, illetve a térítési díjakról

### **A szolgáltatás célja, feladata**

A család-, és gyermekjóléti szolgálat célja az irányadó jogszabályok mentén személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás és családsegítés biztosítása, az igénybe vevő rászorulóknak kérelmére, és/vagy a jelzőrendszer tagjainak jelzése alapján, illetve hatósági előírásra. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális

személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Ezt a szolgálat munkatársai személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítják meg.

## **A szolgáltatás feladata**

**Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata** a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.

A családok és gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében: -figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletet

– a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése

Információs tevékenységünk által az igénybe vevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében.

– tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében

Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.)

Gyermeknevelési tanácsadás, gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.

Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.

– szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása, tájékoztatása őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthonok, csáo)

-születendő gyermekük felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről tájékoztatja

-segíti az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról

– hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése

– a gyermekek és családok számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve a szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatások prevencióos tevékenysége, a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ezáltal tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. A prevencióos szolgáltatásokkal a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

-a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel, esetmegbeszélést szervez, arról feljegyzést készít

Szakmai munkánk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg.

Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állunk az oktatási intézményekkel, a védőnőkkel.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszeri munka szervezésére, koordinálására.

-éves szakmai tanácskozást és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése a szociális segítőmunka keretében:

- családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy

meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn

annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak.

A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

- családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében az érintett tagok közötti közvetítéssel (mediálás), konfliktuskezelő módszerek alkalmazásával.

-elősegíti, hogy a szülők

- akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői

- értesüljenek a konfliktuskezelő, kapcsolatügyeleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről,

Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában.

A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában.

A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása.

A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélt kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk.

Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szomszédok stb.)

- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése
- tájékoztatást kapjanak a család és gyermekjóléti központ egyéb speciális szolgáltatásairól a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:
  - a családsegítés a család nevelési körülményeinek megteremtését segítse, járuljon hozzá a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához
- személyes segítő kapcsolat keretében segíteni a szülőt a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban

### **A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása**

Jelzőrendszert működtet, melynek körében

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban –krízishelyzet esetén utólagosan– történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedésekről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család-, és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetszbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal, valamint tájékoztatja a jelzőrendszer tagjait a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet kapcsolati erőszak áldozatai számára nyújtott online tanácsadási szolgáltatásáról.

### A család-, és gyermekjóléti szolgálat keretében kezelt leggyakoribb problémák

- gyermeknevelési problémák,
- magatartászavarok,
- szülők, vagy a család életvitelében fennálló, illetve hirtelen kialakuló zavarok,
- a szülői szerepek betöltésével, megélésével kapcsolatos zavarok, problémák,
- anyagi, megélhetési problémák,
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézségek,
- családi konfliktusok (szülők egymás közti, szülő – gyermek közti),
- szülői elhanyagolás, bántalmazás,
- családon belüli bántalmazás (verbális, fizikális, szexuális, lelki),
- fogyatékoság, retardáció, szenvedélybetegség miatt kialakult önállótlanág.

### A család-, és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladata körében

szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja a személyeket, szülőket és a gyermekeket

- mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, melyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, a családban történő nevelkedésének elősegítésével,
- a családsegítő a szolgálat által biztosított valamennyi ellátási formáról, az igénybe vehető egyéb támogatásokról és ellátásokról szóban, és az irodákban kihelyezett faliújságokon tájékoztatja az ügyfeleket,
- az ellátásokról és támogatásokról -fejlettségétől függően, és annak megfelelő módon- a családsegítő a gyermeket is tájékoztatja,
- a családsegítő tájékoztatja a válsághelyzetben lévő várandós anyát, az őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, az ezekhez való hozzájutás lehetőségeiről,
- a családsegítő tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt, és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, a nyílt örökbe fogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő, és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- a családsegítő tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

### A család-, és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családjukban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családjukban élő gyermekek gondozásában, ellátásuk megszervezésében,
- az igénybe vevők szükségleteinek kielégítése, problémájuk megoldása, céljaik elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevők saját és környezetükben jelentkező

erőforrásokat, szolgáltatásokat melyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében,

- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, e mellett, a család problémában és a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, korától, értettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgálat legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét az érintettek bevonásával,
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében,
  - a gyermekvédelemben dolgozó valamennyi szakember összevonására, a problémák, feladatok értékelésére az évente egy alkalommal, minden év február 28-ig megrendezésre kerülő szakmai tanácskozáson kerül sor. Ennek során a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket Jelzőrendszeri Intézkedési Tervbe foglalja,
  - a szolgálat a gyermekkel és a családjával végzett szociális munkával, személyes segítő kapcsolat keretében segíti elő a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását. A család gondozását tervezett módon, határidő megállapításával kell teljesíteni.
- A családsegítő – a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével, a gyermekvédelmi nyilvántartás (GYVR) megfelelő adatlapját kitöltve készíti el a gondozási tervet. A 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet szerinti határidők betartásával rögzíti a gondozási folyamatot.
- Szintén a gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hat hónaponként értékeli a gondozás eredményességét, és a megállapításokat helyzetértékelésben rögzíti.
- A szolgálat az eset összes körülményének feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség. A család-, és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezheti a gyermek védelembe vételét, illetve azonnali beavatkozást indokoló helyzetben az ideiglenes hatályú elhelyezését.

A család-, és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket, valamint a szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

- együttműködik a területén működő szolgáltatókkal az ellátások közvetítése érdekében, az igénybe vevőknek segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket és családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tévő okok megszüntetésében, elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

#### A család-, és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a problémás helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna,
- a szolgálat települési szinten elsősorban a gyermekek számára szervez szabadidős tevékenységeket, de a programok nyitottak a gyermekek szülei részére is. A szabadidős programok célja a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése, valamint igyekszünk szabadidős lehetőséget teremteni a nehezebb anyagi helyzetben lévő gyermekek számára. Az általános iskolai problémás korosztályok részére szabadidős programot szervezünk, mely segítséget adhat önmaguk és környezetük elfogadásában, a kapcsolatok kialakításában. Szeretnénk, ha a gyerekekben kialakulna a lakóhelyük iránti szeretet, a lakótársaik iránti tisztelet, így könnyebben fordulhatnak egymáshoz támogatásért, segítségért. Kiemelt figyelmet fordítunk az évközi és a nyári szünetben tartandó szabadidős programok, napközis táborok, foglalkozások szervezésére, mely internet és tévé mentes, játékra, sportra, kézműves foglalkozásokra, társasjátékokra épül.

#### A család-, és gyermekjóléti szolgálat a családban megjelenő egyéb problémák káros hatásainak enyhítése céljából

- a hosszas gyermekgondozási időszakon otthon lévő szülők részére prevenciós programokat szervez. A Gyese, Gyeden lévő anyukák munkahelyi társas kapcsolatai megszakadhatnak a hosszan tartó gyermeknevelési idő alatt. A részükre szervezett foglalkozásokon gyermekeikkel együtt vehetnek részt, azonban az őket foglalkoztató problémák, gondolatok átbeszélése is megtörténhet.

#### A család-, és gyermekjóléti szolgálat hivatalos ügyek intézésében

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, illetve a család-, és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről,
- a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család-, és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre,

- a gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén ténylegesen tartózkodó gyermekek ügyében köteles a szükséges segítséget megadni, intézkedéseket kezdeményezni.

### Nyújtott szolgáltatás elemek a család-, és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége során

- megkeresés: a folyamatosan szervezett saját, vagy települési programokon való megjelenéssel közelebb szeretnénk kerülni a lakosokhoz, hogy a kialakuló, vagy már meglévő bizalomra támaszkodva a problémával küzdő lakosokkal kapcsolatba léphessünk. Így segítséget adhatunk a rászorult lakosnak, családnak, de az anyagi, természetbeni támogatás megszerzése mellett akár pszichológusi megsegítéshez is hozzájuttathatjuk a lakost. De segítséget jelenthet az is, ha a túlterhelt szülők gyermekeit a nyári szünetben táboroztatjuk, így a felügyelet gondját át tudjuk vállalni.
- tanácsadás: igyekszünk a hozzánk forduló részére, a jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő információt átadni,
- esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolatot alakítunk ki, amely során számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő, vevők saját és a támogató környezet erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- közösségi fejlesztés: a településeken sok a beköltöző lakos, ezért egy-egy célcsoportot érintő programjainkkal szeretnénk lakosok közötti kapcsolatok építését segíteni, hogy lehetőleg senki se maradjon támogató háttér nélkül, akár van a környéken családja, ismerőse, vagy baráti háttere, akár nincs.

### Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egyéb tevékenysége:

#### Adományok gyűjtése, kiközvetítése:

- A családsegítői munkát a helyi Vöröskereszt és a Tamási Caritas Egyesület is támogatja. Ezekről a szervezetektől gyakran kapunk olyan adományokat, melyek azonnali szükséglet felmerülése esetén, nem áll a Szolgálat rendelkezésére.
- Ruhaadományokat egész évben fogadunk. A többségében magánemberektől érkező adományokat a Kossuth téri telephelyen lévő raktárhelyiségünkben tudjuk elhelyezni. Három alkalommal szervezünk ruhaosztást a Központtal közösen a Tamási piactéren. Bútoradomány felajánlás is érkezik a Szolgálathoz, de ezek raktározására, illetve elszállítására nincs lehetőségünk, így ebben csak közvetítői szerepet tudunk vállalni.
- A Tamási Hús Kft alkalmankénti adományozója az intézménynek. Felajánlásaiból évente több alkalommal húskészítményeket tudunk kiosztani a rászoruló ügyfeleknek.
- A Magyar Református Szeretetszolgálat jóvoltából jelentős mennyiségű, az iskolakezdéshez szükséges tanszercsomagot, iskolatáskát tudunk kiosztani.

- Karácsony előtt, a Magyar Élelmiszerbank Egyesület szervezésében, lakossági élelmiszer adománygyűjtésen, családsegítő kollégák is részt vesznek.
- Rendszeres napi élelmiszer adományozásra van lehetősége az intézménynek, szintén a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel való kétéves megállapodás segítségével. A helyi Penny Market áruház a rövid minőségmegőrzési idejük, vagy csomagoláshiba miatt már kereskedelmi forgalomba nem hozható, de emberi fogyasztásra még teljes mértékben alkalmas termékeit ajánlja fel a lakosok részére.
- A karácsonyi ünnepek közeledtével számos „cipősdoboz”- ajándék felajánlás érkezik, amit családsegítőink eljuttatnak a területen gondozott gyermekek, családok részére.

### Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás a Tamási, Kossuth tér 17. szám alatt működik. A technikai feltételek adottak, saját íróasztal, személyi számítógép, internethasználat, flottás mobiltelefon, fénymásoló biztosított. A Kossuth téri telephelyen az ügyfélfogadáshoz rendelkezésre álló irodán kívül tárgyalóterem, valamint - az esetkezelés jellegétől függően- a kliensekkel történő négy szemközti beszélgetéshez interjúszoba, kapcsolatügyeleti helyiség is rendelkezésre áll. Ezeket a helyiségeket a Központtal közösen használja a Szolgálat.

A vidéki telephelyekre heti rendszerességgel járnak kollégáink. A településeken az ügyfélfogadások idejére külön irodahelyiséget, illetve internet- számítógéphasználati, fénymásolási lehetőséget biztosítanak. Az ügyfélfogadási időn kívüli terepmunkát, családlátogatásokat a családsegítő kollégák szükség szerint szolgálati autóval, autóbusszal, illetve gyalogosan oldják meg.

### **Ügyfélfogadási rend :**

Család- és Gyermejkölési Szolgálat területlátogatási beosztása 2024. év						
Név/ Napok	Károly Árpádné	Balaskó Károlyné	Gyurák Lilla	Kaszás László	Varga Józsefné	Katona Veronika
<b>Hétfő</b>	Magyarkeszi: 7.40-16.00 ügyfél: 8-11.00 és 13.00-15.00 egyéb időben család.	Nagykónyi: 7.40-16 ügyfél: 8-10.30 és 13.00-14.00 egyéb időben családlátogatás	Iregszemcse: 7.40-16.00 ügyfél: 8-11.00 és 13.00-15.00 egyéb időben családlátogatás	Tamási: 7.40-16.00 ügyfél: 8-12.00 du. család.	Diósberény: 7.40-16.00 ügyfél: 8.30-10.30 és 12.30-13.30 egyéb időben családlátogatás	Ozora: 7.40-16.00 ügyfél: 8-12.00 du. család.
<b>Kedd</b>	Magyarkeszi: 7.40-16.00 ügyfél: 8-12.00 du. család.	Nagykónyi: 7.40-16.00 ügyfél: 8-10.30 és 13.00-14.00 egyéb időben családlátogatás	Nagyszokoly: 7.40-16.00 ügyfél: 8-11.00 és 13.00-14.00 egyéb időben családlátogatás	Tamási: 7.40-16.00 ügyfél: 8-12.00 du. család.	Pári: 7.40-16.00 ügyfél: 9.30-11.30 és 12.30-13.00 egyéb időben családlátogatás	Ozora: 7.40-16.00 ügyfél: 8-16.00
<b>Szerda</b>	Magyarkeszi: 7.40-16.00 ügyfél: 8-12.00 du. család.	Értény: 7.40-16.00 ügyfél: 8-10.30 és 13.00-14.00 egyéb időben családlátogatás	Iregszemcse: 7.40-16.00 ügyfél: 8-12.00 du. család.	Tamási: 7.40-16.00 ügyfél: 8-12.00 du. család.	Regöly: 7.40-16.00 ügyfél: 8-10.30 és 12.30-13.30 egyéb időben családlátogatás	Ozora: 7.40-16.00 ügyfél: 8-12.00 du. család.
<b>Csütörtök</b>	Felsőnyék: 7.40-16.00 ügyfél: 8-10.30 és 13.00-14.00 egyéb időben család.	Koppányszántó: 7.40-16.00 ügyfél: 8-10.30 és 13.00-14.00 egyéb időben családlátogatás	Újireg: 7.40-16.00 ügyfél: 8-12.00 további ügyfélfogadás: telefonon előre egyeztetett délutáni időpontban. Egyéb időben családlátogatás	7.40-16.00 Fürged: ügyfél: 9.30-11.30 és 12.30-13.00 egyéb időben családlátogatás Tamási: ügyfél: 13.30-16.00	Tamási: 7.40-16.00 Adminisztr. Helyettesítésben: ügyfélfogadás	Ozora: 7.40-16.00 ügyfél: 8-12.00 du. család.
<b>Péntek</b>	7.40-16.00 Magyarkeszi/Tamási Szakmai nap/ Adminisztr.	7.40-16.00 Koppányszántó/ Tamási Szakmai nap/ Adminisztr.	7.40-16.00 Iregszemcse/ Tamási Szakmai nap/ Adminisztr.	7.40-16.00 Tamási Szakmai nap/ Adminisztr.	Keszőhidegkút: 7.40-16.00 ügyfél: 9.30-11.30 és 12.30-13.00 egyéb időben családlátogatás Tamási/ Szakmai nap	7.40-16.00 Ozora/ Tamási Szakmai nap/ Adminisztr.

### **Személyi feltételek:**

A család- és gyermekjóléti feladatokat a települések lakosság számára vetített törvényi előírásoknak megfelelően, 6 fő családsegítő látta el, melyből 1 fő a szolgálat szakmai vezetését is ellátja.

Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek száz százalékának szakképzettnek kell lennie családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében. A családsegítők képesítése általános szociális munkás, munkájukat a szolgálat szakmai vezetőjének irányításával végzik. Szabadság, illetve egyéb távollét esetén a feladatellátás egymás helyettesítésével biztosított.

### **Területi leosztás**

#### Család-és gyermekjóléti szolgálat:

Település	Munkaköre	Végzettsége
Értény, Nagykónyi, Koppányszántó	1 fő családsegítő napi 8 órában	Általános szociális munkás
Tamási, Fürged	1 fő családsegítő napi 8 órában	Általános szociális munkás
Regöly, Pári, Diósberény, Keszőhidegkút	1 fő családsegítő és szakmai vezető napi 8 órában	Általános szociális munkás, szociális szakvizsga
Magyarkeszi, Felsőnyék	1 fő családsegítő napi 8 órában	Általános szociális munkás
Ozora	1 fő családsegítő napi 8 órában	Általános iskolai tanár
Nagyszokoly, Újireg, Iregszemcse	1 fő családsegítő napi 8 órában	Pedagógia alapszakos bölcsész mentálhigiéné és közösségi segítség szakirányú továbbképzési szak.

### **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A szolgálat a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával és tulajdonosával
- a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársaival
- az ellátási terület polgármestereivel, önkormányzataival
- más hasonló intézménnyel,
- szociális bentlakásos intézményekkel,
- alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel
- falugondnoki és tanyagondnoki ellátással,
- szakorvosi és kórházi ellátással
- az ellátási terület háziorvosaival
- a Család-és Gyermekjóléti Központ ellátási területén működő köznevelési intézményekkel
- Tolna Vármegyei Kormányhivatal Tamási Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
- intézményen belül- a szakfeladatokon lévő szakmai vezetők és dolgozók egymás között működő információ átadás, jelzés

### Az együttműködés módjai

Az intézményekkel történő együttműködés több szinten valósul meg. A résztvevők megosztják egymással — a gyermekekkel és a családdal kapcsolatos — információikat, segítenek feltárni az aktuális helyzetet, melynek segítségével a következő lépések meghatározására, közös döntések meghozatalára kerülhet sor. A cél eléréséhez szükséges feladatok személyre szólóan, és az időhatárok megjelölésével kerülnek kijelölésre. Elsősorban személyes, illetve telefonon és e-mailen történő kapcsolattartás van a család-, és gyermekjóléti központtal, a polgármesteri hivatallal. Az intézmény dolgozói témák, feladatok szerint tartják a kapcsolatot a másik intézményben lévő személyekkel. Ezek lehetnek munkaügyi, gazdálkodási, szociális és önkormányzati feladatok. A napi egyeztetés során mindenki értesül az elvégzett, illetve folyamatban lévő feladatokról, az intézményt érintő közelgő eseményekről. A település családsegítői folyamatos munkakapcsolatban állnak a család-, és gyermekjóléti központ esetmenedzserével. Az esetmenedzser és a családsegítők munkaidőben személyesen, telefonon és interneten elérhetőek egymás számára, és lehetőség szerint elektronikus levelezést használnak a kapcsolattartás megkönnyítése, meggyorsítása és a költségek csökkentése céljából. A hatóságokkal hivatali kapun és e-mailen keresztül levelezik az intézmény.

### Az ellátandó célcsoport megnevezése

A Szolgálat illetékességi területén ellátott családok nehéz körülmények között élnek. Ennek legfőbb oka a munkanélküliség és a szülők életvitele. A legtöbb család bevétele csak a gyermekek után járó ellátásokból, valamint segélyekből tevődik ki. Több helyen az alapvetőbb szükségletek hiányoznak, nincs áram, vagy víz, illetve gyakori, hogy korlátozva van a hozzáférés a közüzemi számlák nemfizetése miatt. A téli időszakban a rendszeres fűtés biztosítása is számos családnál nehézséget okoz. Az alacsony iskolázottság is hatással van a mindennapjaikra, a munkanélküliségre és igényeikre vagy igénytelenségükre, gyermekeik megfelelő ellátására.

A településeken számos család küzd lakhatási és anyagi problémákkal. A nehéz életkörülmények gyakran vonnak maguk után további problémákat, mint a szenvedélybetegség, a lelki eredetű problémák és a családon/kapcsolaton belüli konfliktusok, erőszakos cselekmények. A településeken fellelhető néhány olyan utcarészlet, ahol szinte kizárólag roma családok élnek.

A lakhatási és anyagi gondok mellett visszatérő problémaként jelennek meg az iskolai hiányzásról, és a magatartásproblémákról szóló jelzések. Ezek a problémák nemcsak a kamaszkorúaknál, hanem már a kisiskolásoknál is jelentkeznek. A családok működését nagymértékben befolyásolják a hozott, tanult minták (a ma már túlhaladottnak mondott szigorú, poroszos nevelési módok, a mai megengedő, pozitív megerősítésen alapuló formákkal szemben), melyek megnehezítik a családtagok, korosztályok közötti kommunikációt, a problémákkal összefüggő megküzdési stratégiákat.

A roma lakosság eltérő értékítélete, gyermeknevelési hagyományai, szokásai, sokszor nehéz feladat elé állítják a szolgálatot. A családokban -melyek tagjai gyakran elkeseredettek, sok problémával küzdenek-, fokozottan jelentkezhet az elhanyagolás, és a családban a nem megfelelően kezelt problémák tünezhordozója rendszerint a gyermek lesz. A legkiemelkedőbb család- és gyermekvédelmi problémák a településeken (nem prioritási sorrendben):

- a család lakhatási problémái (az alacsony jövedelmű réteg nem tud ingatlant vásárolni, a megüresedett lakások albérletbe való kiadása pedig igen csekély számban van jelen a településen);
- szenvedélybetegségek megjelenése a családban (alkohol, drog, cigaretta), és a belőlük fakadó szociális és kapcsolati problémák, bűnesetek;
- egészségkárosodás, pszichiátriai, ideggyógyászati és belgyógyászati tartós betegségek;
- roma lakosság képzetlensége, és az ebből adódó ismerethiány, az iskolába járás, az iskolában megszerezhető tudás fontosságának elutasítása;
- iskolai hiányzás;
- gyermekszegénység;
- családi/kapcsolati konfliktusok
- elmagányosodás, szeparációs problémák megjelenése.

Ellátandó célcsoportok:

- önmaguk ellátásáról gondoskodni nem tudó, esetleg már gondnokolt nagykorú személyek,
- egészségi állapotuk, fogyatékoságuk miatt támogatásra, segítségre szoruló lakosok
- alacsony jövedelmű, tartós beteget, fogyatékkal élő személyt gondozó családok,
  - hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelkedően teljesítő, tehetséggondozást, és/vagy figyelmet igénylő gyermekek,
- családi támogatás nélkül élők, idősek és fiatalok, szülők, gyermeket nevelők,
- tapasztalatlan szülők,
- elmagányosodással fenyegetett lakosok.

A településeken a veszélyeztetett gyermekek érdekében szükséges a hatékony együttműködés, a jelzőrendszer aktív bevonása a preventív tevékenységekbe, a bűnmegelőzési programokba.

## Igénybevevő személyek

(Család- és gyermekjóléti szolgálat; Együttműködési megállapodás alapján; Mindösszesen Korcsoport; Tamási járás)

Időszak	Mutatók
	Család és gyermekjóléti szolgálatoknál és központoknál megjelent és ellátott személyek száma (fő)
2017. év	766
2018. év	722
2019. év	575
2020. év	516
2021. év	415
2022. év	447
2023. év	476

Forrás: KSH

Kezelt probléma típusa a megállapodással rendelkező családoknál	Tamási	Értékpályás	Környezet	Újreszok	Nagyszó	Felügyelő	Magyar	Nagy	Függő	Ozgora	Páris	Keszőhid	Regöly	Diósb	Iregsz	
Anyagi							1								1	
Életviteli	5								4	4	4	1		1	3	22
Elhanyagolás	5				5		1		3	5	3	1	1		2	26
Magatartászavar							3		3							6
Gyermekintézménybe való beilleszkedés nehézsége		1	1						2	1						5
Ügyintézésrel kapcsolatos	4	1							3							8
Információkérésrel kapcsolatos									1							1
Családi-kapcsolati	3		1			1	2		3	2	1					13



feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv																
Összesen	30	29	5		17	9	15	11	20	84	16	3	10	2	42	293

2023-as adatok

## Az ellátás igénybevételének módja

Család- és gyermekjóléti szolgáltatást 2016. január 1-jétől minden települési önkormányzatnak kötelessége működtetni. Így az ügyfelek számára könnyen elérhetővé válik.

Az ellátás igénybevétele jelzések alapján is történik.

A jelzés érkezhethet az alábbiaktól:

- házi orvos
- házi gyermekorvos
- védőnő,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat,
- áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- egyesületek, alapítványok és egyházi jogi személyek,
- munkaügyi hatóság,
- javítóintézet,
- gyermekjogi képviselő.
- más család- és gyermekjóléti szolgálat,
- magánszemélyek, stb.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti az ügyfél, az ügyfél hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhivatal által határozatban a családgondozás igénybevételére kötelezettek. A család –és gyermekjóléti szolgáltatás minden esetben ingyenes.

Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán nem zárható le, akkor együttműködési megállapodást kell kötni, mely tartalmazza:

- az igénybe vevő nevét, elérhetőségét
- az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét

- az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott
- szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- nyilatkozat együttműködés szándékáról, személyes adatokban bekövetkezett változások bejelentéséről

### A kapcsolattartás módja

A családsegítők személyesen tartanak kapcsolatot az ellátásban résztvevőkkel az ügyfélfogadási időn belül és kívül a családlátogatások, beszélgetések, tanácsadások, környezettanulmányok, megkeresések alkalmával. Az ügyfélfogadási időtartamon kívül krízishelyzetben, személyesen, vagy telefonon azonnali gyors segítségadásra törekszünk.

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az érdeklődők az alábbi lehetőségek bármelyikén tud tájékozódni rólunk és a nyújtott szolgáltatásainkról:

- tamasiszik.hu
- az intézmény facebook oldala
- Tamási Rádió
- Tamási város honlapja
- személyes tájékoztatás
- a helyi önkormányzatok faliújságjai, hirdetőablái

### Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:

Az intézmény szakmai vezetői, alkalmazottai a következőképpen járnak el:

- az intézményre vonatkozó információkat, valamint a munkájukkal kapcsolatos tájékoztatást újságnak (intézményvezetői megtekintés és engedélyezést követően), televízióknak, kizárólag az intézményvezető előzetes jóváhagyásával teszik meg
- a hivatalos rendezvényeken, szakmai műhelyeken, szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken, fórumokon az intézményvezető engedélyével vehet részt
- az intézményt képviselni a fent felsoroltak alapján, az intézményvezető írásos engedélyezésével lehet megtenni
- a munkájukkal kapcsolatos dokumentációt az Etikai kódexnek megfelelően kezelik
- a munkát érintő változásokról, problémákról, tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak az intézményvezető felé

### Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végzők jogai

A szolgáltatást igénybe vevőket megilleti: a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Ennek része a kliensek fizikai, egészségi és mentális állapotára vonatkozó titoktartási kötelezettség is. Az együttműködés és az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A gyermek bántalmazására, elhanyagolására

vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre. A szolgáltatást igénybe vevőt tájékoztatni kell a róla vezetett, személyes adatait tartalmazó dokumentumokról. Kérésére, biztosítani kell betekintési joga gyakorlását.

A szolgáltatásnyújtás egész folyamatában az igénybe vevőt megilleti alkotmányos jogai maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása. A család egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyaira tekintettel kell, hogy biztosítsa. Arra törekszik, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a család összetartó ereje növekedjék, a hiányzó funkciók visszapótlódjanak. Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri, ő, illetve hozzátartozója panasszal élhet az intézmény fenntartójához DÁM Önkormányzati Társulás (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.), vagy az intézmény vezetőjéhez (Szabadosné Vastag Edina 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) írásban, vagy szóban (*melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni*) fordulhat.

Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

#### Ellátott jogi képviselő:

Kávási Brigitta, tel: 06/20/489- 9604 e-mail: [brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu](mailto:brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu)

#### A terület gyermekjogi képviselője:

dr. Berdár Valéria, tel: 06/20/489-9633 e-mail: [valeria.berdar@ijsz.bm.gov.hu](mailto:valeria.berdar@ijsz.bm.gov.hu)

#### A szociális szolgáltatást végzők jogai és kötelességei

A szolgáltatást végzők jogait a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rögzíti. A szociális szolgáltatásban dolgozóknak biztosítani kell a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést. A szociális szolgáltatást nyújtók elvárják, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat, munkájukat, törekvéseiket elismerjék. A szociális szolgáltatást végzőket megilleti a megfelelő munkavégzés körülményeinek biztosítása. A szociális és gyermekvédelmi ellátást nyújtó személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szolgálat dolgozójának kötelessége: - A munkaköri leírásban foglalt feladatot szakmailag magas szinten, a szolgálat elvárásainak megfelelően teljesíteni, partnerkapcsolatai során a szolgálatot hitelesen, magas színvonalon képviselni.

- Munkavégzése során különösen a kliensekkel példamutatóan viselkedni, a szolgálat szakmai programjában rögzített elveket maximálisan képviselni.

- A kliensekkel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt, amelyről a kapcsolattartás során szerzett tudomást munkahelyi titokként kezelni, illetve betartani az adatvédelmi törvény ide vonatkozó rendelkezései alapján.

- Saját munkaterületén szakmai, elméleti felkészültséggel rendelkezni, szakmai ismereteit folyamatosan továbbfejleszteni.

- A munkaköre ellátására vonatkozó jogszabályokat ismerni és azt a munkavégzés során alkalmazni, betartani.

### **Záró rendelkezések**

A Szakmai Program a DÁM Önkormányzati Társulás a Társulási Tanács Elnökének jóváhagyása után legkorábban 2026. február 26. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

Tamási, 2026. február 26.

Szabadosné Vastag Edina  
intézményvezető

## **Mellékletek:**

### **Tájékoztató**

A család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ a szolgáltatással érintett

a) gyermek tekintetében a Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást,

b) nagykorú személy tekintetében az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartást vezeti.

A Gyvt. 39-40/A. §-a, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64. §-a szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szabályait is alkalmazni kell.

A **család- és gyermekjóléti szolgálat** feladatait tájékoztató nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2), (3) és (4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatói feladatai körében szociális és

egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes

képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben

állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós

anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt

örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a

titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és

elérhetőségéről,

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok

ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetszabesztelést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermekeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,

f) közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy

az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget

okozna,

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és

kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti

programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a

gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és

gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről,

körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársa:

- közreműködik hivatalos ügyek intézésében,
- tájékoztatást nyújt a helyi szociális-, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, és az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról,
- segítséget nyújt az ügyfél kérelmének előterjesztéséhez,
- a gyermeket, illetve a szülőt (törvényes képviselőt) felkészíti a támogatás felhasználására,
- közvetít pszichológiai, mentálhigiénés, jogi, pedagógiai, egészségügyi tanácsadásra, szükség esetén kezdeményezi a fenti ellátások igénybevételét,
- rögzíti a gyermek, a szülő vagy más törvényes képviselő személyazonosító adatait,
- a családgondozási tevékenységét dokumentálja, kitölti a szükséges adatlapokat, melybe az ügyfél betekintést nyerhet,
- titoktartási kötelezettség terheli, mely nem terjed ki a felnőtt érdekében bevont szakemberekre, illetve hatósági felkérésekre,
- tájékoztatja az ellátásra jogosult személyt és törvényes képviselőjét az ellátás tartalmáról és feltételeiről.

#### **Krízishelyzet esetén a családsegítő:**

- támogatja a családot az őt veszélyeztető körülmények elhárításában,
- segíti a személyt életvezetési képességének megőrzésében,
- segít a családban jelentkező problémák kezelésében, megszüntetésében, illetve
- kezdeményezi a gyermek és a család számára szükséges ellátásokat, illetve azok igénybevételét,
- szükség esetén jelez az illetékes hatóságnak.

A család-és gyermekjóléti szolgálat a szolgáltatást:

- ellátások teljesítésével (gondozással: egyéni esetkezelés, családtagok közötti közvetítéssel, családvezetési technikák ismertetésével, egyéb szervezett programokkal segíti elő, illetve javaslatot tesz ilyen jellegű szolgáltatások igénybevételére),
- ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy
- szervező tevékenységgel (szervezés) biztosítja,
- adományok osztásával segíti (élelem, ruházat).

Továbbá a család-és gyermekjóléti szolgálat elősegíti, hogy a felnőttek, családok, értesüljenek a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

**A család-és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásai ingyenesek, amit önként vagy hatóság által kötelezően lehet/ kell igénybe venni.**

A segítő folyamat során végzett jellemző tevékenységek főbb csoportjai:

- részt vesz a szociális szükségletek és igények feltárásában és a hátrányos helyzetű csoportok érdekeinek megfogalmazásában;
- felvilágosító és prevenciós tevékenységet végez;
- a szociális esetszolgálat módszereit alkalmazva segítséget nyújt az ügyfeleknek problémáik megoldásában;
- a szociális csoportmunka során részt vesz csoportok szervezésében és működtetésében;
- közösségi szociális munka módszereit alkalmazva részt vesz a közösségek szervezésében és fejlesztésében;
- feladatainak ellátása során együttműködik szakemberekkel, intézményekkel és civil szervezetekkel;
- szervezi és koordinálja az észlelő és jelzőrendszer megalakulását és működését a kijelölt településeken;
- szociális információs szolgáltatást biztosít; munkaköréhez kapcsolódó ügyintézői adminisztrációs és dokumentációs feladatokat lát el;
- rendszeresen részt vesz a szolgálat munkáját érintő értekezleteken, esetmegbeszéléseken, team munkában, szupervízió, munkájáról beszámol;
- munkáját a Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazottak alapján végzi; szakmai illetékességének határait betartja;
- a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat.

**A család –és gyermekjóléti központ** ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálatnak a 39.§, a 40. § 2. bekezdése és a Sztv.64.§ 4. bekezdése szerinti feladatain túl a Gyvt. 40/A § (2) bekezdés szerinti feladatait.

A segítő folyamat során végzett jellemző tevékenységek főbb csoportjai:

- a hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme,
- a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése,
- a szociális esetszolgálat módszereit alkalmazva segítséget nyújt az ügyfeleknek problémáik megoldásában;
- a szociális csoportmunka során részt vesz csoportok szervezésében és működtetésében,
- közösségi szociális munka módszereit alkalmazva részt vesz a közösségek szervezésében és fejlesztésében,
- feladatainak ellátása során együttműködik szakemberekkel, intézményekkel és civil szervezetekkel;
- szervezi és koordinálja az észlelő és jelzőrendszer működését a kijelölt településeken,
- kapcsolattartási ügyeletet biztosítása,
- készenléti szolgálat működtetése,
- egyéni gondozási-nevelési tervet készítése,
- szociális információs szolgáltatást biztosít,
- munkaköréhez kapcsolódó ügyintézői adminisztrációs és dokumentációs feladatokat lát el,
- munkáját a Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazottak alapján végzi, szakmai illetékességének határait betartja,
- a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat.

#### **A jogosult, vagy törvényes képviselője köteles:**

- a tájékoztatás megtörténtéről írásban nyilatkozni,
- az intézményi nyilvántartásokhoz és az országos nyilvántartási rendszerhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, és a személyazonosító adatokban beállott változásokról tájékoztatni.

**A család –és gyermekjóléti központ által nyújtott speciális szolgáltatások:**

- jogi segítségnyújtás,
- pszichológiai tanácsadás,
- mediáció,
- kapcsolattartási ügyelet,
- családterápia.

**A szolgáltatás igénybevételének módja:**

A szolgáltatások igénybevétele – ha törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételének összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermek jóléti, gyermekvédelmi, s szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában – a tényállás tisztázása mellett- a gyámhatóság dönt. Ha gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli /Gyvt.31.§/. Ha a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges ellátás a szülő beleegyezésével nem biztosítható és ez a helyzet a gyermek fejlődését veszélyezteti, a gyámhatóság a veszélyeztetettség mértékétől függően intézkedést tesz /Gyvt. 67.§/ .

A család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásainak igénybevétele **ingyenes**.

**Az ügyfél panasszal fordulhat:**

-A család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetőjéhez helyben:

Kankainé Gergely Gabriella  
7090 Tamási, Kossuth tér 17.

-A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetőjéhez helyben:

Varga Józsefné  
7090 Tamási, Kossuth tér 17.

-A Tamási és Környéke Szociális Központ intézményvezetőjéhez:  
Szabadosné Vastag Edina  
7090 Tamási, Rákóczi u.1.

-A fenntartóhoz: Porga Ferenc Elnök  
DÁM Önkormányzati Társulás  
7090 Tamási, Rákóczi u. 1.

Fordulhat még:

-Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály  
dr. Tóth Emese főosztályvezető  
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

-Gyermekjogi képviselőhöz:

dr. Berdár Valéria  
E-mail cím: [valeria.berdar@ijsz.bm.gov.hu](mailto:valeria.berdar@ijsz.bm.gov.hu)  
Tel.: +36 20 489 9633

- Betegjogi és ellátottjogi képviselőhöz:

Kávási Brigitta  
E-mail cím: [brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu](mailto:brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu)  
Tel.: +36 20 489 604

Hozzájárulok, hogy a Tamási és a Városkörményi Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Család-és Gyermekjóléti Központja a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az

együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó, adat nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem. A 205/2021. (IV. 29.) Korm. Rendelet értelmében tudomásul veszem, hogy gyermekeimre illetve magamra vonatkozó személyes adatok feltöltésre kerülnek a GYVR rendszerbe.

A tájékoztató tartalmát megismertem, megértettem.

A tájékoztató egy példányát átvettem.

Kelt: ....., 2025 .....

Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja

**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

7090 Tamási, Kossuth Lajos tér 17.

Tel.: 06/74/470-521

E-mail cím: [tamasigyermekjoletikozpont@gmail.com](mailto:tamasigyermekjoletikozpont@gmail.com)

---

## **Együttműködési Megállapodás**

A megállapodás létrejött a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Életvitelszerű tartózkodási hely:

TAJ:

(*továbbiakban kliens*) között, a probléma megoldása érdekében.

Az esetkezelést végző családsegítő neve:

Elérhetősége:

Az ellátás igénylésének helye: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 7090 Tamási, Kossuth tér 17.

1. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a Gyvt. 39. §-a, 40. §-a, illetve a Szt. 64.§-a alapján végzi az alábbi feladatait:

- veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszert működtet,
- tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információkat, adatokat gyűjt,
- a család működésében jelentkező nehézségek, illetve a gyermek nevelésével kapcsolatos problémák esetén szociális segítő munkát végez,
- elősegíti az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutást,
- segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében,
- szabadidős, közösségi programokat szervez a családban jelentkező nehézségek enyhítése céljából,
- a gyámhivatal, illetve a család-és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít

2. A családsegítő a szolgáltatásokat a Szociális Munka Etikai Kódex szabályainak betartásával nyújtja. A szolgáltatások igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, e törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli.

3. Az intézmény a szolgáltatásra vonatkozó adatokat nyilvántartja, amelyre a Gyvt. 137.§, 138.§, 139.§ (1) bekezdései, illetve a Szt. 20.§- a az irányadó.

4. A szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, panaszait a következő helyeken jelezheti:

- A fenntartóhoz: Porga Ferenc elnök Dám Önkormányzati Társulás  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- Az intézmény vezetőjéhez: Szabadosné Vastag Edina 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- Az ellátott jogi képviselőhöz: Kávási Brigitta, Tel.: +36 20/489-9604, e-mail:  
brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu
- A gyermekjogi képviselőhöz: dr. Berdár Valéria Tel.: +36 20 4899 633,  
e-mail: valeria.berdar@ijsz.bm.gov.hu
- Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalához (1387 Budapest Pf.40.)

Az együttműködési megállapodás **megszűnik**: az ügyfél egyoldalú nyilatkozatával, az ügyfél elköltözése esetén, az ügyfél halálával, az ügyfél együttműködési hiánya esetén. Együttműködési hiány lehet: a cselekvési tervben foglaltak be nem tartása, a határidők elmulasztása, a családsegítő részéről történt felkeresések (telefon, látogatás, levél) sikertelensége, az éves szinten átlag havi 3-szori találkozás megghiúsulása.

Hozzájárulok, hogy a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó, adatnyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

A 205/2021. (IV. 29.) Korm. Rendelet értelmében tudomásul veszem, hogy gyermekeimre illetve magamra vonatkozó személyes adatok feltöltésre kerülnek a GYVR rendszerbe.

Hozzájárulok, hogy személyazonosító adataimat, címemet és egyéb elérhetőségemet, adomány közvetítése céljából a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja Család-és Gyermekjóléti Szolgálat más szolgáltatónak kiadja.

A fentiek tudomásul vétele mellett az alábbiak szerint nyilatkozom a szolgáltatás igénybevételének szándékáról:

A fentiekben felkínált szolgáltatást önkéntesen

**igénybe kívánom venni**

**nem kívánom igénybe venni.**

Tamási, 202

.....  
igénybe vevő/törvényes képviselő

.....  
Intézményvezető

.....  
családsegítő



**Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok  
Szociális Integrációs Központja  
7090 Tamási, Rákóczi F. u.1.**

## **Szakmai Program**

### **Étkeztetés**

*Hatályos: 2026. február 26.*

*Készítette: Szabadosné Vastag Edina  
intézményvezető*

*Kelt: 2026. február 26.*

*Jóváhagyta: Porga Ferenc  
Társulási Tanács elnöke*

*Kelt: 2026. február 26.*

## Tartalom

<b>Bevezetés</b> .....	2
<b>Tamási mikrotérség bemutatása</b> .....	5
<b>Tamási kistérség helyzete</b> .....	6
<b>Tamási és térségének elhelyezkedése, Tamási járás</b> .....	6
<b>A szolgáltatás célja, feladata</b> .....	9
<b>A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása</b> .....	9
<b>Más intézményekkel történő együttműködés módja</b> .....	12
<b>Az ellátandó célcsoport megnevezése</b> .....	13
<b>Az ellátás igénybevételének módja</b> .....	15
A nyújtott szolgáltatások igénybevételi eljárásai.....	15
<b>Szociális étkeztetés</b> .....	15
<b>A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</b> .....	17
Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:.....	17
<b>Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</b> .....	18
Jogorvoslati lehetőség:.....	18
A szociális szolgáltatást végzők jogai.....	19
<b>Mellékletek</b> .....	20

## Bevezetés

### A költségvetési szerv

- 1) neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja  
rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ
- 2) székhelye: 7090 Tamási, Rákóczi u. 1. Tel: 74/570-083 Fax: 74/570-083  
email: idosek@tamasinet.hu
- 3) telephelyei: Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Szociális Alapszolgáltatási Központ  
7090 Tamási, Kossuth tér 17.  
Tel: 74/674-451 74/471-135  
Család- és Gyermejjóléti Központ és Szociális Alapszolgáltatási Központ  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.  
Tel.: 74/570-083 74/470-451  
Idősek Klubja  
7091 Pári, Nagy u. 19.  
Tel:74/676-056  
Idősek Klubja  
7098 Magyarakeszi, Köztársaság u. 4-6.  
Tel:74/494-871  
Idősek Klubja  
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.  
Tel: 74/598-029  
Idősek Klubja  
7095 Iregszemcse, Rákóczi Ferenc utca 1.  
Tel:74/480-044

Idősek Klubja  
7072 Diósberény, Iskola u. 13.  
Tel:74/448-799

- 4) Nyitva álló helyiségek: 7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.  
7091 Pári, Nagy u. 18.

Család-és Gyermejjóléti Szolgálat:

7093 Értény, Béke tér 329.  
7193 Regöly, Vörösmarty u. 1.  
7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.  
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.  
7095 Iregszemcse, Rákóczi u. 1.

- 5) alapítója: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 6) fenntartója: DÁM Önkormányzati Társulás  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 7) irányító szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa,  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 8) felügyeleti szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa,  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 9) típusa: Integrált Szociális Intézmény  
Alapellátási formákat integráló szociális intézmény.
- 10) feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önállóan működő és gazdálkodó szerv
- 11) jogállása: Önálló jogi személy.
- 12) Államháztartási szakágazati besorolás: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás  
bentlakás nélkül
- 13) alaptevékenysége:  
107052 Házi segítségnyújtás  
107151 Szociális étkeztetés  
102031 Idősek nappali ellátása  
102032 Demens betegek nappali ellátása  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
104042 Család- és Gyermejjóléti szolgáltatás  
104043 Család-és Gyermejjóléti Központ  
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 14) kiegészítő tevékenysége: nincs
- 15) férőhelyeinek száma:  
– tamási székhelyen:

- 30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- 8 férőhely: demens betegek nappali ellátását nyújtó intézmény
- pári telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- magyarkeszi telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- ozorai telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- iregszemcsei telephely:  
40 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- diósberényi telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény

16) működési köre:

a) Házi segítségnyújtás:

- Tamási, Értény, Koppányszántó, Szakály, Pári, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Újireg, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly

b) Étkeztetés:

- Tamási, Pári, Magyarkeszi, Újireg, Nagyszokoly, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly, Szakály

c) Idősek nappali ellátása:

- Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse, Nagykónyi, Diósberény

d) Demens betegek nappali ellátása:

- Tamási, Pári, Szakály, Nagykónyi

e) Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:

- Nagykónyi, Tamási, Koppányszántó, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Felsőnyék, Ozora, Regöly, Diósberény, Fürged, Keszőhidegkút, Pári, Értény, Újireg, Iregszemcse

f) Család- és gyermekjóléti Központ:

- A tamási kistérség 32 települése: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pinchely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik.

g) Tanyagondnoki szolgálat:

- Fornádpusztá, Kecsegepusztá

17) vállalkozási tevékenysége: nincs.

18) vezetőjének kinevezési rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. 20., 20/A. és 23. §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. §-a és 3. számú melléklete alapján, pályázati eljárást követően a Társulási Tanács 5 éves határozott időtartamra nevezi ki.

19) foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

20) a feladatellátást szolgáló ingatlanok:

Ingatlanok címe:

- 7090 Tamási, Rákóczi u. 1.
- 7090 Tamási, Kossuth tér 17.
- 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 7091 Pári, Nagy u. 19.
- 7098 Magyarakeszi, Köztársaság u. 4-6.
- 7086 Ozora, Hunyadi u. 64.
- 7095 Iregszemcse, Rákóczi utca 1.
- 7072 Diósberény, Iskola u. 13.

21) törzsszáma: 419660

## Tamási mikrotérség bemutatása

### Tamási kistérség helyzete

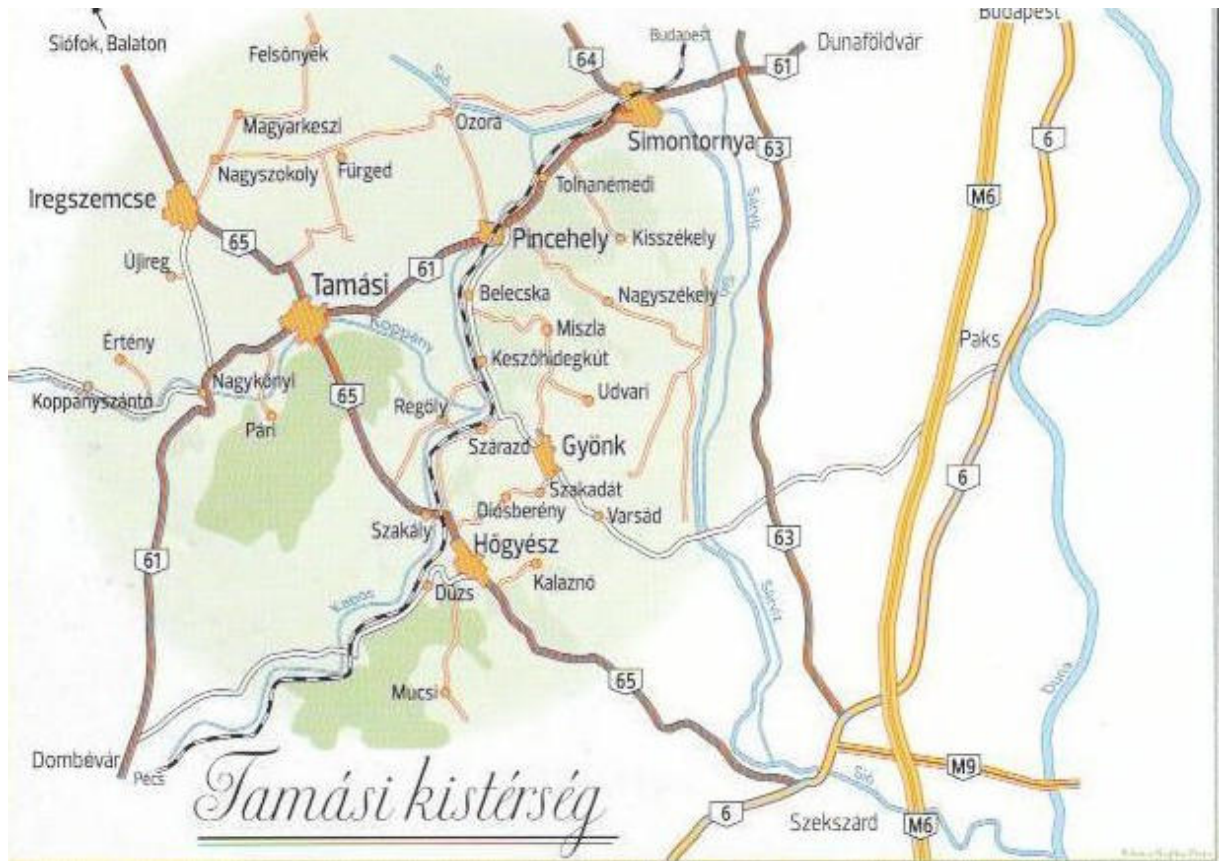
### Tamási és térségének elhelyezkedése, Tamási járás

Tamási város, Tolna megye északnyugati részén, a Koppány folyó menti dombvidéken fekszik. A település mintegy 7400 lelket számláló kisváros.

Tolna megye öt kistérsége közül településszám szerint a legnagyobb, területnagyság és népességszám szerint csak a Szekszárdi kistérség előzi meg (a megye területének 27%-át öleli fel és a megye népességének 17,4 %-a él itt). Az ország 33 leghátrányosabb helyzetű (LHH) kistérségének egyike. [IVS]

A kistérséghez 32 település: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarakeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik. A térség települései közül Tamási, Simontornya és Gyöng városok, Hőgyész és Pincehely nagyközségek. [IVS]

A Tamási járás, amely Tolna vármegyében található, jelenleg **34 547 fő** lakossal rendelkezik (2022-es adat). A terület **1 019,94 km<sup>2</sup>**, és népsűrűsége mindössze **38 fő/km<sup>2</sup>**, tehát viszonylag ritkán lakott. A járás székhelye Tamási város, amely mellett Gyöng és Simontornya városok is a kistérséghez tartoznak. Összesen **32 település** alkotja a kistérséget.



## Demográfiai viszonyok

A népesség kor szerinti összetételét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a kistérség egészére jellemző az előregedő népesség, amely főként a keleti részen található, gazdaságilag hanyatló előregedő kistelepüléseket érinti (Miszla, Kiszékely, Szakadát, Kalaznó, Varsád). Itt az elvándorlás is jelentősen hozzájárul az öregedési folyamathoz. [IVS]

A kistérség népességének egyharmada Simontornyán és Tamásiban él. A 32 település lakossága 34000 fő körül alakul, mely lassú ütemben ugyan, de folyamatosan csökken. A települések 44%-nál a lakosság nagysága az 500 főt sem éri el. A 2500 fő feletti települések száma 5, a városoké 3 (Tamási, Simontornya, Gyöngy). [IVS]

A kistérség összes településére a népesség fogyása jellemző, ilyen szempontból a legveszélyeztetettebbek: Kalaznó, Keszőhidegkút, Diósberény és Szárzsd. Ezen településeket a teljes elnéptelenedés fenyegeti.

A város egészségi és szociális állapotának kedvezőtlen helyzetét tükrözi, hogy míg a 60 év feletti lakosság aránya az össznépességből 19%, a nyugdíjban és a nyugdíjszerű járulékból részesülőké 31%, azaz igen jelentős a rokkant nyugdíjasok vagy időkedvezményrel nyugdíjban lévők aránya. A közgyógyászati igazolvánnyal rendelkező száma ezer lakos közül 45 fő, ez az arány is meglehetősen magas. [IVS]

## Az intézmény ellátási területe 60 év feletti lebontásban

### A népesség adatai településenként

Lakosság	60–69 éves	70–79 éves	80–89 éves	90 éves és idősebb
2022	2022	2022	2022	2022

Diósberény	270	43	36	11	0
Értény	669	70	33	17	...
Felsőnyék	1 029	146	80	25	4
Iregszemcse	2 479	310	204	81	9
Keszőhidegkút	182	35	12	11	...
Koppányszántó	318	47	24	14	0
Magyarkeszi	1 071	141	92	20	4
Nagykónyi	972	124	84	38	7
Nagyszokoly	877	103	52	24	5
Ozora	1 510	195	97	62	3
Pári	613	79	37	26	...
Regöly	991	158	99	50	5
Szakály	1 216	173	116	63	6
Tamási	7 637	1 172	784	305	38
Újireg	244	33	32	15	...

(Tolna vármegye)

Időszak	Mutatók	
	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (fő)	Rokkantsági ellátásban részesülők száma (fő)
2020. év	64817	10223
2021. év	63616	10270
2022. év	62914	9958
2023. év	62684	9694

(Tolna vármegye)

Időszak	Mutatók
	Szociális étkeztetést igénybe vevők száma (fő)
2019. év	4195
2020. év	4573
2021. év	4512
2023. év	5035

## Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok

- jelen szakmai program
- az alapító okirat
- szervezeti és működési szabályzat
- a házirend, valamint
- a jogszabályban meghatározott szakmai szempontok az ott meghatározott feladat ellátási követelmények

## Jogszabályi háttér

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Tamási Város Önkormányzatának mindenkor érvényes helyi rendelete (illetve annak módosító rendelkezései) a szociális szolgáltatásokról, illetve a térítési díjakról

## A szolgáltatás célja, feladata

**Célja:** Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történik gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni.

**Feladata:** *Szociális étkeztetés* a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § alapján „Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.”

Az intézmény, étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről nem képes más módon gondoskodni. A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére is lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

Intézményünkben az igénylők nagy többsége életkor alapján kerül be a szociális étkeztetés rendszerébe. Az erre vonatkozó helyi rendelet szerint 65 év felett igényelhető a szolgáltatás. A szakmai programban többször teszünk utalást a kor szerinti megoszlásra, összetételre, mivel igénybevevőink többsége 65 év felett van.

A másik jellemző igénybevételi forma, az egészségi állapot megromlása miatti segítségkérés. Így ennek tükrében a legfőbb cél az, hogy az idős és/vagy rossz egészségi állapotban élő személyeket segítsük, támogassuk.

### **A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása**

A Tamási és Környéke Szociális Központ a rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátást nyújt.

Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások körében biztosítja:

**-Étkeztetés** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § alapján: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Ellátási terület: Tamási, Pári, Felsőnyék, Újireg, Magyarkeszi, Nagyszokoly, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly, Szakály

Az étkezést, mint alapszolgáltatást az egyes településeken, az alábbi módon vehetik igénybe:

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezett:

- elvitellel
- lakásra kiszállítással
- helyben fogyasztással

Minden település tekintetében egységesen délelőtt 11:00 óra és délután 13:00 óra között valósul meg az étel kiszállítása, helyben fogyasztása, valamint elvitele.

*Tamási:* Az ebédet az intézmény ebédszállító gépkocsijával szállítják melegen tartó edényekben, és a főzőkonyhán kerül kiadagolásra. Az étel előállítását a Tamási város főzőkonyháján történik. Helyben fogyasztásra és elvitelre is van lehetőség, az étel kiszállítását pedig a tanyagondnok és két fő gépjárművezető segítségével oldjuk meg. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk.

Diétás étkeztetés biztosított.

*Pári:* Az ebédet Tamási város főzőkonyhájáról a szolgáltató a nappali ellátást nyújtó intézmény éttermébe szállítja, illetve igény szerint házhoz is szállítja. A telephelyen helyben fogyasztásra és elvitelre is van lehetőség.

Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk.

Diétás étkeztetés biztosított.

*Magyarakeszi:* Az ebédet Iregszemcse konyháján állítják elő, melyet a Hungast 14 Kft. működtet. Az intézmény gépjárművével, 8 órában foglalkoztatott sofőr segítségével hordják ki az ételt az igénybevevőknek. A nappali ellátást nyújtó intézményben pedig helyben fogyasztásra van lehetőség. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk.

Diétás étkeztetés biztosított.

*Felsőnyék:* A helyi általános iskola konyháján készítik el az ebédet. A település gépjárművével és 4 órában foglalkoztatott sofőr segítségével jut el az étel az igénybevevőkhöz. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk.

Diétás étkeztetés biztosított.

*Újireg:* A Hungast 14 Kft. iregyszemcsei főzőkonyhájáról a település gépjárműve szállítja ki az ebédet. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk.

Diétás étkeztetés biztosított.

*Nagyszokoly:* Nagykónyi település konyhájáról a település falugondnoka szállítja ki az ebédet gépjárművel. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk.

Diétás étkeztetés biztosított.

*Iregszemcse:* Az ételt a település főzőkonyháján állítják elő, melyet a Hungast 14 Kft. működtet, és a nappali ellátó intézmény gondoskodik a kiszállításról. Az étel kiszállítását egy fő gépjárművezető végzi, illetve helyben fogyasztásra és elvitelre van lehetőség a telephelyen. Az étkeztetés a hét öt napján, hétköznapokon vehető igénybe. Diétás étkezés biztosított.

*Koppányszántó:* Nagykónyi település konyhájáról a település gépjárműve szállítja ki az ebédet. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk.

Diétás étkeztetés biztosított.

*Diósberény:* Település konyháján készítik el az ételt és a falugondnok szállítja ki az ellátottak részére. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

*Regöly:* Diósberény település főzőkonyháján készítik el az ételt és a falugondnok szállítja ki az ellátottak részére. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

*Keszőhidegkút:* Regöly-Majsapuszta konyháján készítik el az ételt, és a falugondnok szállítja ki az ellátottak részére. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

*Nagykónyi:* Nagykónyi település főzőkonyháján készítik el az ételt és a falugondnok illetve egy fő gépjárművezető 4 órában szállítja ki az igénybevevők részére. Az étkezés igénybevételére munkanapokon van lehetőség. Diétás étkezés biztosított.

*Szakály:* A Tamási Közétkeztetési Nonprofit Kft főzőkonyhájáról a falugondnoki busz szállítja az igénybevevők részére az ételt. . Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

*Ozora:* A település főzőkonyhájáról szállítja ki az intézmény gépjárműve az ételt az igénylők részére. Az ételszállításban egy 4 órában foglalkoztatott gépjárművezető segít. Az étkezés igénybevétele munkanapokon biztosított és diétás étkeztetésre is lehetőség van. A településen nappali ellátás is működik, így az étel helyben fogyasztására is van lehetőség az elvitelen és kiszállításon kívül.

### **Személyi kapacitások:**

**Pári telephely: Az étkezés, a házi segítségnyújtás és a nappali ellátás koordinálását és dokumentációját a telephelyen tartózkodó terápiás munkatárs végzi, akinek végzettsége általános szociális munkás.**

**Két szociális asszisztens és a pári terápiás munkatárs:** A szociális étkeztetés feladatait a két szociális asszisztens és a terápiás munkatárs végzettségű kolléga végzi, akik megfelelő szaktudással és tapasztalattal rendelkeznek az igénybe vevők segítségével és az étkeztetési feladatok adminisztrációs és operatív kezelésében. A kollégák gondoskodnak az étkezések igénybevételének nyilvántartásáról, az étkezések kiosztásáról, valamint a rászorulóknak megfelelő szolgáltatás biztosításáról. A szociális asszisztensek munkájának eredményeként biztosítható, hogy minden igénylő megkapja a számára szükséges étkezést. Szakképzettségi arány 100 %.

Étkeztetés koordinálása, szakképzettségek az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerint	
Iregszemcse telephely 1 fő 8 órában	szociális asszisztens
Tamási székhely 1 fő 8 órában	szociális asszisztens

### **Logisztikai kapacitások:**

**Étkezések előkészítése és kiszállítása:** A két szociális asszisztens és a pári terápiás munkatárs mellett az étkeztetés zavartalan működéséhez szükséges az étel szállításának megszervezése is. Ezt a feladatot a településeken foglalkoztatott gépjárművezetők és a falugondnokok látják el, akik segítenek az étkezések gyors és biztonságos kiszállításában. Ezen felül, az étkezéseket a helyi főzőkonyhák készítik elő, így az ételek frissen és időben érkeznek a rászorulókhhoz.

### **Szervezési kapacitások:**

A szociális asszisztensek és a pári terápiais munkatárs feladata a napi étkezési igények összegyűjtése és azok szoros nyomon követése, hogy minden igénylő megfelelő étkezéshez jusson. Ezen kívül a diétás étkezés igénylésének koordinálása is a munkájuk része.

Rendelkezésre álló tárgyi eszközök:

Tamási	3 db gépjármű
Felsőnyék	1 db gépjármű
Magyarkeszi	1db gépjármű
Iregszemcse	2 db gépjármű
Ozora	1 db gépjármű

### **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az integrált feladatellátás színvonalas működtetése érdekében intézményünk igyekszik széles körű kapcsolatokat kiépíteni valamennyi olyan intézménnyel, szakemberrel és magánszeméllyel, amelyek ezt elősegítik.

### ***Az együttműködéssel érintett szervek***

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával és tulajdonosával
- az ellátási terület polgármestereivel, önkormányzataival
- más hasonló intézménnyel,
- szociális bentlakásos intézményekkel,
- alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel
- falugondnoki és tanyagondnoki ellátással,
- szakorvosi és kórházi ellátással
- az ellátási terület háziorvosaival

### ***Az együttműködés módjai***

- *Együttműködés az intézmény fenntartójával és tulajdonosával:*  
Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a
  - költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
  - szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
  - a szakmai program szerinti működésre stb.
  - az intézmény felújításával, rekonstrukciójával kapcsolatos pályázatok megvalósításában
  - a kötelező feladatok ellátásában finanszírozási problémák megvalósításában az együttműködési megállapodásnak megfelelően
- *Együttműködés más hasonló intézménnyel:*  
Az együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről.  
Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.
- *Együttműködés szociális bentlakásos intézményekkel:*

A szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

- *Együttműködés az alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel:*

Az együttműködés célja az átjárhatóság biztosítása az alapszolgáltatások különböző formái és az alap- és szakosított ellátási formák között. Annak elősegítése, hogy mindenki az állapotának legmegfelelőbb szolgáltatáshoz jusson.

- *Együttműködés a falugondnok és tanyagondnoki ellátással:*

Egyes településeken a falugondnok segít az étkeztetés lebonyolításában, házhozszállításban. Tamási néhány külterületén a tanyagondnoki szolgálat juttatja el az ebédet az igénybevevők részére.

*Együttműködés szakorvosi és kórházi ellátással:*

A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat, mely kiterjed:

- az egészségi állapot felőli tájékozódás, terápia megbeszélése
- igénybevételi eljárás folyamán egészségi állapotra vonatkozó adatok beszerzése

	<b>28.500 Ft alatt</b>	<b>28.500 Ft-85.500 Ft között</b>	<b>85.500 Ft felett</b>	<b>Összesen:</b>
Tamási	0	7	171	178
Pári	-	3	36	39
Nagyszokoly	-	6	22	28
Felsőnyék	1	2	34	37
Magyarakeszi	-	8	50	58
Újireg	-	1	13	14
Nagykónyi	-	5	46	51
Ozora	-	3	54	57
Iregszemcse	2	11	114	127
Koppányszántó	1	-	7	8
Keszőhidegkút	-	8	8	16
Regöly	-	-	33	33
Diósberény	-	2	22	24
Szakály	0	2	35	37

## **Az ellátandó célcsoport megnevezése**

2025-ös adatok

Kor	18-40 éves		41-60 éves		61-70 éves		71-80 éves		80 év felett		Összesen (fő)	
	F	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő
Település												
Tamási	-	1	2	6	11	19	23	54	14	48	<b>50</b>	<b>128</b>
Pári	-	-	3	1	4	4	6	10	0	11	<b>13</b>	<b>26</b>
Koppányszántó	-	-	2	-	1	1	3	2	2	3	<b>8</b>	<b>6</b>
Nagyszokoly	-	-	3	1	1	6	5	6	1	5	<b>10</b>	<b>18</b>
Felsőnyék	1	-	-	1	3	5	3	13	1	10	<b>8</b>	<b>29</b>
Magyarkeszi	-	-	-	-	2	8	9	9	1	11	<b>12</b>	<b>28</b>
Újireg	-	-	-	-	1	1	4	3	1	4	<b>6</b>	<b>1</b>
Nagykónyi	1	-	2	3	8	8	7	14	1	7	<b>19</b>	<b>32</b>
Ozora	1	-	2	1	7	6	9	12	4	15	<b>23</b>	<b>34</b>
Iregszemcse	-	-	4	5	16	15	19	35	7	26	<b>46</b>	<b>81</b>
Keszőhidegkút	-	-	-	3	1	1	-	2	-	1	<b>1</b>	<b>7</b>
Regöly	-	-	-	-	2	5	3	5	3	15	<b>8</b>	<b>25</b>
Diósberény	-	-	-	2	2	4	1	9	2	4	<b>5</b>	<b>19</b>
Szakály	-	-	1	-	5	6	4	9	2	10	<b>12</b>	<b>25</b>

2025-ös adatok

### A népesség adatai településenként

Forrás: KSH

		Mindösszesen	
2022	Diósberény	65 éves és idősebb férfi	24
		65 éves és idősebb nő	42
	Felsőnyék	65 éves és idősebb férfi	69
		65 éves és idősebb nő	108
	Iregszemcse	65 éves és idősebb férfi	169
		65 éves és idősebb nő	262
	Keszőhidegkút	65 éves és idősebb férfi	15
		65 éves és idősebb nő	32
	Koppányszántó	65 éves és idősebb férfi	27
		65 éves és idősebb nő	32
	Magyarkeszi	65 éves és idősebb férfi	83
		65 éves és idősebb nő	117
	Nagykónyi	65 éves és idősebb férfi	67
		65 éves és idősebb nő	125
	Nagyszokoly	65 éves és idősebb férfi	51
		65 éves és idősebb nő	78
	Ozora	65 éves és idősebb férfi	93
		65 éves és idősebb nő	162
	Pári	65 éves és idősebb férfi	37
		65 éves és idősebb nő	64
	Regöly	65 éves és idősebb férfi	82
		65 éves és idősebb nő	156
	Szakály	65 éves és idősebb férfi	112
		65 éves és idősebb nő	165
	Tamási	65 éves és idősebb férfi	697
		65 éves és idősebb nő	1 089
	Újireg	65 éves és idősebb férfi	29
		65 éves és idősebb nő	38

## **Az intézmény a szolgáltatási elemek közül a következőt biztosítja:**

- étkeztetés

### **Az ellátás igénybevételének módja**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások önkéntesen vehető igénybe, illetve helyi természetes vagy intézményi segítők jelzése (rokon, szomszéd, intézményen belüli jelzés, polgármesteri hivatal stb.) alapján az intézményünk is felkeresheti az ellátásra szoruló, esetleg veszélyeztetett személyt. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra vonatkozó kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek kitöltésre javasol. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. A nyomtatvány valamennyi pontját kitöltve a kérelmezőnek/ és vagy törvényes képviselőjének a megfelelő helyeken alá kell írni.

A kérelmet beadhatja:

- az ellátást igénylő
- törvényes képviselője (amennyiben az ellátást igénylő nem cselekvőképes- kizáró gondnokság alatt áll), illetve a törvényes képviselő beleegyezésével az ellátást igénylő (amennyiben korlátozottan cselekvő képes)
- ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, akkor az illetékes gyámhivatal előzetes hozzájárulása szükséges.

A nyújtott szolgáltatások igénybevételi eljárásai

### **Szociális étkeztetés**

a.) A kérelem: Az ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek/ és vagy törvényes képviselőjének kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt, elutasítás esetén írásban történik az értesítés.

b.) Nyilatkozat:

1. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy önkéntesen hozzá járul személyes adatainak felhasználásához.

c.) A rászorultság vizsgálata:

Tamási Város Önkormányzata Képviselő - Testületének önkormányzati rendelet 9/2011. (IV.01). 5.§ (4) pont értelmében igénybe vehetik az étkeztetést azok a szociálisan rászorult személyek, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Szociálisan rászorult személynek kell tekinteni:

- életkora miatt rászoruló az a személy, aki 65. életévét betöltötte,

- egészségi állapota miatt, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmagáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, és ezt házi orvos, illetve szakorvos igazolja
- fogyatékos személynek minősül, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. alapján fogyatékosági támogatásban részesül
- pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes, és ezt szakorvos igazolja
- hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik

#### d.) Térítési díj:

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. DÁM Önkormányzati Társulási Megállapodás 3.2. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetén a Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Társulási Tanács által hozott döntésekről, a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

#### e.) Megállapodás kötése:

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

Az intézményi jogviszony megszűnik a következő esetekben:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szt. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- a megállapodás felmondásával

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

*Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:*

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik

- a) ha hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatások iránt érdeklődők az intézmény honlapján- [www.tamasiszik.hu](http://www.tamasiszik.hu), hirdetőtáblákon, a helyi újságokban, illetve helyi rádión keresztül tájékozódhatnak.

Konkrét tájékoztatási kötelezettség:

- az ellátás feltételeiről, az ellátás tartalmáról a kérelmezőt – a kérelem benyújtásakor – tájékoztatni kell. A tájékoztatást az intézményvezető és a vezető gondozók végzik.
- az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézményvezető vagy a vezető gondozó a jogosultat, ill. hozzátartozóját vagy törvényes képviselőjét szóban tájékoztatja, értesíti
- a telephelyeken ki kell függeszteni a házirendet, az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét

Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:

Az intézmény szakmai vezetői, alkalmazottai a következőképpen járnak el:

- az intézményre vonatkozó információkat, valamint a munkájukkal kapcsolatos tájékoztatást újságnak (intézményvezetői megtekintés és engedélyezést követően), televíziónak, kizárólag az intézményvezető előzetes jóváhagyásával teszik meg
- a hivatalos rendezvényeken, szakmai műhelyeken, szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken, fórumokon az intézményvezető engedélyével vehet részt
- az intézményt képviselni a fent felsoroltak alapján, az intézményvezető írásos engedélyezésével lehet megtenni
- a munkájukkal kapcsolatos dokumentációt az Etikai kódexnek megfelelően kezelik
- a munkát érintő változásokról, problémákról, tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak az intézményvezető felé

### **Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

#### Az ellátottak jogai

Az étkeztetést igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, és szolgáltatás igénybevételére. Az ellátásban részesülő számára a szociális étkeztetéshez kapcsolódó, a szociális törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

Az étkeztetés biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága,

születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátás fenntartója oly módon gondoskodik a szolgáltatások nyújtásáról, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok és a szociális törvényben meghatározott ellátotti jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- testi épséghez,
- testi-lelki egészséghez
- egyenlő bánásmódhoz való jogokról

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

#### Jogorvoslati lehetőség:

Az intézmény fenntartójához DÁM Önkormányzati Társulás (7090 Tamási, Nyírfasor 12.), vagy az intézmény vezetőjéhez (Szabadosné Vastag Edina 7090 Tamási, Nyírfasor 15.) írásban, vagy szóban (*melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni*) fordulhat.

Amennyiben a szolgáltatás igénylője a jogorvoslati eljárást nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

#### Ellátott jogi képviselő:

Kávási Brigitta, tel: 06/20/489-9604 e-mail: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

#### A szociális szolgáltatást végzők jogai

Az étkeztetést ellátó személyek esetében a szolgáltatást végző, közalkalmazotti, illetve szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– Az étkeztetés nyújtó munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

## **Záró rendelkezések**

A Szakmai Program a DÁM Önkormányzati Társulás a Társulási Tanács Elnökének jóváhagyása után legkorábban 2026. február 26. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

Tamási, 2026. február 26.

Szabadosné Vastag Edina  
intézményvezető

## Mellékletek

### Megállapodás étkeztetés igénybevételéhez

amely létrejött: **Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja** 7090 Tamási, Rákóczi u. 1 /továbbiakban, mint **szolgáltató/** és a

**Szolgáltatást igénybevevő neve:** .....

Születési neve:.....

Szül. helye; szül. időpontja: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

/továbbiakban, mint **szolgáltatást igénybevevő/ között**, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

#### I. Általános szabályok

1. A szolgáltató a szolgáltatást igénybevevő részére **20..... év .....hó.....naptól** az 1993. évi III. tv. 62. § (1) bekezdése alapján biztosítja az **étkeztetés szolgáltatást**.
2. Az ellátás időtartama: *határozatlan* – *határozott* ideig: .....-ig.
3. A szolgáltatást igénybevevő a **nyújtott szolgáltatásokból** az alábbiakat veszi igénybe:
  - kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással a nappali ellátást nyújtó intézmény étkezőjében
  - elvitelének lehetővé tételével
  - lakásra történő kiszállítással

#### II. Tájékoztatási kötelezettség

##### 1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
  - az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

- A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
  - A szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja bejelenti az

intézmény vezetőjének annak bekövetkeztétől számított 8 napon belül, akadályoztatása esetén annak megszűnését követő 3 munkanapon belül.

- Vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

### III. Szolgáltatások

3.1. Az **intézmény** a következő szolgáltatást nyújtja: **napi egyszeri meleg ételt biztosít.**

3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

• **Az ellátás munkanapokon biztosított.**

- Az ebéd a ..... kerül kiosztásra.
- Közétkeztetést végző vállalat: .....

3.3. Amennyiben kiszállítással történik az étel házhoz szállítása, az igénylőnek csereéthordót kell biztosítania a zavartalan kiszállítás érdekében.

3.4. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe.

### III. Térítési díj

**A Tamási Város Önkormányzata Képviselő Testületének többször módosított 9/2011. (IV.01.) számú önkormányzati rendelete szerint az étkeztetés intézményi térítési díja:**

intézményi térítési díj: ..... Ft/ebéd

**Kiszállítással: .....Ft/ebéd**

Az Ön jövedelemnyilatkozata alapján a **személyi térítési díja:**

.....Ft/ebéd **Kiszállítással:.....Ft/ebéd**

4. A személyi térítési díj nem haladhatja meg, az ellátást igénybevevő rendszeres jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetén, 25 %-át házi segítségnyújtás esetén, és a két ellátás együttes igénybevétele esetén a rendszeres jövedelem 30 %-át, ill. 30%-át a napközbeni ellátás és étkezés együttes igénybevétele esetén.
5. A személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115. § (6) bekezdés által meghatározott módon évi két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.  
A jelen megállapodást követően a hatályos jogszabályokban bekövetkezett változásokat a későbbiekben az értesítés tartalmazza.
6. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díját a tárgyhónapot követő hónap **15.** napjáig köteles megfizetni az asszisztensnek készpénzfizetési számla alapján.  
Átutalással a következő számlaszámra lehet utalni a számlán szereplő összeget: Otp bank 11746029-15419662  
Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.
7. Ha a szolgáltatást igénybevevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

*8.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:*

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik
  - c) ha hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
  - d) a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 101. § (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap, tehát a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, **ezen időtartamon belül** is felmondható.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01) számú önkormányzati rendelet 4.§. (9) bekezdés szerint az intézményvezető az ellátást megszüntetheti, ha

- a. Az ellátott, vagy törvényes képviselője kérelmezi a megszüntetést,
- b. Ha az ellátott bejelentett lakóhelye, illetve tartózkodási helye – az intézmény illetékességi területén – megszűnik,
- c. Az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
- d. A térítési díj fizetésére kötelezett 3 hónapon keresztül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és írásban tájékoztatásra került az Szt. 102.§. (4) bekezdésének foglaltak szerint,
- e. Az ellátott meghal
- f. Az ellátott súlyosan megszegi a házirendben foglalt szabályokat,
- g. Az ellátás igénybevétele 3 hónapon túl szünetel,
- h. Az elhelyezés nem indokolt,
- i. Másik intézménybe történő elhelyezés indokolt.

Jogorvoslat:

- Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

- Bíróságtól kérhető a 8.1 pontban felsorolt esetek szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartó, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető más személy vitatja.
- Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell mindaddig, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

9. A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban panasszal élhet:

- az intézmény vezetőjénél: Szabadosné Vastag Edina 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- a fenntartónál: DÁM Önkormányzati Társulás Elnöke 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- az ellátottjogi képviselőnél.....

10. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011. évi CXII.(az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

11. A szerződés módosítására – a jogszabályváltozás miatti módosítás kivételével - csak mindkét fél (a szolgáltató valamint az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

12. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Tamási, 20.....

.....  
szolgáltatást igénybevevő  
v. törvényes képviselője

.....  
szolgáltató

.....  
tartásra kötelezett személy



**Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok  
Szociális Integrációs Központja  
7090 Tamási, Rákóczi F. u.1.**

## **Szakmai Program**

### **Házi segítségnyújtás**

*Hatályos: 2026. február 26.*

*Készítette: Szabadosné Vastag Edina  
intézményvezető*

*Kelt: 2026. február 26.*

*Jóváhagyta: Porga Ferenc  
Társulási Tanács elnöke*

*Kelt: 2026. február 26.*

## Tartalom

<b>Bevezetés.....</b>	<b>4</b>
<b>Tamási mikrotérség bemutatása.....</b>	<b>7</b>
Tamási kistérség helyzete.....	7
Tamási és térségének elhelyezkedése, Tamási járás.....	7
<b>A szolgáltatás célja, feladata.....</b>	<b>10</b>
<b>A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.....</b>	<b>11</b>
<b>A házi segítségnyújtás keretében igénybe vehető szolgáltatások: (tevékenységek, résztevékenységek).....</b>	<b>11</b>
<b>Más intézményekkel való együttműködés.....</b>	<b>15</b>
<i>Az együttműködéssel érintett szervek.....</i>	<i>15</i>
<i>Az együttműködés módjai.....</i>	<i>15</i>
<b>Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői.....</b>	<b>16</b>
<b>Az ellátások igénybevételének módja.....</b>	<b>19</b>
A nyújtott szolgáltatások igénybevételi eljárásai.....	19
<b>A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....</b>	<b>20</b>
Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:.....	21
<b>Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....</b>	<b>21</b>
<b>Jogorvoslati lehetőség:.....</b>	<b>21</b>
<b>A szociális szolgáltatást végzők jogai.....</b>	<b>22</b>
<b>Mellékletek.....</b>	<b>23</b>



## Bevezetés

### A költségvetési szerv

- 1) neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja  
rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ
- 2) székhelye: 7090 Tamási, Rákóczi u. 1. Tel: 74/570-083 Fax: 74/570-083  
email: idosek@tamasinet.hu
- 3) telephelyei: Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Szociális Alapszolgáltatási Központ  
7090 Tamási, Kossuth tér 17.  
Tel: 74/674-451 74/471-135  
Család- és Gyermejjóléti Központ és Szociális Alapszolgáltatási Központ  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.  
Tel.: 74/570-083 74/470-451  
Idősek Klubja  
7091 Pári, Nagy u. 19.  
Tel:74/676-056  
Idősek Klubja  
7098 Magyarakeszi, Köztársaság u. 4-6.  
Tel:74/494-871  
Idősek Klubja  
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.  
Tel: 74/598-029  
Idősek Klubja  
7095 Iregszemcse, Rákóczi Ferenc utca 1.  
Tel:74/480-044  
Idősek Klubja  
7072 Diósberény, Iskola u. 13.  
Tel:74/448-799
- 4) Nyitva álló helyiségek:  
7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.  
7091 Pári, Nagy u. 18.  
  
Család-és Gyermejjóléti Szolgálat:  
7093 Értény, Béke tér 329.  
7193 Regöly, Vörösmarty u. 1.  
7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.  
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.  
7095 Iregszemcse, Rákóczi u. 1.
- 5) alapítója: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 6) fenntartója: DÁM Önkormányzati Társulás  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

- 7) irányító szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 8) felügyeleti szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 9) típusa: Integrált Szociális Intézmény  
Alapellátási formákat integráló szociális intézmény.
- 10) feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önállóan működő és gazdálkodó szerv
- 11) jogállása: Önálló jogi személy.
- 12) Államháztartási szakágazati besorolás: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 13) alaptevékenysége:  
107052 Házi segítségnyújtás  
107151 Szociális étkeztetés  
102031 Idősek nappali ellátása  
102032 Demens betegek nappali ellátása  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
104042 Család- és Gyermejkölési szolgáltatás  
104043 Család-és Gyermejkölési Központ  
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 14) kiegészítő tevékenysége: nincs
- 15) férőhelyeinek száma:  
– tamási székhelyen:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény  
8 férőhely: demens betegek nappali ellátását nyújtó intézmény  
– pári telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény  
– magyarakeszi telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény  
– ozorai telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény  
– iregszemcsei telephely:  
40 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény  
– diósberényi telephely:  
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- 16) működési köre:  
a) Házi segítségnyújtás:  
– Tamási, Értény, Koppányszántó, Szakály, Pári, Nagyszokoly, Magyarakeszi, Újireg, Felsőnyék, Ozora, Nagykönyi, Iregszemcse, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly

b) Étkeztetés:

- Tamási, Pári, Magyarkeszi, Újireg, Nagyszokoly, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly, Szakály

c) Idősek nappali ellátása:

- Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse, Nagykónyi, Diósberény

d) Demens betegek nappali ellátása:

- Tamási, Pári, Szakály, Nagykónyi

e) Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:

- Nagykónyi, Tamási, Koppányszántó, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Felsőnyék, Ozora, Regöly, Diósberény, Fürged, Keszőhidegkút, Pári, Értény, Újireg, Iregszemcse

f) Család- és gyermekjóléti Központ:

- A tamási kistérség 32 települése: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pinchely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik.

g) Tanyagondnoki szolgálat:

- Fornádpusztá, Kecsegepusztá

17) vállalkozási tevékenysége: nincs.

18) vezetőjének kinevezési rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. 20., 20/A. és 23. §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. §-a és 3. számú melléklete alapján, pályázati eljárást követően a Társulási Tanács 5 éves határozott időtartamra nevezi ki.

19) foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

20) a feladatellátást szolgáló ingatlanok:

Ingatlanok címe:

- 7090 Tamási, Rákóczi u. 1.
- 7090 Tamási, Kossuth tér 17.
- 7090 Tamási, Nyírfá sor 15.
- 7091 Pári, Nagy u. 19.
- 7098 Magyarkeszi, Köztársaság u. 4-6.
- 7086 Ozora, Hunyadi u. 64.
- 7095 Iregszemcse, Rákóczi utca 1.
- 7072 Diósberény, Iskola u. 13.

21) törzsszáma: 419660

## Tamási mikrotérség bemutatása

### Tamási kistérség helyzete

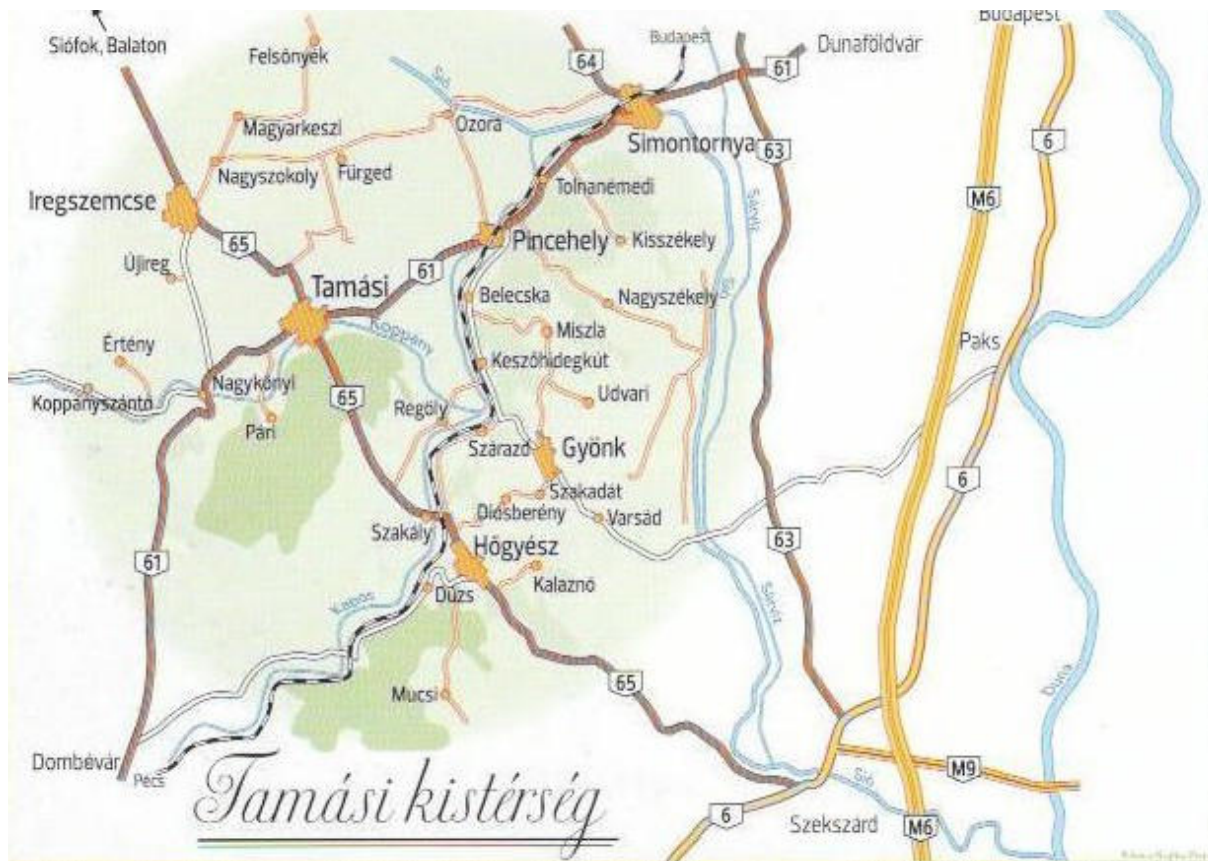
#### Tamási és térségének elhelyezkedése, Tamási járás

Tamási város, Tolna megye északnyugati részén, a Koppány folyó menti dombvidéken fekszik. A település mintegy 7400 lelket számláló kisváros.

Tolna megye öt kistérsége közül településszám szerint a legnagyobb, területnagyság és népességszám szerint csak a Szekszárdi kistérség előzi meg (a megye területének 27%-át öleli fel és a megye népességének 17,4 %-a él itt). Az ország 33 leghátrányosabb helyzetű (LHH) kistérségének egyike. [IVS]

A kistérséghez 32 település: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyönk, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik. A térség települései közül Tamási, Simontornya és Gyönk városok, Hőgyész és Pincehely nagyközségek. [IVS]

A Tamási járás, amely Tolna vármegyében található, jelenleg **34 547 fő** lakossal rendelkezik (2022-es adat). A terület **1 019,94 km<sup>2</sup>**, és népsűrűsége mindössze **38 fő/km<sup>2</sup>**, tehát viszonylag ritkán lakott. A járás székhelye Tamási város, amely mellett Gyönk és Simontornya városok is a kistérséghez tartoznak. Összesen **32 település** alkotja a kistérséget.



### Demográfiai viszonyok, jövedelmi és egészségügyi helyzet

A népesség kor szerinti összetételét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a kistérség egészére jellemző az előregedő népesség, amely főként a keleti részen található, gazdaságilag hanyatló előregedő kistelepüléseket érinti (Miszla, Kiszékely, Szakadát, Kalaznó, Varsád). Itt az elvándorlás is jelentősen hozzájárul az öregedési folyamathoz. [IVS]

A kistérség népességének egyharmada Simontornyán és Tamásiban él. A 32 település lakossága 34000 fő körül alakul, mely lassú ütemben ugyan, de folyamatosan csökken. A települések 44%-nál a lakosság nagysága az 500 főt sem éri el. A 2500 fő feletti települések száma 5, a városoké 3 (Tamási, Simontornya, Gyöngyös). [IVS]

A kistérség összes településére a népesség fogyása jellemző, ilyen szempontból a legveszélyeztetettebbek: Kalaznó, Keszőhidegkút, Diósberény és Százard. Ezen településeket a teljes elnéptelenedés fenyegeti.

A város egészségi és szociális állapotának kedvezőtlen helyzetét tükrözi, hogy míg a 60 év feletti lakosság aránya az össznépességből 19%, a nyugdíjban és a nyugdíjszerű járulékból részesülőké 31%, azaz igen jelentős a rokkant nyugdíjasok vagy időkedvezményrel nyugdíjban lévők aránya. A közgyógyászati igazolvánnyal rendelkező száma ezer lakos közül 45 fő, ez az arány is meglehetősen magas. [IVS]

### Az intézmény ellátási területe 60 év feletti lebontásban

#### A népesség adatai településenként

Lakosság	60–69 éves	70–79 éves	80–89 éves	90 éves és idősebb
2022	2022	2022	2022	2022

Diósberény	270	43	36	11	0
Értény	669	70	33	17	...
Felsőnyék	1 029	146	80	25	4
Iregszemcse	2 479	310	204	81	9
Keszőhidegkút	182	35	12	11	...
Koppányszántó	318	47	24	14	0
Magyarkeszi	1 071	141	92	20	4
Nagykónyi	972	124	84	38	7
Nagyszokoly	877	103	52	24	5
Ozora	1 510	195	97	62	3
Pári	613	79	37	26	...
Regöly	991	158	99	50	5
Szakály	1 216	173	116	63	6
Tamási	7 637	1 172	784	305	38
Újireg	244	33	32	15	...

(1.ábra)

### Népmozgalmi események Tolna vármegyében

A Tolna vármegyében élő férfiak várható élettartama 72,3 életév, míg a megyében élő nők születéskor várható élettartama valamelyest elmaradva az országos átlagtól 78 év.

### Népmozgalmi események

Időszak	Házasságkötés	Élveszületés	Halálozás	Természetes szaporodás, ill. fogyás (-)	Egy éven aluli meghaltak
<b>Száma</b>					
<b>2023</b>					
. I. negyedév	132	414	837	-423	–
I. félév	432	865	1 562	-697	–
I–III. negyedév	789	1 294	2 234	-940	1
I–IV. negyedév	973	1 681	3 022	-1 341	1
<b>2024</b>					
. I. negyedév	162	403	813	-410	2
I. félév	441	786	1 507	-721	5
I–III. negyedév					
I–IV. negyedév					
<b>Előző év azonos időszaka = 100,0%</b>					
<b>2024</b>					
. I. negyedév	122,7	97,3	97,1	96,9	–
I. félév	102,1	90,9	96,5	103,4	–
I–III. negyedév					
I–IV. negyedév					

**Száma, 4 negyedéves gördülő időszak**

2023. III. negyedév–					
2024. II. negyedév	982	1 602	2 967	-1 365	6
	<b>Előző 4 negyedéves gördülő időszak = 100,0%</b>				
2023. III. negyedév–					
2024. II. negyedév	84,9	88,6	93,6	100,2	100,0

(2. ábra)

### **Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok**

- jelen szakmai program
- az alapító okirat
- szervezeti és működési szabályzat
- a házirend, valamint
- a jogszabályban meghatározott szakmai szempontok, az ott meghatározott feladat ellátási követelmények

### **Jogszabályi háttér**

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)

- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Tamási Város Önkormányzatának mindenkor érvényes helyi rendelete (illetve annak módosító rendelkezései) a szociális szolgáltatásokról, illetve a térítési díjakról

### **A szolgáltatás célja, feladata**

Célunk, hogy az idős ember mindaddig a saját, megszokott környezetében éljen, autonómiája teljes körű megtartása mellett, amíg a gondozási szükséglete olyan mértékűvé nem válik, ami a szakellátásba való bekerülését elkerülhetetlené teszi. A szolgáltatás célja az egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására nem képes személyek lakókörnyezetében, önálló életvitellel megtartásában való közreműködés, a családópló szerep betöltése.

Feladata: Az alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatokat látja el, segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában, valamint prevenció szerepet tölt be, hiszen segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében nem csak időskorú, hanem más rászorult csoportokhoz tartozó személyek esetében is. A szakápolási feladatok ellátása nem tartozik a házi segítségnyújtás tevékenységei közé.

### **A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:**

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

### **A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása**

- **Házi segítségnyújtás** keretében gondoskodunk:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,

- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,

- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,

- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához,

2016. január 1-jei hatálybalépéssel – a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör került kialakításra:

- *a szociális segítség*, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és

- *a személyi gondozás*, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.

A személyi gondozás mellett a szociális gondozó a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezheti. A személyi gondozás és a szociális segítség együttesen legfeljebb napi 4 órában nyújtható.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63.§ bekezdései szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást az Értékelő adatlapnak megfelelően kell biztosítani.

### **A házi segítségnyújtás keretében igénybe vehető szolgáltatások: (tevékenységek, résztvékenységek)**

#### **Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűrkútról vízhozás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

#### **Személyi gondozás keretében:**

*Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

*Gondozási és ápolási feladatok körében:*

- mosdatás

- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
  - a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

### **Szolgáltatási elemek**

A házi segítségnyújtás

- a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás

elemet biztosít.

Ennek során a gondozónő segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek:

- Az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzésével,
- Az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködéssel,
- A veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtásban,
- Kapcsolatok fenntartásában, kialakításában.

Ennek eredményeképpen:

- korszerűsödnek és bővíthetővé válnak az otthon közeli ellátások,
- a megfogalmazandó igényeknek megfelelő ellátások válnak hozzáférhetővé,
- biztosítottá válik a jogszabályi előírások, ellátotti-, és szakmai elvárásoknak megfelelő házi segítségnyújtás,
- kitolódik a tartós bentlakásos intézménybe való bekerülés,
- lehetővé válik a súlyos krónikus betegek saját otthonukban történő ellátása, az ellátottak szükségleteinek megfelelő gondozási idő biztosításával tudjuk a szakmai feladatot biztosítani.

## Létrejövő kapacitások

### Ellátotti és szakmai létszám

Gondozói létszám településekre lebontva	Személyi gondozásban ellátható személyek száma	Szakmai meghatározás (1/2000. (I.7.). SzCsM. rendelet)
Tamási – 7 fő gondozó + 1 fő főállású helyettesítő	49	2017.01.01-től hatályos szabályozás értelmében a házi segítségnyújtás szakmai létszámát az 1/2000. (I.7.)SzCsmM r.5.sz. melléklete A. pont szerinti tevékenységnaplóban havonta összesített óraszám szerint kell megállapítani a 2.sz. melléklet kiegészítő szabályok 3.pont szerinti módon. 1 fő gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra. Ellátotti szám: 21 óra=1 fő ellátott (1 fő szociális gondozó havi átlagban naponta maximum 7 fő személyi gondozását végezheti)
Pári – 1 fő gondozó	7	
Szakály – 3 fő gondozó	21	
Diósberény – 2 fő gondozó	14	
Regöly – 3 fő gondozó	21	
Keszőhidegkút – 1 fő gondozó	7	
Nagykónyi – 2 fő gondozó	14	
Értény – 2 fő gondozó	14	
Koppányszántó – 1 fő gondozó	7	
Újireg – 3 fő gondozó	21	
Iregszemcse – 8 fő gondozó	56	
Nagyszokoly – 3 fő gondozó	21	
Magyarakeszi – 4 fő gondozó	28	
Felsőnyék – 3 fő gondozó	21	
Ozora – 4 fő gondozó	28	

Gondozó létszám: 48 fő

Vezető gondozó: 1 fő

Vezetői feladatokkal megbízott gondozó: 2 fő

**Szakképzettségi arány jelenleg 100%.**

### Tárgyi feltételek településenkénti lebontásban

- Tamási: A gondozónők számára a telephelyen intézményben (Nyírfa sor 15.) biztosított adminisztrációs lehetőség. Minden gondozónő rendelkezik intézményi kerékpárral, vérnyomásmérővel és a nappali ellátó helyiségben rendelkezésre áll vércukormérő is, amelyet szükség esetén használhatnak. Intézményi mobiltelefon, gépjármű és laptop csak a két vezetői feladatokkal megbízott gondozónő részére biztosítottak, akik szintén a telephelyről végzik a szakmai irányítást.
- Szakály: az önkormányzat épületében adminisztrációs tevékenységhez biztosított egy helyiség. A három gondozónő rendelkezik elektromos kerékpárral, és vérnyomásmérővel.
- Diósberény: a nappali ellátást nyújtó épületben rendelkezésre áll egy külön iroda a házi segítségnyújtást végző kollégák számára. Az épületben biztosított a fénymásolás, nyomtatás. Mindkét gondozónő rendelkezik intézményi elektromos kerékpárral és vérnyomásmérővel.

- d) Regöly: az önkormányzat épületében külön iroda áll rendelkezésre a gondozónők számára, ahol fénymásolásra, illetve nyomtatásra is van lehetőség. Elektromos kerékpár biztosított mind a három kolléga részére, valamint vérnyomásmérők.
- e) Keszőhidegkút: az önkormányzat épületében elkülönített iroda áll rendelkezésre, fénymásolás és nyomtatás biztosított. Intézményi kerékpár szintén megtalálható.
- f) Nagykónyi: Önkormányzati Foglalkoztatási Telephelyen (Kis utca 500.) található irodahelyiség, ahol adminisztrációra van lehetőség.
- g) Értény: az önkormányzat épületében biztosított külön helyiség számukra, ahol nyomtatni és fénymásolni is lehetséges. Gondozónőink számára biztosított az intézményi kerékpár és a vérnyomásmérők egyaránt.
- h) Koppányszántó: az önkormányzat épületében van lehetőség adminisztrációs tevékenységre, valamint elektromos kerékpár és vérnyomásmérő szintén adott.
- i) Újireg: az óvoda épületében biztosított egy külön irodahelyiség a gondozónők számára, ahol adminisztrációs lehetőség van. Elektromos kerékpár minden gondozónő számára biztosított, és a vérnyomásmérők is egyaránt.
- j) Iregszemcse: a nappali ellátást nyújtó intézményben van lehetőség adminisztrációs tevékenységre, valamint minden gondozónő számára adott az intézményi kerékpár és a vérnyomásmérő. Iregszemcse telephelyről koordinálja a gondozónők munkáját a vezető gondozó, akinek részére gépjármű, mobiltelefon és laptop áll rendelkezésére.
- k) Nagyszokoly: Idősek klubja (Petőfi utca 275.) épületében külön helyiség biztosított adminisztrációs tevékenységek lebonyolításához. Mindhárom kollégának rendelkezésre áll intézményi kerékpár és vérnyomásmérő egyaránt.
- l) Magyarkeszi: a nappali ellátást nyújtó intézményben van lehetőség adminisztrációs tevékenységre, valamint minden gondozónő számára adott az intézményi elektromos kerékpár és a vérnyomásmérő.
- m) Felsőnyék: az ebédlő épületében (Kossuth utca 51.) biztosított egy külön irodahelyiség a kollégák számára, illetve intézményi kerékpár és vérnyomásmérő áll rendelkezésre.
- n) Ozora: a nappali ellátást nyújtó intézményben van lehetőség adminisztrációs tevékenységre, valamint minden gondozónő számára adott az intézményi kerékpár és a vérnyomásmérő.
- o) Pári: a nappali ellátást nyújtó intézményben van lehetőség adminisztrációs tevékenységre, valamint a gondozónő számára adott az intézményi kerékpár és a vérnyomásmérő.

Minden gondozónőnk számára egységesen biztosított a megfelelő mennyiségű gumikesztyű, szájmazsk, kézfertőtlenítő, védőszemüveg, egyszer használatos kötény, fehér köpeny, munkavédelmi cipő és kabát, esőkabát.

A munkarend minden kollégára nézve egységes: **7 óra 40-től 16 óráig** tart és a házi segítségnyújtást kizárólag **munkanapokon** biztosítjuk.

**Az ellátás minden településen térítésmentes.**

### **Más intézményekkel való együttműködés**

Az integrált feladatellátás színvonalas működtetése érdekében intézményünk igyekszik széles körű kapcsolatokat kiépíteni valamennyi olyan intézménnyel, szakemberrel és magánszeméllyel, amelyek ezt elősegítik.

### ***Az együttműködéssel érintett szervek***

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával és tulajdonosával
- az ellátási terület polgármestereivel, önkormányzataival
- más hasonló intézménnyel,
- szociális bentlakásos intézményekkel,
- alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel
- falugondnoki és tanyagondnoki ellátással,
- szakorvosi és kórházi ellátással
- az ellátási terület háziorvosával

### ***Az együttműködés módjai***

- *Együttműködés az intézmény fenntartójával és tulajdonosával:*

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomán követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.
- az intézmény felújításával, rekonstrukciójával kapcsolatos pályázatok megvalósításában
- a kötelező feladatok ellátásában finanszírozási problémák megvalósításában az együttműködési megállapodásnak megfelelően

- *Együttműködés más hasonló intézménnyel:*

Az együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről.

Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.

- *Együttműködés szociális bentlakásos intézményekkel:*

A szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

- *Együttműködés az alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel:*

Az együttműködés célja az átjárhatóság biztosítása az alapszolgáltatások különböző formái és az alap- és szakosított ellátási formák között. Annak elősegítése, hogy mindenki az állapotának legmegfelelőbb szolgáltatáshoz jusson.

- *Együttműködés a falugondnoki és tanyagondnoki ellátással:*

Egyes településeken a falugondnok segít az étkeztetés lebonyolításában, házhozzállításban. Tamási néhány külterületén a tanyagondnoki szolgálat juttatja el az ebédet az igénybevevők részére.

*Együttműködés szakorvosi és kórházi ellátással:*

A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat, mely kiterjed:

- az egészségi állapot felőli tájékozódás, terápia megbeszélése

- igénybevételi eljárás folyamán egészségi állapotra vonatkozó adatok beszerzése

### Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

#### Ellátottak szociális jellemzői

Települések	Ellátottak száma		Értékelő lap kritériumai alapján			Családi helyzet	
			I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat	Egyedülálló	Családdal él
Tamási	Nő	44	40	3	1	34	10
	Férfi	5	5	-	-	3	2
Értény	Nő	11	10	1	-	9	2
	Férfi	2	2	-	-	-	2
Koppány-Szántó	Nő	6	5	1	-	5	1
	Férfi	1	1	-	-	1	-
Szakály	Nő	17	12	5	-	12	5
	Férfi	7	6	1	-	6	1
Magyarkeszi	Nő	20	17	2	1	16	4
	Férfi	8	8	-	-	6	2
Nagyszokoly	Nő	16	14	2	-	14	2
	Férfi	3	3	-	-	3	0
Újireg	Nő	15	13	2	-	13	2
	Férfi	10	10	-	-	8	2
Felsőnyék	Nő	18	18	-	-	13	5
	Férfi	2	2	-	-	2	-
Nagykónyi	Nő	14	12	2	-	12	2
	Férfi	2	2	-	-	2	-
Pári	Nő	6	4	2	-	5	1
	Férfi	2	1	1	-	1	-
Ozora	Nő	20	10	8	2	10	10
	Férfi	8	4	4	-	6	2
Diósberény	Nő	10	9	1	-	8	2
	Férfi	4	4	-	-	3	1
Keszőhidegkút	Nő	6	4	2	-	4	2
	Férfi	1	1	-	-	1	-
Regöly	Nő	17	13	3	1	10	7
	Férfi	4	3	1	-	1	3
Iregszemese	Nő	37	25	10	2	25	12
	Férfi	19	15	3	1	11	8

(2024-es adatok)

### Kor és nem szerinti megoszlás

Kor	18-40 éves		41-60 éves		61-70 éves		71-80 éves		80 év felett		Összesen (fő)	
	F	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő
<b>Település</b>												
Tamási	-	-	-	1	1	3	1	18	3	22	<b>5</b>	<b>44</b>
Értény	-	-	-	-	1	1	1	3	-	9	<b>2</b>	<b>11</b>
Koppányszántó	-	-	-	-	-	-	1	3	-	3	<b>1</b>	<b>6</b>
Szakály	-	-	-	-	2	2	3	3	2	12	<b>7</b>	<b>17</b>
Magyarkeszi	-	-	-	-	2	6	3	6	3	8	<b>8</b>	<b>20</b>
Nagyszokoly	-	-	-	-	-	1	1	8	2	7	<b>3</b>	<b>16</b>
Újireg	-	-	-	-	3	5	4	8	3	2	<b>10</b>	<b>15</b>
Felsőnyék	-	-	-	-	-	2	2	6	-	10	<b>2</b>	<b>18</b>
Nagykőnyi	-	-	-	-	-	7	2	4	-	3	<b>2</b>	<b>14</b>
Ozora	-	-	1	-	-	2	2	4	3	9	<b>6</b>	<b>15</b>
Pári	-	-	-	-	1	2	1	2	-	2	<b>2</b>	<b>6</b>
Iregszemcse	-	-	-	4	6	10	10	15	3	8	<b>19</b>	<b>37</b>
Keszőhidegkút	-	-	-	-	-	1	1	4	-	1	<b>1</b>	<b>6</b>
Regöly	-	-	-	2	2	5	2	5	-	5	<b>4</b>	<b>17</b>
Diósberény	-	-	-	1	1	3	2	4	1	2	<b>4</b>	<b>10</b>

(2024-es adatok)

#### Ellátási szükséglet

Intézményünk folyamatosan figyelemmel kíséri az kistérségben élő időskorú lakosság szociális és egészségi helyzetét. A társult településeken jelentkező új ellátási igényeket viszonylag rövid időn belül, a gondozási szükséglet vizsgálat után tudjuk biztosítani. Nem jellemző a várólista, mivel általában hamar felszabadul egy-egy férőhely.

#### Idősödő társadalom

Az első és a második demográfiai átmenet következtében a társadalom korstruktúrája átrendeződött, a népesség idősebbé vált.

Két tényező hatása rajzolódik ki:

- a termékenység csökkenése
- a halandóság javulása.

Valamint a társadalom idősödését még a vándorlás is befolyásolhatja oly módon, hogy a bevándorlás lassítja, az elvándorlás gyorsítja a folyamatot. Az tapasztalható, hogy az aktív korú népesség arányának elvándorlása nő, így az idősödő lakosság aránya növekszik egy-egy településen.

E tényezők miatt több általános következtetés is levonható térségünkben is:

- az életkor haladtával a nők aránya növekszik, a férfiaké csökken (3. ábra)
- a családi állapotra jellemzően megnövekszik az özvegyi státusz (3. ábra)
- a társadalmi státuszt és az életkörülményeket jelentősen befolyásolja a megelőző munkaerő-piaci pozíció. Minél magasabb egy pozíció, annál kedvezőbbek a nyugdíjazási feltételek.
- a háztartás összetétele is befolyással lehet a nyugdíjasok státuszára: akiknek a családjában van még aktív kereső, kedvezőbb feltételek között élnek.

### A népesség adatai településenként

		65 éves és idősebb férfi	65 éves és idősebb nő	Özvegy
Diósberény	2022	24	42	38
Értény	2022	56	39	33
Felsőnyék	2022	69	108	89
Iregszemcse	2022	169	262	231
Keszőhidegkút	2022	15	32	26
Koppányszántó	2022	27	32	32
Magyarkeszi	2022	83	117	99
Nagykónyi	2022	67	125	94
Nagyszokoly	2022	51	78	77
Ozora	2022	93	162	156
Pári	2022	37	64	63
Regöly	2022	82	156	107
Szakály	2022	112	165	129
Tamási	2022	697	1 089	750
Újireg	2022	29	38	27

(3. ábra)

### Az ellátások igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások önkéntesen vehetők igénybe, illetve helyi természetes vagy intézményi segítők jelzése (rokon, szomszéd, intézményen belüli jelzés, polgármesteri hivatal stb.) alapján az intézményünk is felkeresheti az ellátásra szoruló, esetleg veszélyeztetett személyt. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra vonatkozó kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek kitöltésre javasol. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. A nyomtatvány valamennyi pontját kitöltve a kérelmezőnek/ és vagy törvényes képviselőjének a megfelelő helyeken alá kell írni.

A kérelmet beadhatja:

- az ellátást igénylő

- törvényes képviselője (amennyiben az ellátást igénylő nem cselekvőképes- kizáró gondnokság alatt áll), illetve a törvényes képviselő beleegyezésével az ellátást igénylő (amennyiben korlátozottan cselekvő képes)
- ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, akkor az illetékes gyámhivatal előzetes hozzájárulása szükséges.

## A nyújtott szolgáltatások igénybevételi eljárásai

### a.) A kérelem:

Az ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek/ és vagy törvényes képviselőjének kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt, elutasítás esetén írásban történik az értesítés.

### b.) Gondozási szükséglet vizsgálat:

A gondozási szükséglet vizsgálatát a vezető gondozó és a vezetői feladatokkal megbízott gondozó végzi, melynek eredményét az Értékelő adatlapon rögzíti. Jogorvoslattal a fenntartóhoz fordulhat

### c.) Nyilatkozat:

- 1.) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy önkéntesen hozzájárul személyes adatainak felhasználásához.

### d.) Térítési díj:

DÁM Önkormányzati Társulási Megállapodás 3.2. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetén a Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Társulási Tanács által hozott döntésekről, a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg. A szolgáltatást minden településen ingyenesen biztosítjuk.

### e.) Megállapodás kötése:

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre is.

Az intézményi jogviszony megszűnik a következő esetekben:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szt. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- a megállapodás felmondásával

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

*Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:*

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik
  - a) ha hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
  - b) a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését

## **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatások iránt érdeklődők az intézmény honlapján- [www.tamasiszik.hu](http://www.tamasiszik.hu), hirdetőtáblákon, a helyi újságokban, illetve helyi rádión keresztül tájékozódhatnak.

Konkrét tájékoztatási kötelezettség:

- az ellátás feltételeiről, az ellátás tartalmáról a kérelmezőt – a kérelem benyújtásakor – tájékoztatni kell. A tájékoztatást az intézményvezető és a vezető gondozók végzik.
- az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézményvezető vagy a vezető gondozó a jogosultat, ill. hozzátartozóját vagy törvényes képviselőjét szóban tájékoztatja, értesíti
- a telephelyeken ki kell függeszteni a házirendet, az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét

Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:

Az intézmény szakmai vezetői, alkalmazottai a következőképpen járnak el:

- az intézményre vonatkozó információkat, valamint a munkájukkal kapcsolatos tájékoztatást újságnak (intézményvezetői megtekintés és engedélyezést követően), televízióknak, kizárólag az intézményvezető előzetes jóváhagyásával teszik meg
- a hivatalos rendezvényeken, szakmai műhelyeken, szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken, fórumokon az intézményvezető engedélyével vehet részt
- az intézményt képviselni a fent felsoroltak alapján, az intézményvezető írásos engedélyezésével lehet megtenni
- a munkájukkal kapcsolatos dokumentációt az Etikai kódexnek megfelelően kezelik
- a munkát érintő változásokról, problémákról, tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak az intézményvezető felé

## **Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Az ellátottak jogai

A házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, és szolgáltatás igénybevételére. Az ellátásban részesülő számára a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó, a szociális törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátás fenntartója oly módon gondoskodik a szolgáltatások nyújtásáról, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok és a szociális törvényben meghatározott ellátotti jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- testi épséghez,
- testi-lelki egészséghez
- egyenlő bánásmódhoz való jogokról

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

#### Jogorvoslati lehetőség:

Az intézmény fenntartójához DÁM Önkormányzati Társulás (7090 Tamási, Nyírfasor 15.), vagy az intézmény vezetőjéhez (Szabadosné Vastag Edina 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) írásban, vagy szóban (*melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni*) fordulhat.

Amennyiben a szolgáltatás igénylője a jogorvoslati eljárást nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

#### Ellátott jogi képviselő:

Kávási Brigitta, tel: 06/20/489-9604 e-mail: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

#### **A szociális szolgáltatást végzők jogai**

A házi segítségnyújtást ellátó személyek esetében a szolgáltatást végző, közalkalmazotti, illetve szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartásuk emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A házi segítségnyújtást nyújtó munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

#### **Záró rendelkezések**

A Szakmai Program a DÁM Önkormányzati Társulás a Társulási Tanács Elnökének jóváhagyása után legkorábban 2026. február 26. napján lép hatályba.  
Ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

Tamási, 2026. február 26.

Szabadosné Vastag Edina  
intézményvezető

## Mellékletek

### MEGÁLLAPODÁS szociális segítség

#### Az ellátást nyújtó

Az intézmény neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja

Az intézmény címe: 7090 Tamási, Rákóczi u.1

Az intézményt fenntartó neve: DÁM Önkormányzati Társulás

Az intézményt fenntartó címe: 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

másrésről

#### a.) mint az ellátást igénylővel

neve: .....

lakcíme: .....

anyja neve: .....

leánykori neve: .....

születési hely, idő: .....

telefonszáma: .....

TAJ száma: .....

#### b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve: .....

lakcíme: .....

anyja neve: .....

leánykori neve: .....

születési hely, idő: .....

telefonszáma: .....

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

## I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 1.) A Tamási és Környéke Szociális Központ 7090 Tamási, Rákóczi u.1 intézmény szolgáltató a személyes gondoskodás keretébe tartozó, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon – az alábbi ellátást nyújtja.
- 2.) Az ellátást nyújtó intézmény feladata:
- a.) A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. Az ellátást igénybe vevő személy részére saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli segítségnyújtás biztosítása a jogszabályban meghatározott tevékenységek biztosításával.
- b.) Az intézményi ellátás kezdete 20 év hó napja, időtartama határozatlan/határozott esetén 20..... év ..... hó ..... napjáig.
- c.) A házi segítségnyújtást hétköznapokon 07:40 órától - 16:00 óráig biztosítjuk.
- d.) Az ellátást igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú értékelő adatlapja szerint:  
..... fokozat ..... pontszám

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi-rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az értékelő adatlap eredménye alapján Ön **szociális segítségre** jogosult.

3.) Az igénylő

A megállapodás aláírásával tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a házi segítségnyújtás biztonságos és felelősségteljes biztosítása érdekében a gondozónőnek – amennyiben a helyzet úgy kívánja – joga és kötelessége a mentőszolgálat értesítése.

## II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt, hozzátartozóját, tartásra kötelezett/azt a személyt, vagy törvényes képviselőjét:

4.1.1. az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,

4.1.2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, személyes adatok kezeléséről és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,

4.1.3. a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

4.1.4. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről,

4.1.5. a térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

4.2. Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

4.2.1. a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,

4.2.2. arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,

4.2.3. minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges beleértve a jövedelem változás esetének bejelentését is,

4.2.4. arról, hogy nem szenved fertőző betegségben,

4.2.5. az ellátásért fizetendő személyi térítési díj költségeinek viselőjéről,

4.2.6. az ellátást igénybevevő családi jogállásában bekövetkezett változásokról, mely a jelen megállapodás megkötésére való jogosultságot befolyásolja,

4.2.7. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3. A szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, és az általa megjelölt hozzátartozót/törvényes képviselőt:

4.3.1. az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,

4.3.2. egészségügyi ellátás kezdeményezésének szükségességéről,

4.3.3. az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

4.3.4. más intézményi ellátás szükségességéről.

Megjelölt hozzátartozó:

neve:.....

lakcíme:.....

telefonszáma:.....

5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

**Szociális segítségre való jogosultság esetén szociális segítség keretében:**

- *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
  - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)
  - mosás
  - vasalás
- *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
  - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
  - gyógyszerkiváltás
  - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
  - mosogatás
  - ruhajavítás
  - ágyazás, ágyneműcsere
  - közkútról, fürtkútról vízfordás
  - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
  - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
  - kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az intézményvezető a szolgáltatást az igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet vizsgálatát követően biztosítja. A házi segítségnyújtás az értékelő adatlap elért pontszámai és az ennek megfelelő ellátási fokozat figyelembevételével biztosítható

6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttekor  
A szolgáltatás önköltsége: Ft/óra

A Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásában Tamási Város Önkormányzata Képviselőtestületét jelölte ki a mikrotérség személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására. Tamási Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 9/2011.(IV. 01.) számú önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján **az ellátást térítésmentesen biztosítjuk.**

Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a szolgáltatás vezetőjének legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség)

A szolgáltatásban nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

#### 7.) Panasztétel, érdekképviselet

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az *ellátottjogi képviselő*höz.

Neve: Kávási Brigitta

Tel. szám: +36-20-4899-604

E-mail címe: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

Levelezési címe: 7601 Pécs Pf.319.

*Az intézmény vezetőjéhez:* Szabadosné Vastag Edina

7090 Tamási, Nyírfasor 15. 74/570-083

*Az intézmény fenntartójához:* DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

#### 8.) Az intézményi jogviszony megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

##### *8.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:*

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti

- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 101. § (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap, tehát a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is felmondható.

#### 9.) A megállapodás módosítása

9.1. A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre úgy a jogvita rendelkezésre kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Tamási, 20 . év hó nap

.....  
ellátást igénylő

.....  
tartásra kötelezett/azt vállaló személy

.....  
intézményvezető

**MEGÁLLAPODÁS**  
**Személyi gondozás**

**Az ellátást nyújtó**

Az intézmény neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja

Az intézmény címe: 7090 Tamási, Rákóczi u.1

Az intézményt fenntartó neve: DÁM Önkormányzati Társulás

Az intézményt fenntartó címe: 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

másrésről

a.) mint az ellátást igénylővel

neve: .....

lakcíme: .....

anyja neve: .....

leánykori neve: .....

születési hely, idő: .....

telefonszáma: .....

TAJ száma: .....

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve: .....

lakcíme: .....

anyja neve: .....

leánykori neve: .....

születési hely, idő: .....

telefonszáma: .....

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

## I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 10.) A Tamási és Környéke Szociális Központ 7090 Tamási, Rákóczi u.1 intézmény szolgáltató a személyes gondoskodás keretébe tartozó, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon – az alábbi ellátást nyújtja.
- 11.) Az ellátást nyújtó intézmény feladata:
- e.) A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. Az ellátást igénybe vevő személy részére saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli segítségnyújtás biztosítása a jogszabályban meghatározott tevékenységek biztosításával.
- f.) Az intézményi ellátás kezdete 20..... év ..... hó ..... napja, időtartama határozatlan/határozott esetén 20..... év ..... hó ..... napjáig.
- g.) A házi segítségnyújtást hétköznapokon 07:40 órától - 16:00 óráig biztosítjuk.
- h.) Az ellátást igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú értékelő adatlapja szerint:  
 ..... fokozat ..... pontszám

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi-rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az értékelő adatlap eredménye alapján Ön **személyi gondozásra** jogosult.

12.) Az igénylő

A megállapodás aláírásával tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a házi segítségnyújtás biztonságos és felelősségteljes biztosítása érdekében a gondozónőnek – amennyiben a helyzet úgy kívánja – joga és kötelessége a mentőszolgálat értesítése.

## II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

13.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt, hozzátartozóját, tartásra kötelezett/azt a személyt, vagy törvényes képviselőjét:

4.1.1. az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,

4.1.2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, személyes adatok kezeléséről és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,

4.1.3. a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

4.1.4. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről,

4.1.5. a térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

4.2. Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

4.2.1. a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,

4.2.2. arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,

4.2.3. minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges beleértve a jövedelem változás esetének bejelentését is,

4.2.4. arról, hogy nem szenved fertőző betegségben,

4.2.5. az ellátásért fizetendő személyi térítési díj költségeinek viselőjéről,

4.2.6. az ellátást igénybevevő családi jogállásában bekövetkezett változásokról, mely a jelen megállapodás megkötésére való jogosultságot befolyásolja,

4.2.7. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3. A szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, és az általa megjelölt hozzátartozót/törvényes képviselőt:

4.3.1. az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,

4.3.2. egészségügyi ellátás kezdeményezésének szükségességéről,

4.3.3. az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

4.3.4. más intézményi ellátás szükségességéről.

Megjelölt hozzátartozó:

neve:.....

lakcíme:.....

telefonszáma:.....

14.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

#### **Személyi gondozásra való jogosultság esetén**

##### **Szociális segítség keretében:**

- *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
  - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
  - mosás
  - vasalás
- *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
  - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
  - gyógyszerkiváltás
  - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
  - mosogatás
  - ruhajavítás
  - közkútról, fürtkútról vízfordás
  - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
  - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
  - kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

##### **Személyi gondozás keretében:**

- *Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*
  - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
  - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
  - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
  - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- *Gondozási és ápolási feladatok körében:*
  - mosdatás
  - fürdetés
  - öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetenciahatáráig)

Az intézményvezető a szolgáltatást az igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet vizsgálatát követően biztosítja. A házi segítségnyújtás az értékelő adatlap elért pontszámai és az ennek megfelelő ellátási fokozat figyelembevételével biztosítható. Ha a gondozási szükséglet az értékelő lap szerinti III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

15.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttkor

A szolgáltatás önköltsége: Ft/óra

Az intézményi térítési díj: .....0..... Ft/óra

A Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásában Tamási Város Önkormányzata Képviselőtestületét jelölte ki a mikrotérség személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására. Tamási Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 9/2011.(IV. 01.) számú önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján **az ellátást térítésmentesen biztosítjuk.**

Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a szolgáltatás vezetőjének legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

A szolgáltatásban nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

16.) Panasztétel, érdekképviselet

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az *ellátottjogi képviselő*höz.

Neve: Kávási Brigitta

Tel. szám: +36-20-4899-604

E-mail címe: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

Levelezési címe: 7601 Pécs Pf.319.

*Az intézmény vezetőjéhez:* Szabadosné Vastag Edina

7090 Tamási, Nyírfa sor 15. 74/570-083

*Az intézmény fenntartójához:* DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

17.) Az intézményi jogviszony megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

*8.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:*

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik
  - c) ha hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
  - d) a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 101. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap, tehát a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, **ezen időtartamon belül** is felmondható.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

8.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

8.2.1. minden olyan dologra, mely – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

18.) A megállapodás módosítása

9.1. A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre úgy a jogvita rendelkezésre kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Tamási... , 202..... év ..... hó ..... nap

.....  
ellátást igénylő

.....  
tartásra kötelezett/azt vállaló személy

.....  
intézményvezető

Egy példányt átvettem:

## **Szakmai Program**

### **Idős és demens betegek nappali ellátása**

*Hatályos: 2026. február 26.*

*Készítette: Szabadosné Vastag Edina*  
intézményvezető

*Kelt: 2026. február 26.*

*Jóváhagyta: Porga Ferenc*  
Társulási Tanács elnöke

*Kelt: 2026. február 26.*

## Tartalom

<b>Bevezetés.....</b>	<b>2</b>
<b>Tamási mikrotérség bemutatása.....</b>	<b>5</b>
<b>Tamási kistérség helyzete.....</b>	<b>5</b>
<b>Tamási és térségének elhelyezkedése, Tamási járás.....</b>	<b>5</b>
<b>A szolgáltatás célja, feladata.....</b>	<b>5</b>
Kognitív és mentális stimuláció.....	6
Szociális kapcsolatok fenntartása.....	7
Fizikai aktivitás.....	7
Érzelmi támogatás és pszichológiai gondozás.....	7
Egészségügyi monitorozás és gyógyszerellátás.....	7
Családi támogatás és tájékoztatás.....	7
Képzés és fejlesztés.....	7
Pihenési és relaxációs időszakok biztosítása.....	7
<b>A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....</b>	<b>8</b>
<b>Más intézményekkel való együttműködés módja.....</b>	<b>13</b>
<i>Az együttműködéssel érintett szervek.....</i>	<i>13</i>
<i>Az együttműködés módjai.....</i>	<i>14</i>
<b>Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői.....</b>	<b>15</b>
<b>Az ellátás igénybevételének módja.....</b>	<b>17</b>
<b>A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....</b>	<b>19</b>
Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:.....	19
<b>Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....</b>	<b>19</b>
<b>Mellékletek.....</b>	<b>22</b>

## Bevezetés

### A költségvetési szerv

1) neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja  
rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ

2) székhelye: 7090 Tamási, Rákóczi u. 1. Tel: 74/570-083 Fax: 74/570-083  
email: [idosek@tamasinet.hu](mailto:idosek@tamasinet.hu)

3) Telephelyei:

Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Szociális Alapszolgáltatási Központ

7090 Tamási, Kossuth tér 17.

Tel: 74/674-451 74/471-135

Család- és Gyermejjóléti Központ és Szociális Alapszolgáltatási Központ

7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

Tel.: 74/570-083 74/470-451

Idősek Klubja

7091 Pári, Nagy u. 19.

Tel:74/676-056

Idősek Klubja

7098 Magyarkeszi, Köztársaság u. 4-6.

Tel:74/494-871

Idősek Klubja

7086 Ozora, Hunyadi u. 64.

Tel: 74/598-029

Idősek Klubja

7095 Iregszemcse, Rákóczi Ferenc utca 1.

Tel:74/480-044

Idősek Klubja

7072 Diósberény, Iskola u. 13.

Tel:74/448-799

4) Nyitva álló helyiségek: 7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.  
7091 Pári, Nagy u. 18.

Család-és Gyermejjóléti Szolgálat:

7093 Értény, Béke tér 329.

7193 Regöly, Vörösmarty u. 1.

7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.

7086 Ozora, Hunyadi u. 64.

7095 Iregszemcse, Rákóczi u. 1.

5) alapítója: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

6) fenntartója: DÁM Önkormányzati Társulás

7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

- 7) irányító szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 8) felügyeleti szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 9) típusa: Integrált Szociális Intézmény  
Alapellátási formákat integráló szociális intézmény.
- 10) feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önállóan működő és gazdálkodó szerv
- 11) jogállása: Önálló jogi személy.
- 12) Államháztartási szakágazati besorolás: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 13) alaptevékenysége:
  - 107052 Házi segítségnyújtás
  - 107151 Szociális étkeztetés
  - 102031 Idősek nappali ellátása
  - 102032 Demens betegek nappali ellátása
  - 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
  - 104042 Család- és Gyermejköléti szolgáltatás
  - 104043 Család-és Gyermejköléti Központ
  - 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 14) kiegészítő tevékenysége: nincs
- 15) férőhelyeinek száma:
  - tamási székhelyen:
    - 30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
    - 8 férőhely: demens betegek nappali ellátását nyújtó intézmény
  - pári telephely:
    - 30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
  - magyarkeszi telephely:
    - 30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
  - ozorai telephely:
    - 30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
  - iregszemcsei telephely:
    - 40 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
  - diósberényi telephely:
    - 30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- 16) működési köre:
  - a) Házi segítségnyújtás:

- Tamási, Értény, Koppányszántó, Szakály, Pári, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Újireg, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly
- b) Étkeztetés:
  - Tamási, Pári, Magyarkeszi, Újireg, Nagyszokoly, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly, Szakály
- c) Idősek nappali ellátása:
  - Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse, Nagykónyi, Diósberény
- d) Demens betegek nappali ellátása:
  - Tamási, Pári, Szakály, Nagykónyi
- e) Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:
  - Nagykónyi, Tamási, Koppányszántó, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Felsőnyék, Ozora, Regöly, Diósberény, Fürged, Keszőhidegkút, Pári, Értény, Újireg, Iregszemcse
- f) Család- és gyermekjóléti Központ:
  - A tamási kistérség 32 települése: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Mészla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik.
- g) Tanyagondnoki szolgálat:
  - Fornádpusztá, Kecsepusztá

17) vállalkozási tevékenysége: nincs.

18) vezetőjének kinevezési rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. 20., 20/A. és 23. §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. §-a és 3. számú melléklete alapján, pályázati eljárást követően a Társulási Tanács 5 éves határozott időtartamra nevezi ki.

19) foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:  
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

20) a feladatellátást szolgáló ingatlanok:

Ingatlanok címe:

- 7090 Tamási, Rákóczi u. 1.
- 7090 Tamási, Kossuth tér 17.
- 7090 Tamási, Nyírfa sor 15 .
- 7091 Pári, Nagy u. 19.
- 7098 Magyarkeszi, Köztársaság u. 4-6.
- 7086 Ozora, Hunyadi u. 64.
- 7095 Iregszemcse, Rákóczi utca 1.

7072 Diósberény, Iskola u. 13.

21) törzsszáma: 419660

## **Tamási mikrotérség bemutatása**

### **Tamási kistérség helyzete**

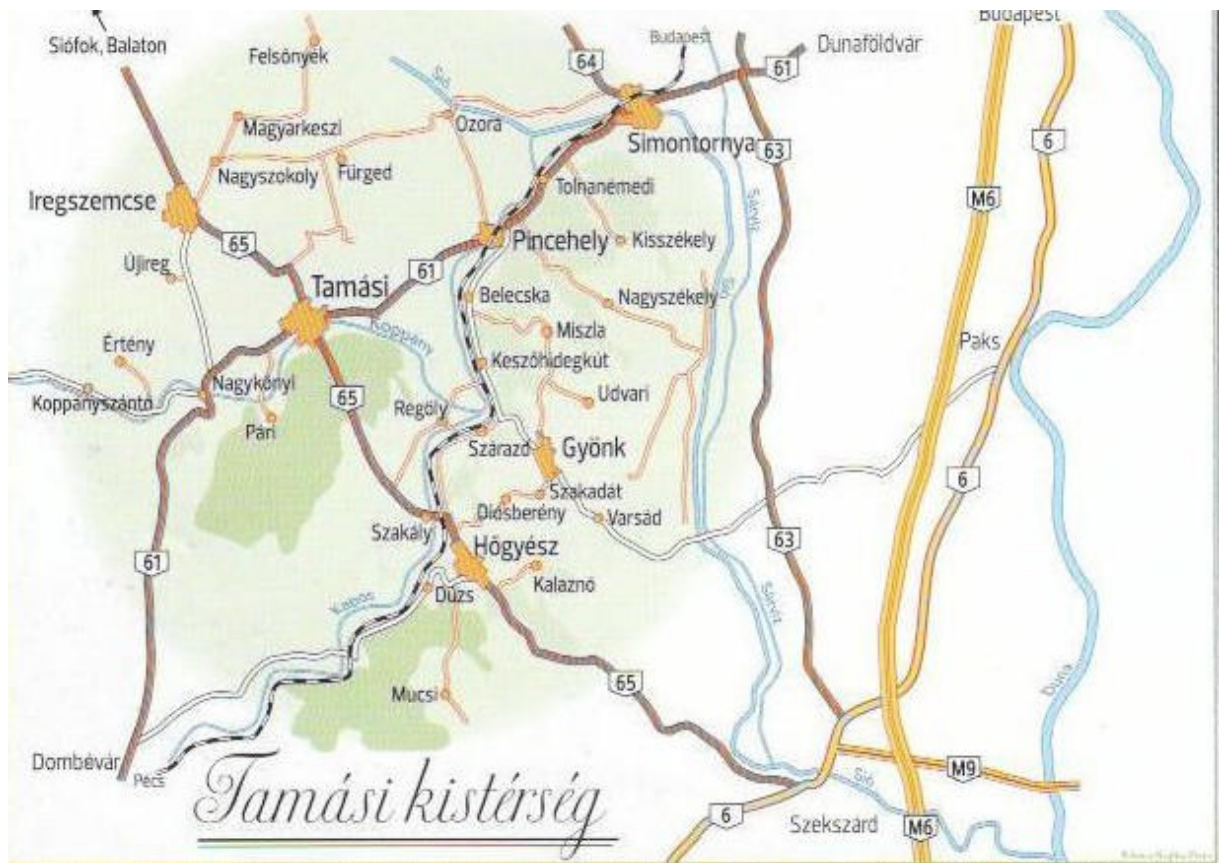
#### **Tamási és térségének elhelyezkedése, Tamási járás**

Tamási város, Tolna megye északnyugati részén, a Koppány folyó menti dombvidéken fekszik. A település mintegy 7400 lelket számláló kisváros.

Tolna megye öt kistérsége közül településszám szerint a legnagyobb, területnagyság és népességszám szerint csak a Szekszárdi kistérség előzi meg (a megye területének 27%-át öleli fel és a megye népességének 17,4 %-a él itt). Az ország 33 leghátrányosabb helyzetű (LHH) kistérségének egyike. [IVS]

A kistérséghez 32 település: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik. A térség települései közül Tamási, Simontornya és Gyöng városok, Hőgyész és Pincehely nagyközségek. [IVS]

A Tamási járás, amely Tolna vármegyében található, jelenleg **34 547 fő** lakossal rendelkezik (2022-es adat). A terület **1 019,94 km<sup>2</sup>**, és népsűrűsége mindössze **38 fő/km<sup>2</sup>**, tehát viszonylag ritkán lakott. A járás székhelye Tamási város, amely mellett Gyöng és Simontornya városok is a kistérséghez tartoznak. Összesen **32 település** alkotja a kistérséget.



### Demográfiai viszonyok, jövedelmi és egészségügyi helyzet

A népesség kor szerinti összetételét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a kistérség egészére jellemző az előregedő népesség, amely főként a keleti részen található, gazdaságilag hanyatló előregedő kistelepüléseket érinti (Miszla, Kiszékely, Szakadát, Kalaznó, Varsád). Itt az elvándorlás is jelentősen hozzájárul az öregedési folyamathoz. [IVS]

A kistérség népességének egyharmada Simontornyán és Tamásiban él. A 32 település lakossága 34000 fő körül alakul, mely lassú ütemben ugyan, de folyamatosan csökken. A települések 44%-nál a lakosság nagysága az 500 főt sem éri el. A 2500 fő feletti települések száma 5, a városoké 3 (Tamási, Simontornya, Gyöngyös). [IVS]

A kistérség összes településére a népesség fogyása jellemző, ilyen szempontból a legveszélyeztetettebbek: Kalaznó, Keszőhidegkút, Diósberény és Százard. Ezen településeket a teljes elnéptelenedés fenyegeti.

A város egészségi és szociális állapotának kedvezőtlen helyzetét tükrözi, hogy míg a 60 év feletti lakosság aránya az össznépességből 19%, a nyugdíjban és a nyugdíjszerű járulékból részesülőké 31%, azaz igen jelentős a rokkant nyugdíjasok vagy időkedvezményrel nyugdíjban lévők aránya. A közgyógyászati igazolvánnyal rendelkező száma ezer lakos közül 45 fő, ez az arány is meglehetősen magas. [IVS]

### Az intézmény ellátási területe 60 év feletti lebontásban

#### A népesség adatai településenként

Lakosság	60–69 éves	70–79 éves	80–89 éves	90 éves és idősebb
2022	2022	2022	2022	2022

Diósberény	270	43	36	11	0
Értény	669	70	33	17	...
Felsőnyék	1 029	146	80	25	4
Iregszemcse	2 479	310	204	81	9
Keszőhidegkút	182	35	12	11	...
Koppányszántó	318	47	24	14	0
Magyarkeszi	1 071	141	92	20	4
Nagykónyi	972	124	84	38	7
Nagyszokoly	877	103	52	24	5
Ozora	1 510	195	97	62	3
Pári	613	79	37	26	...
Regöly	991	158	99	50	5
Szakály	1 216	173	116	63	6
Tamási	7 637	1 172	784	305	38
Újireg	244	33	32	15	...

**Nyugat-Dunántúl régió idős és demens személyek nappali ellátásában résztvevők száma KSH adatai szerint**

	2021	2022	2023
Nyugat-Dunántúl összesen	2152 fő	2142 fő	2188 fő
Baranya vármegye	1802 fő	1840 fő	1820 fő
Somogy vármegye	1678 fő	1844 fő	1920 fő
Tolna vármegye	865 fő	866 fő	873 fő

Ksh adatok, telephelyenkénti lebontásban

		Mutatók
Időszak	Terület (tárgyév dec. 31-i állapotnak megfelelően)	Idősek klubjában ellátottak száma (fő)
2020. év	<b>Mindösszesen Terület (tárgyév dec. 31-i állapotnak megfelelően)</b>	34424
	<b>Diósberény</b>	28
	<b>Pári</b>	33
	<b>Magyarkeszi</b>	35
	<b>Ozora</b>	33
	<b>Iregszemcse</b>	44
	<b>Tamási</b>	38
2021. év	<b>Mindösszesen Terület (tárgyév dec. 31-i állapotnak megfelelően)</b>	34238
	<b>Diósberény</b>	30
	<b>Pári</b>	32
	<b>Magyarkeszi</b>	32

	<b>Ozora</b>	32
	<b>Iregszemcse</b>	44
	<b>Tamási</b>	33
<b>2023. év</b>	<b>Mindösszesen Terület (tárgyév dec. 31-i állapotnak megfelelően)</b>	35504
	<b>Diósberény</b>	30
	<b>Pári</b>	32
	<b>Magyarkeszi</b>	33
	<b>Ozora</b>	33
	<b>Iregszemcse</b>	43
	<b>Tamási</b>	32

### **Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok**

- jelen szakmai program
- az alapító okirat
- szervezeti és működési szabályzat
- a házirend, valamint
- a jogszabályban meghatározott szakmai szempontok, az ott meghatározott feladat ellátási követelmények

### **Jogszabályi háttér**

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Tamási Város Önkormányzatának mindenkor érvényes helyi rendelete (illetve annak módosító rendelkezései) a szociális szolgáltatásokról, illetve a térítési díjakról

## A szolgáltatás célja, feladata

### **Idősek nappali ellátása:**

**Célja:** A hiányzó családi gondoskodás pótlása főként az idős ember szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi állapotának figyelemmel kísérése és javítása, higiénés szükségleteinek biztosítása. A klubban nyújtott gondozás összetett, komplex tevékenység –melyet a klubtag egyéni sajátosságainak és lehetőség szerinti igényeinek tervszerű, együttes alkalmazásával valósítjuk meg. Komplex gondozás megvalósítása: az intézmény biztosítja az ellátottak napi egyszeri meleg ebédjét, a tisztálkodási, mosási, vasalási lehetőséget. Törekszik az ellátottak nyugalmának biztosítására, valamint mentálhigiénés ellátására. Az önállóság helyreállítása, fenntartása: az ellátottak mozgásának aktivizálása, csoportbeszélgetések, foglalkoztatás, egyéni és közösségi vallásgyakorlás. Az ellátott az intézmény által szervezett feladatvégzésekbe, foglalkoztatásokba egészségügyi állapotától függően kapcsolódjon be, saját fizikai és szellemi erőnlétének megtartása érdekében is. Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartása: az ellátottaknak segítjük az egymás közötti, illetve a hozzátartozókkal való rendszeres kapcsolattartást.

Célunk az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezése és összehangolása, e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismertetése, és az azokhoz való hozzájutás támogatása. Szociális szolgáltatási feladataink végzése során az ellátott személyek és családok életmódjának, szokásrendjének, hagyományainak tiszteletben tartása.

A napi rutin mellett az kultúránkhoz tartozó társadalmi és vallási ünnepek megtartásával célunk az idősek életének színesítése.

**Feladata:** Elsősorban saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy időskoruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, illetve igény szerint napközbeni étkeztetési lehetőséget nyújt.

### **Demens betegek nappali ellátása:**

Demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai Szakkolégium által befogadott demencia centrum demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képesség megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

A demens betegek nappali ellátása során a cél az, hogy a betegek számára strukturált és biztonságos környezetet biztosítsunk, ahol támogatást kapnak a mindennapi tevékenységeikhez, valamint a mentális és fizikai állapotuk fenntartásához. A feladatok meghatározásakor figyelembe kell venni a demenciával élők specifikus szükségleteit, valamint a gondozók és a szakemberek szerepét is.

Főbb célok meghatározása a demens nappali ellátásban:

## Kognitív és mentális stimuláció

- Feladatok, amelyek segítik a szellemi frissesség fenntartását, például memóriajátékok, egyszerű kérdések, olvasás, rejtvények, zenei terápia, vagy egyéb olyan aktivitások, amelyek segítik a mentális frissességet és lassítják a betegség előrehaladását.

## Szociális kapcsolatok fenntartása

- Csoportos programok (pl. közös beszélgetések, interaktív foglalkozások, szórakoztató események, mint például zenehallgatás vagy tánc), amelyek elősegítik a betegek társas kapcsolataik megőrzését, segítik őket abban, hogy aktív résztvevői maradjanak a közösségnek.

## Fizikai aktivitás

- Könnyű mozgásos feladatok (pl. séta, torna, rehabilitációs gyakorlatok), amelyek javítják a fizikai állapotot, segítik a mobilitást, erősítik az izmokat, és hozzájárulnak a betegek általános közérzetéhez. A mozgás segíthet a szorongás csökkentésében is.

## Érzelmi támogatás és pszichológiai gondozás

- A demens betegek gyakran szorongással, depresszióval, vagy érzelmi zűrzavarral küzdenek. Egyéni vagy csoportos támogatással, segítséget nyújthatunk abban, hogy a betegek jobban érezzék magukat a nappali ellátás során.

## Egészségügyi monitorozás és gyógyszerellátás

- A betegeket folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy szükség esetén orvosi segítséget biztosítsanak. A gyógyszerek megfelelő beadása, a vérnyomás, cukorbetegség ellenőrzése, és egyéb orvosi feladatok is része lehetnek a napi rutinoknak.

## Családi támogatás és tájékoztatás

- A családtagok bevonása fontos része a gondozási folyamatnak. Szükség van arra, hogy a családtagok is megfelelő információkat kapjanak a betegség előrehaladásáról, a nappali ellátásban végzett tevékenységekről, valamint hogy hogyan támogathatják a beteget otthoni környezetben.

## Képzés és fejlesztés

- A dolgozók folyamatos képzése, például a demencia-specifikus gondozási módszerek és a kommunikációs technikák terén. Fontos, hogy a gondozók jól felkészültek legyenek a demenciával élő betegek sajátos igényeire, és érzékenyek legyenek a betegek állapotának változásaira.

## Pihenési és relaxációs időszakok biztosítása

- Biztosítani kell a megfelelő pihenőidőt is a betegek számára, hogy elkerüljék a túlterhelést, és fenntartsák a mentális egyensúlyukat.

### **A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

Idősek nappali ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján: A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek nyújt segítséget.

A lakosság körében igény van a nappali ellátásra, az idős emberek szívesen bejárnak a klubba, hogy közösségben legyenek, részt vehetnek különböző kulturális és szabadidős programokon, segítséget kapnak ügyeik intézésében, valamint lehetőségük van az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Idős személyek demens, és nappali ellátási területe:

- Tamási város közigazgatási területe – Tamási, Kossuth tér 17.

Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma: 38 fő (ebből 8 fő demens személy)

A klub hétfőtől – péntekig 7óra 40 perctől 16 óráig tartó nyitva tartással üzemel.

A demens betegek nappali ellátása, tamási székhelyen az idősek nappali ellátásával azonos intézményben és azonos nyitvatartással működik.

Idősek nappali ellátása telephelyek szerint:

- Pári, Nagy utca 19.: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő.

A klub hétfőtől – péntekig 7óra 40 perctől 16 óráig tartó nyitva tartással üzemel.

- Magyarkeszi, Köztársaság utca 4-6.: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő

A klub hétfőtől – péntekig 7óra 40 perctől 16 óráig tartó nyitva tartással üzemel.

- Ozora, Hunyadi utca 64.: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő

A klub hétfőtől – péntekig 7óra 40 perctől 16 óráig tartó nyitva tartással üzemel.

- Iregszemcse, Rákóczi utca 1.: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 40 fő

A klub hétfőtől – péntekig 7óra 40 perctől 16 óráig tartó nyitva tartással üzemel.

- Diósberény, Iskola utca 13.: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő

A klub hétfőtől – péntekig 7óra 40 perctől 16 óráig tartó nyitva tartással üzemel.

A program célja az idős emberek mentális és fizikai jólétének megőrzése, közösségi aktivitásuk elősegítése, és a függetlenségük fenntartása a nappali ellátás keretében. A program az idős emberek igényeinek megfelelően, a szociális, pszichológiai és egészségügyi szempontok figyelembevételével kerül kialakításra.

### Reggeli fogadtatás és személyes szükségletek felmérése

Az érkező ellátottak köszöntése, napi szükségleteik (pl. gyógyszerek, étkezés, egyéb személyes igények) felmérése. A gondozók biztosítják, hogy minden ellátott a nap folyamán megfelelő támogatást kapjon.

Az idős emberek számára a napi rutin biztosítása fontos szerepet játszik a biztonságérzetük megőrzésében. Az egyéni igények felmérése elősegíti az ellátottak számára legmegfelelőbb ellátási forma kiválasztását.

### Mozgásos program

Könnyű torna, székgyakorlatok, mozgásos aktivitás a mobilitás fenntartása érdekében. A program egyéni mozgásigények figyelembevételével történik, a résztvevők fizikai állapotától függően.

A mozgás és a fizikai aktivitás kulcsfontosságú az időskori egészség megőrzésében. A rendszeres mozgás hozzájárul az izomtónus fenntartásához, a vérkeringés javításához és az ízületek mozgathatóságának megőrzéséhez, miközben csökkenti a szorongást és javítja a közérzetet.

### Kognitív fejlesztő foglalkozás

Memóriafejlesztő játékok, szellemi feladatok (pl. szókincsfejlesztés, rejtvények, memóriajátékok), valamint egyszerű, kognitív stimulációs gyakorlatok.

A szellemi frissesség megőrzése különösen fontos az idős korban, mivel az időskori demencia és más kognitív zavarok kockázatát csökkenti. A kognitív aktivitás serkenti az agyi működést, elősegíti a mentális frissességet, és hozzájárul a mindennapi életminőség javításához.

### Kézműves foglalkozás / kreatív tevékenység

Kézműves tevékenységek (pl. festés, gyöngyfűzés, origami), amelyek segítenek a finommotorikus képességek megőrzésében, miközben szórakoztató, kreatív kikapcsolódást biztosítanak.

A kézműves tevékenységek elősegítik a koncentrációt és a manuális készségek fenntartását. A kreatív tevékenységek pszichológiai előnyökkel is járnak, mivel segítenek csökkenteni a stresszt és a szorongást, miközben növelik az önértékelést.

### Társasági program és közösségi interakciók

Társasjátékok, közös beszélgetések, valamint a helyi közösségi élet eseményeinek megbeszélése. A program célja a társas kapcsolatok erősítése, az izoláció csökkentése.

Az idős emberek számára a szociális kapcsolatok megőrzése kiemelten fontos, mivel a társas izoláció súlyosan befolyásolhatja mentális egészségüket, és növeli a depresszió kialakulásának kockázatát. A közösségi aktivitások erősítik az önértékelést és hozzájárulnak a lelki stabilitás megőrzéséhez.

### Kulturális program vagy szórakoztató foglalkozás

Filmvetítés, zenehallgatás, vagy helyi művészek előadásai. A cél a szellemi és érzelmi élménygazdag program biztosítása.

A kulturális aktivitások lehetőséget adnak az érzelmi kifejezésre, miközben serkentik a memóriát és segítenek a közösségi érzés megélésében. A zenei és művészeti programok javítják a hangulatot, csökkenthetik a szorongást és hozzájárulhatnak a szellemi frissességhez.

#### Kertészkedés vagy séta a szabadban

Kültéri séta a friss levegőn vagy közösségi kertben való tevékenység, például virágültetés, kertészeti munka.

A szabadban végzett tevékenységek kedvezően hatnak a fizikai és mentális egészségre, mivel javítják a vérkeringést, segítenek a stressz levezetésében, és növelik a vitamin- és ásványi anyagbevitel mértékét. A kertészkedés hozzájárul a kézügyesség fenntartásához, miközben kapcsolatot ad a természettel.

#### Demens betegek nappali ellátása

##### A demens nappali ellátás állapot-felmérési módszerének bemutatása, szakorvossal való együttműködés módja

A demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el. *Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart fenn a pécsi Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinikával, melynek főorvosa végzi el a demencia vizsgálatot intézményünk ellátotti körében, e mellett együttműködésére számíthatunk, a demens ellátottakkal kapcsolatosan felmerülő orvosi kérdésekben is.*

A demens klubba történő felvételi eljárás elindítása előtt, tájékozódunk a jelentkező általános és mentális állapotáról, tájékozódási képességéről. Felvesszük a kapcsolatot a házi orvossal, családtagokkal, hogy első körben megvizsgáljuk a demencia tényét, ill. kiszűrjük a veszélyeztető tényezőket. Hajlamosító tényezőket mérünk fel, (magas kor, meglévő érrendszeri betegség, szendélybetegség, cukorbetegség, illetve multimorbiditás), majd a gondozási tervdokumentáció részeként a kognitív zavarokat és a tájékozódási problémákat. A felmérés záró része a Demencia Centrum által is elfogadott Mini Mental Teszt és Órateszt kitöltése és szakorvos általi értékelése.

A pszichiáter szakorvos a gondozottal való egyéni beszélgetés, kórelőzmény megléte, illetve a teszt eredményét is figyelembe véve hozza meg döntését a demencia diagnózis felállításáról és állítja ki a szakvéleményt.

A felmérést minden demens klubtag esetében megtörtént.

##### Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programok:

A rendszeres egyéni és csoportos foglalkozások során a következő elemeket használjuk:

- Mozgás: heti több alkalommal az életkori sajátosságokat is figyelembe véve szervezünk pl.: labdajátékokat, tornát, sétát.
- Játékos foglalkozások pl. társasjátékok, dominó, kártya, az egyéni fejlesztés és szinten tartás részeként, a napi életritmus figyelembevételével történik. Fontos, hogy a foglalkoztatások meghatározott és könnyen megjegyezhető napirend szerint történjenek.
- Verbális foglalkozások célja az aktív szókincs növelése, beszédmegőrzés elősegítése játékos formában.
- Bibliográfia, mely foglalkozás során az érdeklődés és mentális állapot figyelembe vételével történik az olvasmányok kiválasztása, illetve itt történik meg a jeles ünnepek-szokások felidézése.
- Hitélet, vallás gyakorlás biztosítása: a magas átlagéletkor és a már felmért szükségletek azt bizonyítják, hogy a hit fontos kapaszkodó a demens idős gondozottaknak.
- Művészeti foglalkoztatás (üvegfestés, sógyurmázás, gipszképek készítése) nem csak a alkotás örömét szolgálja, hanem segít kifejezni a szavak által már nem megfogalmazható érzéseket, gondolatokat. A közös munka, az egymásra odafigyelés, az egymáshoz való tartozás érzetét erősíti.
- Manuális foglalkozásokon (varrás, praktikus tárgyak készítése) mindenki a saját képességei szerint vesz részt. Fontos a természetes anyagok használata. Az elért sikerélményeken keresztül erősödik az önbizalom, fejlődik az önellátás.
- Rendezvények, programok. A közös készülődések a csoport összetartozását erősítik, a későbbi visszaemlékezés sok élmény forrása. Mindezek mellett a memória fejlesztésében nagy segítség.
- Allatterápia pozitív élettani hatását kutatások is bizonyítják. A Tamási Állatvédő Egyesület jóvoltából havi egy alkalommal kutyaterápián vehetnek részt ellátottjaink.

A demens nappali ellátás kialakítása során a következő főbb szempontokat vettük figyelembe:

- A demens, idős ember életminőségének megőrzése, fizikai-mentális-szociális „jólét” biztosítása a személyközpontú gondoskodás megvalósításán keresztül.
- A részleg kialakítása során törekedtünk a biztonságos környezet kialakítására,
- Folyamatos dolgozói jelenlét biztosítása.
- Egyéni és csoportos foglalkozások tervezése, lebonyolítása,
- Maximális autonómia és cselekvési mozgástér biztosítása a korlátozás helyett.
- A szokásos foglalkozások mellett a non verbális csoportok szerepelnek túlsúlyal, hiszen a demens idősök kognitív funkciói folyamatosan romlanak.
- A gondozási dokumentáció komplex állapotfelmérésen alapul, ahol az önellátás mértékének meghatározása ill. a szükségletek felmérése kiemelt szerepet kap,
- A gondozási team munkáját holisztikus szemlélet vezérli a rutin gondozás helyett.

A meglévő képességek megőrzése és azok fejlesztése érdekében napi rendszerességgel szervezett, egyéni és csoportos foglalkozások kerülnek kialakításra. A foglalkozások rendszeres működéséhez szükséges szakdolgozói létszám rendelkezésre áll.

A személyközpontú szociális munka érvényesülése a demens nappali ellátás során:

- kommunikáció a szolgáltatási igénybe vevőkkel: partnerség, odaforduló figyelem, korrekt információ

- empátia és a szolgáltatást igénybe vevő szempontjainak figyelembevétele: megértés, empátiás készségek fejlesztése. Minden esetben törekszünk arra, hogy értő figyelemmel és odaadással alkalmazzuk a segítő technikákat.
- gondozás légköre: nyitottan és elfogadóan fogadunk és gondozunk minden hozzánk betérő és segítséget kérő ügyfelet.
- képessé tevés: megerősíteni a szolgáltatást igénybe vevő autonómiáját és ösztönözni az önálló erőfeszítését. Szakmai hitvallásunk, hogy minden ember képes segítséggel megvalósítani önmagát és terveit. Ehhez minden segítséget megadva, nem helyette, hanem vele együtt próbáljuk megoldani életének azon problémáit, amelyekkel megkeres minket.
- közösségi részvétel ösztönzése: szívesen látunk klubjainkban minden hozzánk betérő ügyfelet, a nyitottság alapszemléletünk. Igyekszünk mindenkit úgy „beilleszteni”, hogy a közösség, és ő maga is jól érezze magát klubjainkban.
- problémás viselkedés kezelése: minden gondozási folyamat egyéni esetkezelés formájában nyilvánul meg.
- hozzátartozók bevonása: a klub életébe aktívan vonódjanak be, érdemi kapcsolattartás kialakítása
- csoport munka: minden dolgozó fontos a demens ellátásban. A csoportfoglalkozások zöme együttesen történik, nincs izoláció a demens és idős klubtagjaink számára. Gondozónőink együtt, konzíliumot alkotva dolgoznak.

#### A biztonságos tárgyi környezet bemutatása

A demenciában szenvedő idős ember számára megfelelő környezet főbb alapelvei szerint a biztonságos környezetet a lehető legkisebb korlátozás mellett a legnagyobb szabadság biztosításával kell kialakítani.

Az idősek klubja tágas, jól átlátható terekkel rendelkezik. Bútorzata otthonos, sok kényelmes ülő- ill. fekvőhely vehető igénybe.

A klubszoba elkülönített részén TV nézési lehetőség, a csendesebb részén pedig újság olvasásra és könyvek olvasására (könyvespolc) fókuszált fény teszi változatosabbá szolgáltatásainkat.

A klubhoz tartozó vizesblokk akadálymentesített, járókerettel is könnyen igénybe vehető, a tisztálkodáshoz szükséges feltételek is adottak.

A foglalkoztatások megfelelő idő esetén az udvarban is megtarthatók. Az árnyas fák alatti padok hangulata és a madarak dala békét és biztonságot sugároz.

#### Tárgyi feltételek az idősek nappali ellátásában:

Minden nappali ellátást nyújtó telephelyen hasonló tárgyi feltételek adottak. Egységesen megtalálható:

- nemenkénti mosdó
- nappali helyiség
- ruházat mosására biztosított helyiség és eszköz
- szórakoztató eszközök (televízió)
- pihenőszoba
- fürdésre alkalmas helyiség
- étkező

- tálalókonyha
- demens nappali ellátásban foglalkoztató szoba
- vércukor és vérnyomásmérő
- személyszállítás lehetősége

<b>Idős személyek nappali ellátása</b>		
	Szakmai létszám	Végzettség
Ozora telephely	2 fő gondozó 8 órás munkarendben	szociális gondozó és ápoló
Magyarkeszi telephely	2 fő gondozó 8 órás munkarendben	Szociális gondozó és ápoló
Iregszemcse telephely	2 fő gondozó 8 órás munkarendben	Szociális gondozó és ápoló
Diósberény telephely	2 fő gondozó 8 órás munkarendben	Szociális gondozó és ápoló
Pári telephely	1 fő terápiás munkatárs 8 órás munkarendben 1 fő gondozó 8 órás munkarendben	általános szociális munkás szociális gondozó és ápoló
Tamási telephely	Intézményvezető 1 fő 8 órás munkarendben 1 fő ápoló 8 órás munkarendben	Szakvizsgázott szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, mediátor  Felnőtt szakápoló

<b>Demens személyek nappali ellátása</b>		
Tamási telephely	Intézményvezető 1 fő 8 órás munkarendben	Szakvizsgázott szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, mediátor
	1 fő gondozó 8 órás munkarendben	Szociális gondozó és ápoló
	terápiás munkatárs 1 fő 8 órás, osztott munkarendben	Szociális asszisztens

**Ozora, Tamási, Diósberény, Iregszemcse és Magyarkeszi településeken a nappali ellátást nyújtó szakfeladatokon az intézményvezető látja el a vezetői feladatokat.**

### **Más intézményekkel való együttműködés módja**

Az integrált feladatellátás színvonalas működtetése érdekében intézményünk igyekszik széles körű kapcsolatokat kiépíteni valamennyi olyan intézménnyel, szakemberrel és magánszeméllyel, amelyek ezt elősegítik.

### ***Az együttműködéssel érintett szervek***

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával és tulajdonosával
- az ellátási terület polgármestereivel, önkormányzataival
- más hasonló intézménnyel,
- szociális bentlakásos intézményekkel,
- alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel
- falugondnoki és tanyagondnoki ellátással,
- szakorvosi és kórházi ellátással
- az ellátási terület háziorvosával

### ***Az együttműködés módjai***

- *Együttműködés az intézmény fenntartójával és tulajdonosával:*

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.
- az intézmény felújításával, rekonstrukciójával kapcsolatos pályázatok megvalósításában
- a kötelező feladatok ellátásában finanszírozási problémák megvalósításában az együttműködési megállapodásnak megfelelően

- *Együttműködés más hasonló intézménnyel:*

Az együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről.

Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.

- *Együttműködés szociális bentlakásos intézményekkel:*

A szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

- *Együttműködés az alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel:*

Az együttműködés célja az átjárhatóság biztosítása az alapszolgáltatások különböző formái és az alap- és szakosított ellátási formák között. Annak elősegítése, hogy mindenki az állapotának legmegfelelőbb szolgáltatáshoz jusson.

- *Együttműködés a falugondnoki és tanyagondnoki ellátással:*

Egyes településeken a falugondnok segít az étkeztetés lebonyolításában, házhozzállításban. Tamási néhány külterületén a tanyagondnoki szolgálat juttatja el az ebédet az igénybevevők részére.

*Együttműködés szakorvosi és kórházi ellátással:*

A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat, mely kiterjed:

- az egészségi állapot felőli tájékozódás, terápia megbeszélése

- igénybevételi eljárás folyamán egészségi állapotra vonatkozó adatok beszerzése

### **Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői**

Tamási, Pári, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse és Diósberény telephelyeken működik idősök nappali ellátása. A további ellátási területekről érkező kérelmeket is módunkban áll fogadni és az ellátást nyújtani, mint Szakály, Nagykónyi települések.

Nappali ellátás igénybevételére jogosult - a fent felsorolt településeken élő - bejelentett lakcímmel rendelkező, saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy elsősorban idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek. Az intézmény ellátja a lakcímmel nem rendelkező, de a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan személyeket is.

Tamási járás lakónépessége előrehaladott mértékben elöregedett, kedvezőtlenebb az összetétele, mint Magyarország népességének, és igen gyenge a reprodukciós képessége. A fiatalok száma alacsony, amely a népességszám fenntartását veszélyezteti, és további jelentős mértékű természetes alapú népességfogyást vetít előre hosszabb távon.

A társaság iránti igényt, az aktivitást, a napi életritmus megtartását segítik a szolgáltatási pontjaink idősök nappali ellátásának klubjai, ahol gyakran köttetnek új barátságok is. Minden igénybevevő ellátottunk megtalálja a sokszínű szolgáltatásban a számára megfelelő programot, elfoglaltságot, foglalkoztatást, szolgáltatási elemet.

Ellátottjaink nagy része 70 év feletti korosztályból kerül ki, akiknél csak a „test öregszik”, de a lélek örökké fiatal marad. A fizikai és mentális tevékenységeket célzó programok, zenés-táncos összejövetelek, túrázások, irodalmi rendezvények, jeles ünnepkörök közös megülése, a készségfejlesztő foglalkozások iránti igény, érdeklődés az életkortól független és igen aktív.

A nők aránya növekedést mutat, mivel a férfiak halandósága nagyobb – ezt a tényt támasztják alá az ellátottjaink számának nemenkénti mutatói. Az idősök nappali ellátását igénybevevők nagy része egyedül él, nekik a napi kommunikáció lehetőségét, az információszerzést és cserét, a közösséghez való tartozás élményét is biztosítja az Idősök klubjának látogatása. A demográfiai folyamatok önmagukban azonban nem magyarázzák az idősök jelenlegi helyzetét, más társadalmi mechanizmusok hozzájárulnak ahhoz, hogy a társadalom egyik legkiszolgáltatottabb csoportjává váljanak. Az urbanizáció olyan – nem szándékolt – hatásai, mint a szomszédsági viszonyok gyengülése, a tradicionális családszerkezet felbomlása, átalakulása alapvetően hozzájárult az idős korosztály nagyobb fokú elszigetelődéséhez.

Az intézmény 190 férőhelyen 200 fő (megállapodás szerint) ellátottról gondoskodik:

*Kor és nem szerinti, jövedelmi viszony és családi helyzet szerinti megoszlás*

*2025-ös adatok*

Település	Tagok száma		Életkor szerinti megoszlás				Jövedelmi viszonyok		Családi helyzet	
			60 év alatt	60-70 év	71-80 év	81 felett	45.000 Ft alatt	45.000 Ft felett	Egyedül-álló	Családdal él
Tamási	Nő	20	1	9	7	3	-	20	14	6
	Férfi	10	1	4	2	3	-	10	8	2
Pári	Nő	27	-	4	13	10	-	27	20	7
	Férfi	4	-	-	2	2	-	4	2	2
Magyarkeszi	Nő	29	-	6	7	2	5	24	24	5
	Férfi	5	-	2	3	-	-	5	2	3
Ozora	Nő	26	-	8	8	7	1	25	15	11
	Férfi	6	-	3	-	2	1	5	4	2
Iregszemcse	Nő	32	-	8	21	3	-	32	21	11
	Férfi	10	-	1	7	2	-	10	6	4
Diósberény	Nő	22	-	-	14	8	-	22	12	10
	Férfi	9	-	2	6	1	-	9	4	5

### Demens személyek nappali ellátása

Tamási telephelyen 8 férőhelyen 8 fő (megállapodás szerint) ellátottról gondoskodik.

2025-ös adatok

Település	Tagok száma		Életkor szerinti megoszlás				Jövedelmi viszonyok		Családi helyzet	
			60 év alatt	60-70 év	71-80 év	81 felett	45.000 Ft alatt	45.000 Ft felett	Egyedül-álló	Családdal él
Tamási	Nő	3	-	-	3	-	-	3	3	-
	Férfi	5	-	1	4	-	-	5	5	-

### Szolgáltatási elemek a nappali ellátásban

- tanácsadás (pl. jogi, egészségnevelési, egészséges életmód, életvezetési)
- készségfejlesztés – kreatív foglalkozások (pl. varrás, horgolás, színezés, ragasztás stb) heti rendszerességgel; torna heti rendszerességgel
- háztartási és háztartást pótló segítségnyújtás (fürdőszoba használat, mosási lehetőség, internet használat, közüzemi számlákkal kapcsolatos ügyintézésben segítségnyújtás) – igény szerint
- étkeztetés (demens betegek nappali ellátása esetén)
- esetkezelés (segítségnyújtás ügyintézésben, team munka a releváns szakemberekkel)
- felügyelet (mind a demenciában szenvedő, mind pedig az idős nappali ellátásban résztvevő ellátottjaink esetében folyamatos felügyeletet biztosítunk)
- gondozás (fizikai gondozás: személyi higiéné biztosításában való közreműködés, vérnyomásmérés, vércukormérés, testsúlymérés – mentális: egyéni beszélgetések, izoláció megelőzése és feloldása)
- közösségi fejlesztés (csoportos kirándulások, zenés műsorok, előadások, egyéb csoportos készségfejlesztő foglalkozások)

### **Az ellátás igénybevétele módja**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások önkéntesen vehetők igénybe, illetve helyi természetes vagy intézményi segítők jelzése (rokon, szomszéd, intézményen belüli jelzés, polgármesteri hivatal stb.) alapján az intézményünk is felkeresheti az ellátásra szoruló, esetleg veszélyeztetett személyt. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra vonatkozó kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek kitöltésre javasol. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. A nyomtatvány valamennyi pontját kitöltve a kérelmezőnek/ és vagy törvényes képviselőjének a megfelelő helyeken alá kell írni.

A kérelmet beadhatja:

- az ellátást igénylő
- törvényes képviselője (amennyiben az ellátást igénylő nem cselekvőképes- kizáró gondnokság alatt áll), illetve a törvényes képviselő beleegyezésével az ellátást igénylő (amennyiben korlátozottan cselekvő képes)
- ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, akkor az illetékes gyámhivatal előzetes hozzájárulása szükséges.

Szükséges nyomtatványok:

#### a.) A kérelem

Az ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek/ és vagy törvényes képviselőjének kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt, elutasítás esetén írásban történik az értesítés.

Demens személyek ellátása esetén az igénybevitelre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által

befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított,

- nappali ellátás esetén a demencia kórképet megállapító szakvéleményt.

b.) Nyilatkozat:

- 1.) Az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról** szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy önkéntesen hozzájárul személyes adatainak felhasználásához.

c.) A rászorultság vizsgálata

A fenti ellátási forma esetén nem kell a rászorultságot vizsgálni.

d.) Térítési díj:

DÁM Önkormányzati Társulási Megállapodás 3.2. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetén a Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Társulási Tanács által hozott döntésekről, a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

Az idősek nappali ellátása esetében minden telephelyünkön térítésmentesen biztosítjuk a szolgáltatást.

Demens személyek nappali ellátása esetén azok az ellátottak, akik étkezés nélkül tartózkodnak az intézményben, szintén térítésmentesen vehetik igénybe a szolgáltatást. Étkezés mellett pedig a Tamási Város 9/2011. (IV.1.) számú önkormányzati rendeletének 1. számú mellékletében meghatározott térítési díj a mérvadó.

e.) Megállapodás kötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre is.

Az intézményi jogviszony megszűnik a következő esetekben:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szt. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- a megállapodás felmondásával

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

*Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:*

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik
  - a) ha hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
  - b) a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatások iránt érdeklődők az intézmény honlapján- [www.tamasiszik.hu](http://www.tamasiszik.hu), hirdetőtáblákon, a helyi újságokban, illetve helyi rádión keresztül tájékozódhatnak.

Konkrét tájékoztatási kötelezettség:

- az ellátás feltételeiről, az ellátás tartalmáról a kérelmezőt – a kérelem benyújtásakor – tájékoztatni kell. A tájékoztatást az intézményvezető és a vezető gondozók végzik.
- az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézményvezető vagy a vezető gondozó a jogosultat, ill. hozzátartozóját vagy törvényes képviselőjét szóban tájékoztatja, értesíti
- a telephelyeken ki kell függeszteni a házirendet, az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét

Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:

Az intézmény szakmai vezetői, alkalmazottai a következőképpen járnak el:

- az intézményre vonatkozó információkat, valamint a munkájukkal kapcsolatos tájékoztatást újságnak (intézményvezetői megtekintés és engedélyezést követően), televíziónak, kizárólag az intézményvezető előzetes jóváhagyásával teszik meg
- a hivatalos rendezvényeken, szakmai műhelyeken, szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken, fórumokon az intézményvezető engedélyével vehet részt
- az intézményt képviselni a fent felsoroltak alapján, az intézményvezető írásos engedélyezésével lehet megtenni
- a munkájukkal kapcsolatos dokumentációt az Etikai kódexnek megfelelően kezelik
- a munkát érintő változásokról, problémákról, tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak az intézményvezető felé

### **Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

#### Az ellátottak jogai

A nappali ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális

helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, és szolgáltatás igénybevételére. Az ellátásban részesülő számára a szociális törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátás fenntartója oly módon gondoskodik a szolgáltatások nyújtásáról, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok és a szociális törvényben meghatározott ellátotti jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- testi épséghez,
- testi-lelki egészséghez
- egyenlő bánásmódhoz való jogokról

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

#### Jogorvoslati lehetőség:

Az intézmény fenntartójához DÁM Önkormányzati Társulás (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.), vagy az intézmény vezetőjéhez (Szabadosné Vastag Edina 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) írásban, vagy szóban (*melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni*) fordulhat.

Amennyiben a szolgáltatás igénylője a jogorvoslati eljárást nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

#### Ellátott jogi képviselő:

Kávási Brigitta, tel: 06/20/489-9604 e-mail: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

#### **A szociális szolgáltatást végzők jogai**

A nappali ellátást ellátó személyek esetében a szolgáltatást végző, közalkalmazotti, illetve szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A nappali ellátást nyújtó munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

## **Záró rendelkezések**

A Szakmai Program a DÁM Önkormányzati Társulás a Társulási Tanács Elnökének jóváhagyása után legkorábban 2026. február 26. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

Tamási, 2026. február 26.

Szabadosné Vastag Edina  
intézményvezető

## Megállapodás

amely létrejött egyrészről a Tamási és Környéke Szociális Központ 7090 Tamási, Rákóczi u.

1. (továbbiakban, mint szolgáltató) és

Szolgáltatást igénybe vevő neve: .....

Születési neve:.....

születési helye, ideje: .....

anyja neve: .....

lakcíme: .....

(továbbiakban, mint szolgáltatást igénybevevő) között.

1. A Szolgáltató a szolgáltatást az igénybevevő részére 202. .... hó ..... naptól a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés alapján biztosítja a **nappali ellátás** szolgáltatást.
2. Az ellátás időtartama: határozatlan – határozott ideig, .....-ig
3. Az ellátás biztosításának ideje és módja:
  - Az ellátás munkanapokon biztosított 7:40-16:00 óra között.
  - **Helyszín:** .....
4. A szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 77. § (1) bekezdés alapján az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:
  - tanácsadás
  - készségfejlesztés
  - háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
  - esetkezelés
  - felügyelet
  - gondozás
  - közösségi fejlesztés

5. A Tamási Város Önkormányzata Képviselő Testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló többször módosított 9/2011. (IV.01.) számú önkormányzati rendelete szerint

..... településen az ellátás ingyenesen biztosított.

A szolgáltató által biztosított nappali ellátás szolgáltatási önköltsége: ..... Ft/nap.

## 6. Tájékoztatási kötelezettség

### 1. A felek tájékoztatási kötelezettsége:

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

### 2. Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor - a megállapodás aláírásával egyidejűleg nyilatkozik - hogy:

- A szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, bejelenti az intézmény vezetőjének annak bekövetkeztétől 8 napon belül, akadályoztatása esetén annak megszűnését követő 3 munkanapon belül.
- Vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

## 7. Az intézményi jogviszony megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

### 7.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti

- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 101. § (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap, tehát a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is felmondható.

Jogorvoslat:

- Ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Bíróságtól kérhető a 7.1) pontban felsorolt esetek szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartó, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető más személy vitatja.
- Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell mindaddig, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét.

7.2) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- A fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- Minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8. A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban panasszal élhet:

- az intézmény vezetőjénél: Szabadosné Vastag Edina Intézményvezető
- a fenntartónál: DÁM Önkormányzati Társulás Elnöke (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.)
- az ellátottjogi képviselőnél .....

9. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

10. A szerződés módosítására – a jogszabályváltozás miatti módosítás kivételével - csak mindkét fél (a szolgáltató valamint az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

## 11. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tamási, 2026.

.....  
szolgáltatást igénybevevő  
v. törvényes képviselője

.....  
szolgáltató

.....  
tartásra kötelezett személy

## **Megállapodás demens személyek nappali ellátásának igénybevételére**

amely létrejött egyrészről a Tamási és Környéke Szociális Központ (továbbiakban, mint szolgáltató) és

Szolgáltatást igénybe vevő neve: .....

Születési neve:.....

születési helye, ideje: .....

anyja neve: .....

lakcíme: .....

(továbbiakban, mint szolgáltatást igénybevevő) között.

12. A Szolgáltató a szolgáltatást az igénybevevő részére 20.....hó ..... naptól biztosítja a **demens nappali ellátást**.

Az intézmény az ellátást igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító alapszolgáltatást biztosít, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

13. **Az ellátás időtartama:** határozatlan – határozott ideig, .....-ig

A demens betegek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

14. **Az ellátás biztosításának ideje és módja:**

Az ellátás munkanapokon biztosított 7:40-16:00 óra között.

- **Helyszín: 7090 Tamási, Kossuth tér 17.**

- Demens személyek nappali ellátása napi egyszeri meleg étkezéssel
- Demens személyek nappali ellátása benttartózkodással

15. A szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 77. § (1) bekezdés alapján az alábbi **szolgáltatási elemeket** biztosítja:

- Tanácsadás
- étkeztetés
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés

16. A szolgáltató által biztosított nappali ellátás **szolgáltatási önköltsége étkezéssel..... Ft/nap, étkezés nélkül .....Ft/nap.**

A Tamási Város Önkormányzata Képviselő Testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló többször módosított 9/2011. (IV.01.) számú önkormányzati rendelete szerint **étkezéssel 800 Ft/nap/adag intézményi térítési díjat határoz meg, étkezés nélküli bent tartózkodás esetén pedig ingyenes szolgáltatást biztosít.**

**Az Ön személyi térítési díja egyszeri meleg étkezéssel .....t/nap.  
Étkezés nélküli, benttartózkodással térítésmentes.**

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 15 %-át.

17. A személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115. §. (6) bekezdés által meghatározott módon évi két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testülete rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

18. A szolgáltató alapfeladatát meghaladó szolgáltatás:

- személyi szállítás: a szolgáltató biztosítja az igénylő részére az intézménybe való beszállítást és hazaszállítást.

A szolgáltatás térítésmentes.

A szolgáltatást igénybe kívánja venni:       igen                       nem

7. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díját a tárgyhónapot hónap 10. napjáig köteles megfizetni az asszisztensnek készpénzfizetési számla alapján.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban

felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

## 19. Tájékoztatási kötelezettség

### 1. A felek tájékoztatási kötelezettsége:

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

### 2. Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor - a megállapodás aláírásával egyidejűleg nyilatkozik - hogy:

- A szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, bejelenti az intézmény vezetőjének annak bekövetkeztétől 8 napon belül, akadályoztatása esetén annak megszűnését követő 3 munkanapon belül.
- Vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

## 20. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával
- a megállapodás felmondásával

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

### *9.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:*

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

### Jogorvoslat:

- Ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

- Bíróságtól kérhető a 9.1) pontban felsorolt esetek szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartó, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető más személy vitatja.
- Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell mindaddig, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét.

9.2) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- A fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- Minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

21. A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban **panasszal élhet:**

- az intézmény vezetőjénél: Szabadosné Vastag Edina Intézményvezető
- a fenntartónál: DÁM Önkormányzati Társulás Elnöke (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.)
- az ellátottjogi képviselőnél:.....  
.....

22. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

23. A szerződés módosítására csak mindkét fél (a szolgáltató valamint az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

24. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tamási, 20. ....

.....

szolgáltatást igénybevevő  
v. törvényes képviselője

.....

szolgáltató

.....

tartásra kötelezett személy

Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja  
Idősek Klubja  
Tamási, Kossuth tér 17.

# ***HÁZIREND***

Tervezet

Tamási,

.....  
intézményvezető

## **Kedves Klubtagok!**

### **Az idős és demens személyek nappali ellátásának célja:**

Az egyedül élő idős ember társas kapcsolatainak kialakítása, a hiányos családi gondoskodás pótlása, az egyedülléttel járó káros hatások megszüntetése, valamint az ellátott egészségi és higiénés viszonyainak javítása.

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

A demens személyek nappali ellátását az intézmény az idősek nappali ellátása részeként szervezi meg és biztosítja.

## **I. Az intézmény nyitvatartási ideje**

Az intézmény munkanapokon 7:40-órától 16:00-óraig nyújt az igénybevevők számára szociális ellátást.

### **1. A távolmaradás szabályai:**

A távolmaradásokat, hiányzásokat napokkal előre, legkésőbb az adott napon 8 óráig jelezni kell szóban, telefonon, illetve üzenet által az intézmény vezetőjének. Ellenkező esetben a bejelentés elmaradása esetén a napi személyi térítési díjat az ellátottnak meg kell fizetnie.

### **2. A dohányzás és az alkoholfogyasztás szabályai:**

A nemdohányzó védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény alapján az intézmény egész területén a kijelölt dohányzóhelyek kivételével dohányozni tilos. Az intézmény területén 2 dohányzóhely került kijelölésre. A korlátozás megsértőjét az arra meghatalmazott felelős személyek felszólítják a jogsértő cselekmény befejezésére, melynek be nem tartása jogkövetkezményeket vonhat maga után.

A nappali ellátást nyújtó intézményben az ellátottnak csak a kulturált alkoholfogyasztás megengedett. Tartózkodni kell az olyan mértékű alkohol fogyasztásától, mely a többi ellátott nyugalma zavarja.

A túlzott alkoholfogyasztás a házirend megsértésének minősül, amely az intézményi jogviszony megszüntetését eredményezheti.

### **3. Állattartásra vonatkozó rendelkezések**

Az intézménybe és az intézmény területére tilos állatot behozni!

## **II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre**

A Tamási Idősek Klubja intézmény az alapellátások körébe tartozó, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási formákat, idősek nappali ellátását, demens személyek nappali ellátását, szociális étkeztetést, valamint házi segítségnyújtást biztosít.

### **Szociális étkeztetés**

Tamási Város Önkormányzata Képviselő - Testületének önkormányzati rendelet 9/2011. (IV.01). 4.§ (3) bekezdése értelmében igénybe vehetik az étkeztetést azok a szociálisan rászorult személyek, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

#### **Szociálisan rászorult személynek kell tekinteni:**

- életkora miatt rászoruló az a személy, aki 65. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmagáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, és ezt házi orvos, illetve szakorvos igazolja
- fogyatékos személynek minősül, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. alapján fogyatékosági támogatásban részesül
- pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes, és ezt szakorvos igazolja
- hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik

#### **Az étkeztetés igénybevételének módjai:**

##### *- elvitellel*

Az étel a főzőkonyhán kerül kiadagolásra, melyet a jogosult, illetve meghatalmazottja 12:00 és 14:00 óra között saját – lehetőség szerint váltó – éthordójában vihet el. Az éthordó tisztántartásáról a jogosult gondoskodik.

##### *- lakásra szállítással*

Az étel lakásra szállítása is megoldott 12:00 és 13:00 óra között, különös tekintettel az időskorúakra, fogyatékos személyekre, pszichiátriai- vagy szenvedélybetegekre

##### *- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással*

Az étel helyben fogyasztására 12:00 és 14:00 óra között van lehetőség az Idősek Klubja ebédlőjében, helységében, ahol biztosított az étkeztetést igénybe vevők számának megfelelő: kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, evőeszköz és étkészlet.

Ha az ellátást igénybe vevő az étkeztetést bármely okból nem kívánja igénybe venni, azt legkésőbb a szüneteltetést megelőző 1 munkanappal előbb kell jeleznie. A jelzés történhet személyesen, telefonon vagy írásban. Az újbóli igénybevételre is ez vonatkozik.

Az ellátás munkanapokon biztosított.

### **Házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni az Szt. 63. §-ban meghatározott személyekről. A szolgáltatás az igénybevevő személy saját lakókörnyezetében valósul meg.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében az Intézmény biztosítja:

- személyi gondozás
- szociális segítség

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek és résztvékenységek:

Szociális segítség keretében:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben); mosás; vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében); segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében; mosogatás; ruhajavítás; közkútról, fürtkútról vízfordás; tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel); télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt; kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában:
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás; családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése; az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés; ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás; fürdetés; öltöztetés; ágyazás, ágyneműcsere; inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése; haj, arcszőrzet ápolás; száj, fog és protézis ápolás; körömápolás, bőrápolás; folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül); mozgatás ágyban; decubitus megelőzés; felületi sebkezelés; sztómazsák cseréje; gyógyszer kiváltása; gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása; vérnyomás és vércukor mérése; hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül; kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés; kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás; a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

### **Idősek nappali ellátása**

Tamási Város Önkormányzata Képviselő - Testületének önkormányzati rendelet 9/2011. (IV.01). 2.§ c) értelmében a nappali ellátást az Szt. 65/F. § rendelkezéseinek megfelelően a 18. életévét betöltött, egészségi állapot, vagy időskor miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaga ellátására részben képes személy számára biztosítja.

### **Demens személyek nappali ellátása**

Az idős emberek egészségügyi, pszichés ellátása, tartalmas klubélet biztosítása azok részére,

akik nem igényelnek bentlakásos ellátást. Demensek esetében fontos az otthonukban napközben felügyelet nélkül élők számára a biztonságos környezet és a napi felügyelet biztosítása, leépülésük lassítása.

### **Demens személyek számára**

- egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel kell szervezni,
- a demens személy egyéni gondozási tervét a demencia centrum szakvéleménye és a
- szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján kell elkészíteni,
- a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítani kell,
- az ellátott állapotának és a család akadályoztatásának figyelembe vételével
- gondoskodik az idős demens személy be- és hazaszállításáról.
- 

A nappali ellátás igénybevétele a szolgáltatást kérő vagy törvényes képviselője kérelme alapján kerül engedélyezésre. A kérelmeket az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelmet személyesen és szóban is elő lehet terjeszteni

#### **1. Szabadidős programok szervezése idős emberek nappali ellátására vonatkozóan:**

a) Folyamatosan igénybe vehető, rendszeres programok:

- zenehallgatás
- televízió nézés
- rádióhallgatás
- társas játékok
- felolvasások: napi sajtó, novellák, mondák, versek
- vallásgyakorlás
- ünnepek, hagyományok megtartása
- kézműves foglalkozások

b) Alkalmoszerű szabadidős programok, az igényektől függően évente több alkalommal szervez az intézmény:

- kirándulásokat
- klubtalálkozókat
- kulturális programokon való részvételt
- felvilágosító előadásokat

Az intézmény elsősorban a szervezési feladatokat vállalja magára, a felmerült költségeket az igénybevevőktől hozzájárulás formájában kérhető, az önköltség mértékéig, továbbá biztosítja a szabadidő napi hasznos eltöltéséhez szükséges eszközöket és lehetőségeket.

#### **1.1 A demens ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program:**

A mentálhigiénés munkatárs a gondozóval együttműködve, szükség szerint csoportbontásban, napi rendszerességgel foglalkozásokat, egyéb programokat szervez az ellátottaknak:

- egyéni és csoportos beszélgetéseket

- memóriafejlesztő játékos foglalkozásokat
- kézműves, kézügyesség fejlesztő foglalkozásokat
- kulturális programokat
- ünnepi megemlékezéseket
- korábbi tevékenységeket felidézõ foglalkozásokat.

Az ellátottak képességeit, sajátos igényeit, illetve a szervezett program, foglalkozás sajátosságait figyelembe véve demens és nem demens személyek közös foglalkoztatása indokolt lehet.

## **2. Egészségügyi alapellátás megszervezése:**

Az egészségügyi alapellátás keretein belül az intézmény dolgozói folyamatosan figyelemmel kísérik az ellátást igénybevevõk egészségi állapotát.

Gondoskodik a szociális alapszolgáltatást igénybevevõk:

- egészségmegõrzését szolgáló felvilágosításáról
- rendszeres vérnyomásmérésrõl, testsúlymérésrõl, szükség szerint vércukormérésrõl
- megszervezi az orvosi ellátást és a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást.

## **3. Személyi higiénia**

Az õnmaguk ellátására képes igénybevevõk az intézmény fürdõhelyiségeit szabadon, korlátozás nélkül legfeljebb 15:30 óráig használhatják. A mozgásukban korlátozott ellátottak számára a szociális gondozó segítséget nyújt a tisztálkodásban.

A társas együttélés szabályait figyelembe véve az intézmény kéri a tagoktól, hogy megjelenésükben, ápoltságra való tekintetben is tiszteljék meg egymást és környezetüket.

Az intézmény területére hulladéknak minõsülõ tárgyat behozni tilos!

## **4. Mosás, mosatás:**

Az idõsek nappali ellátását biztosító intézmény az idõsek saját ruházatának tisztántartására mosási lehetõséget biztosít. Ehhez egy mosógép áll rendelkezésre. Az igénybevevõ a személyes ruhanemûjét hetente egyszer – szerdai napokon – a gondozó segítségével mosathatja ki.

A kimosandó ruha mennyisége nem lehet több 8-10 ruhadarabnál.

Amennyiben a nappali ellátás vezetõ valamint a szociális gondozó úgy ítéli meg, hogy a mosandó ruhadarab(ok) közegészségügyi szempontból (pl. állati eredetû ürülék stb.) kifogásolhatóak, úgy az intézmény a vitatott textíliának tisztítását megtagadhatja.

## **5. Szociális és hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás:**

Az intézmény igényektõl függõen folyamatos segítséget nyújt a szociális pénzbeli és természetbeni támogatások igénylésében, a közgyógyellátási igazolvány kérelmezésében stb...

## **6. Mentális segítségnyújtás:**

- életviteli tanácsadás
- csoportos és egyéni esetkezelést végez az igényektõl és felmerülõ gondozottakat érintõ problémáktól függõen

## **III. Az étkezések száma és rendje**

A Tamási és Környéke Szociális Központ

- a szociálisan rászorultak részére lehetőséget biztosít szociális étkeztetés keretében az étel helyben fogyasztására.

- a nem szociálisan rászorultak részére önköltségi áron biztosítjuk az étkezést

A meleg étel elfogyasztása naponta 11<sup>30</sup>-tól 12<sup>30</sup>-ig történik az intézmény ebédlőjében.

Az étkezés az intézményi gondozó kiszolgálása mellett történik, a tárgyi feltételeket az intézmény biztosítja.

A térítési díjat a tárgyhót követő hó 10. napjáig a nappali ellátást nyújtó intézményben köteles befizetni.

Amennyiben valaki az intézményi étkezést nem kívánja igénybe venni, két nappal előtte jelezze a nappali ellátás vezető részére.

#### **IV. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásokból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások**

Az intézmény nem szervez olyan jellegű foglalkoztatást, melyből bevétel származik.

#### **V. Az intézményi jogviszony szabályai**

##### **1) Az intézményi jogviszony létesítése**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások önkéntesen vehetők igénybe, illetve helyi természetes vagy intézményi segítők jelzése (rokon, szomszéd, intézményen belüli jelzés, polgármesteri hivatal stb.) alapján az intézményünk is felkeresheti az ellátásra szoruló, esetleg veszélyeztetett személyt. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra vonatkozó *kérelem* történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek kitöltésre javasol. A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani. A nyomtatvány valamennyi pontját kitöltve a kérelmezőnek/ és vagy törvényes képviselőjének a megfelelő helyeken alá kell írni.

*A szolgáltatás iránti kérelmet beadhatja:*

- az ellátást igénylő
- törvényes képviselője (amennyiben az ellátást igénylő nem cselekvőképes- kizáró gondnokság alatt áll), illetve a törvényes képviselő beleegyezésével az ellátást igénylő (amennyiben korlátozottan cselekvő képes)
- ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, akkor az illetékes gyámhivatal előzetes hozzájárulása szükséges.

**A.) A nappali ellátás** igénybevétele térítésmentes.

**B.) A szociális étkeztetést** csak szociálisan rászorult ellátottak részére nyújtható, melynek feltételeit a települési önkormányzatok szociális rendeletei határozzák meg. A szociális étkeztetés intézményi térítési díját a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testülete határozza meg. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres havi jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

**C.) Házi segítségnyújtás** kérelmét követően a vezető gondozó felkeresi otthonában a kérelmezőt. Tájékozik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról és szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében.

A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető, illetve az általa kijelölt, szakképzett személy végzi. Ennek alapján megállapítja az alapellátásra való jogosultságot, illetve a nem jogosultságot.

Az intézményi térítési díjat a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testülete határozatban állapítja meg. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján, az intézmény vezetője állapítja meg.

A Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének a 9/2011. (IV.01). számú önkormányzati rendelete alapján az ellátást térítésmentesen biztosítjuk.

Az ellátottaktól bevásárlás és egyéb ilyen jellegű feladatok elvégzése céljából csak a gondozási munkakörökben foglalkoztatott munkavállaló vehet át pénzeszközt. A Házi gondozás területén (szociális gondozó) foglalkoztatott munkavállalót erre külön jogszabályi előírások hatalmazzák fel. A szociális gondozó munkakörű munkavállalók kötelesek az átvett pénzeszközt nyilvántartást vezetni.

Az átvett készpénzzel a szociális gondozó legkésőbb a munkanap végén köteles az ellátottal elszámolni. Munkaidőn kívül ellátotti pénzeszköz gondozóknál nem lehet.

**Megállapodás kötése:** A kérelmezett szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője *megállapodást köt*. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre. A megállapodás tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét és az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat.

### **Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai**

#### 1.) Az intézményi jogviszony megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

#### *1.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:*

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 101. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15

nap, tehát a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is felmondható.

Jogorvoslat:

- Ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Bíróságtól kérhető az 1.1) pontban felsorolt esetek szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartó, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető más személy vitatja.
- Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell mindaddig, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz

#### ***D.) A házirend súlyos megsértésének esetei***

Az ellátást igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti ha:

- ittasan jelenik meg az intézményben
- viselkedésével társait zavarja
- agresszív viselkedésével társait és az intézmény gondozóit megfélemlíti
- szándékosan kárt tesz társai vagyontárgyaiban vagy az intézmény berendezésében
- térítési díj hátraléka meghaladja a három hónapot
- felszólítás ellenére veszélyeztető tárgyat hoz az intézmény területére

Veszélyeztető tárgynak minősül:

- szűrő, vágó eszközök
- fegyverek
- háztartásban alkalmazott vagy egyéb nagyobb mennyiségű vegyszerek
- nagy mennyiségű az ellátott által nem szedett gyógyszerek

#### ***E.) Az intézményi jogviszony megszűnését követően***

Az intézményi jogviszony megszűnését követően az ellátott, illetve törvényes képviselőjét az intézményvezető írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza:

- az esedékes, illetve hátralékos díjtartozást,
- az esetleges követelést, kárigény és azok rendezési módját.

Az értesítés tartalmazza továbbá a panasztétel módját.

#### ***D.) Az ellátások lemondásának és szüneteltetésének szabályai:***

Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője szüneteltetni vagy lemondani kívánja szolgáltatásainkat, úgy írásos kérelmet kell benyújtania az intézmény vezetőjéhez a szüneteltetés dátumát megelőző három nappal.

## **VI. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja**

Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatás:

- *személyi szállítás:* a szolgáltató biztosítja az igénylő részére az intézménybe való beszállítást és hazaszállítást.

A szolgáltatás díja Tamásiban **térítésmentes**.

## **VII. Etikai kérdések**

### **A.) Az együttélés szabályai**

- Az ellátottak és a dolgozók mindig kötelesek annyi tiszteletet adni másoknak, amennyit maguk is elvárnak.
- A klubtagok nyugalma, békéje érdekében az ellátásban részesülők és a közalkalmazottak kölcsönösen kötelesek egymás és társaik önérzetét, emberi méltóságát tiszteletben tartani.
- Az ellátott köteles hangnemét, tevékenységét úgy alakítani, úgy viselkedni, hogy társai pihenését, tevékenységét ne zavarja, egészségüket, lelkiállapotukat ne veszélyeztesse.
- A klubhelyiség, valamint a közös helyiségek rendjére, és tisztaságára minden ellátottnak vigyázni kell, ezért erejéhez mérten köteles a klubszobában és környezetében tisztaságot tartani.
- Az udvar gondozásában mindenki erejéhez és idejéhez mérten részt vehet.
- A tisztálkodásra vonatkozó egészségügyi szabályok betartása mindenkinek kötelessége. Az ellátottak tisztálkodása, ruházatuk rendben tartása /mosás, javítás/ igény szerint biztosított.
- Az intézmény tulajdonát képező használati eszközöket elidegeníteni, azt szándékosan megrongálni, megsemmisíteni nem szabad!
- A televízió és rádió használata bármikor lehetséges, a készülék ki- és bekapcsolása, szabályozása a gondozónő vagy az arra kijelölt személy feladata.
- A túlzott alkoholfogyasztás a házirend megsértésének minősül, amely az intézményi jogviszony megszüntetését eredményezheti!
- Az intézményben dolgozók nem fogadhatnak el semmiféle ajándékot és nem foglalkoztathatják őket saját céljukra.
- Az intézmény dolgozóinak magatartásszabályaira a Szociális munka etikai kódexe irányadó.

### **B.) Az ellátásban részesülő személyek hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai, valamint a látogatások rendje**

- Az ellátottak hivatalos ügyek intézésében a gondozónőhöz, szakmai vezetőhöz, valamint az intézményvezetőhöz fordulhatnak.
- Hozzátartozókkal, barátokkal, ismerősökkel való kapcsolatfelvételben, kapcsolattartásban, (levélírás stb.) igény esetén szociális gondozó nyújt segítséget.
- A nappali ellátást igénybevevők és hozzátartozóik látogatásakor tartózkodni kell az alkoholfogyasztástól, mellyel a többi ellátott nyugalma zavarhatja.
- A házirend betartása az ellátásban nem részesülő személyekre is szól is kötelező.

### **C.) Az intézménybe behozható személyes tárgyak köre, használatuk szabályai**

Az idősek klubjában az ellátott által behozott értékekért (takarékkönyv, ékszer, készpénz, stb.) felelősséget nem vállalunk.

## **VIII. Panaszjogok gyakorlásának módja**

Panasszal élhet:

- Az intézmény vezetőjénél: Szabadosné Vastag Edina intézményvezető

- Tamási és Környéke Szociális Központ Tamási, Nyírfa sor 15.
- A fenntartó képviselőjénél: Porga Ferenc elnök  
DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
  - **Az ellátottjogi képviselőnél: Kávási Brigitta**, Integrált Jogvédelmi Szolgálat email:  
[brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu](mailto:brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu) Telefon: 0620/4899604

Az alábbi panaszok kivizsgálása különösen indokolt:

Az intézmény jogviszony megsértése, személyi jogok, kapcsolattartás megsértése, az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségének megszerzése, az ellátás körülményeit érintő kifogások.

## **IX. Záró rendelkezések**

A Házirend a ..... napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

Tamási, .....

Szabadosné Vastag Edina  
intézményvezető

**Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok  
Szociális Integrációs Központja  
7090 Tamási, Rákóczi F. u.1.**

## **Szakmai Program**

### **Tanyagondnoki szolgálat**

**Hatályos: 2026. február 26.**

**Készítette: Szabadosné Vastag Edina  
intézményvezető**

**Kelt: 2026. február 26.**

**Jóváhagyta: Porga Ferenc  
Társulási Tanács elnöke**

**Kelt.: 2026. február 26.**

## Tartalom

<b>Bevezetés.....</b>	<b>2</b>
<b>A szolgáltatás célja.....</b>	<b>5</b>
<b>A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.....</b>	<b>6</b>
<b>Más intézményekkel történő együttműködés módja.....</b>	<b>13</b>
<b>Az ellátandó célcsoport megnevezése.....</b>	<b>13</b>
<b>Az ellátás igénybevétele módja.....</b>	<b>15</b>
<b>A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....</b>	<b>15</b>
<b>Ellátott és munkajogi kérdések.....</b>	<b>16</b>

## Bevezetés

### A költségvetési szerv

- 1) neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja  
rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ
- 2) székhelye: 7090 Tamási, Rákóczi u. 1. Tel: 74/570-083 Fax: 74/570-083  
email: idosek@tamasinet.hu
- 3) telephelyei: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Alapszolgáltatási Központ  
7090 Tamási, Kossuth tér 17.  
Tel: 74/674-451 74/471-135  
Család- és Gyermekjóléti Központ és Szociális Alapszolgáltatási Központ  
7090 Tamási, Nyírfafa sor 15.  
Tel.: 74/570-083 74/470-451  
Idősek Klubja  
7091 Pári, Nagy u. 19.  
Tel:74/676-056

Idősek Klubja  
7098 Magyarakeszi, Köztársaság u. 4-6.  
Tel:74/494-871

Idősek Klubja  
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.  
Tel: 74/598-029

Idősek Klubja  
7095 Iregszemcse, Rákóczi Ferenc utca 1.  
Tel:74/480-044

Idősek Klubja  
7072 Diósberény, Iskola u. 13.  
Tel:74/448-799

- 4) alapítója: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 5) fenntartója: DÁM Önkormányzati Társulás  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 6) irányító szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa,  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 7) felügyeleti szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa,  
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 8) típusa: Integrált Szociális Intézmény  
Alapellátási formákat integráló szociális intézmény.
- 9) feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önállóan működő és gazdálkodó szerv
- 10) jogállása: Önálló jogi személy.
- 11) Államháztartási szakágazati besorolás: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás  
bentlakás nélkül
- 12) alaptevékenysége:
  - 107052 Házi segítségnyújtás
  - 107151 Szociális étkeztetés
  - 102031 Idősek nappali ellátása
  - 102032 Demens betegek nappali ellátása
  - 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
  - 104042 Család- és Gyermejjóléti szolgáltatás
  - 104043 Család-és Gyermejjóléti Központ
  - 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 13) kiegészítő tevékenysége: nincs
- 14) működési köre:
  - a) Házi segítségnyújtás:

- Tamási, Értény, Koppányszántó, Szakály, Pári, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Újireg, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly
- b) Étkeztetés:
  - Tamási, Pári, Magyarkeszi, Újireg, Nagyszokoly, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly, Szakály
- c) Idősek nappali ellátása:
  - Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse, Nagykónyi, Diósberény
- d) Demens betegek nappali ellátása:
  - Tamási, Pári, Szakály, Nagykónyi
- e) Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:
  - Nagykónyi, Tamási, Koppányszántó, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Felsőnyék, Ozora, Regöly, Diósberény, Fürged, Keszőhidegkút, Pári, Értény, Újireg, Iregszemcse
- f) Család- és gyermekjóléti Központ:
  - A tamási kistérség 32 települése: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Mészla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik.
- g) Tanyagondnoki szolgálat:
  - Fornádpusztá, Kecsepusztá

15) vállalkozási tevékenysége: nincs.

16) vezetőjének kinevezési rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. 20., 20/A. és 23. §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. §-a és 3. számú melléklete alapján, pályázati eljárást követően a Társulási Tanács 5 éves határozott időtartamra nevezi ki.

17) foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:  
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

18) a feladatellátást szolgáló ingatlanok:

Ingatlanok címe:

- 7090 Tamási, Rákóczi u. 1.
- 7090 Tamási, Kossuth tér 17.
- 7090 Tamási, Nyírfasor 15.
- 7091 Pári, Nagy u. 19.
- 7098 Magyarkeszi, Köztársaság u. 4-6.
- 7086 Ozora, Hunyadi u. 64.
- 7095 Iregszemcse, Rákóczi utca 1.
- 7072 Diósberény, Iskola u. 13.

19) törzsszáma: 419660

### **Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok**

- jelen szakmai program
- az alapító okirat
- szervezeti és működési szabályzat
- a házirend, valamint
- a jogszabályban meghatározott szakmai szempontok, az ott meghatározott feladat ellátási követelmények

### **Jogszabályi háttér**

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Tamási Város Önkormányzatának mindenkor érvényes helyi rendelete (illetve annak módosító rendelkezései) a szociális szolgáltatásokról, illetve a térítési díjakról

### **A szolgáltatás célja**

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a város külterületein élők esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

**Feladata:** A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1) – (3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján  
– közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint  
– az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosult lehet az a település külterületein életvitelszerűen tartózkodó személy, akinek szociális körülményei, kora, egészségi állapota vagy egyéb élethelyzete miatt alkalmilag vagy tartósan szüksége van a tanyagondnoki szolgáltatás által nyújtott ellátásokra.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

### **A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása**

#### **- Közreműködés az étkeztetésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A tanyagondnok feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításban való közreműködés, amennyiben indokolt (pl.: kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt akadályba ütközik az egyéb kiszállítás).

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Az ellátottak köre:*

Az étkeztetés-szolgáltatást igénybe vevők.

*A feladat rendszeressége:* munkanapokon, napi rendszerességgel

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel tervezett ellátotti létszám: 40 fő

#### **- Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatok ellátásába vonható be szükség szerint, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közmunkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vehet át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, illetve szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és hazaszállítására nem vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak, valamint a Tamási és Környéke Szociális Központ ellátói rendszerébe tartoznak.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos, a jelzett igények szerint

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel tervezett ellátotti létszám: 50 fő

**- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a város lakói számára. A tanyagondnok feladata, hogy a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrásokat és információkat felkutassa, és a lakosságot ezek alapján tájékoztassa.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Az ellátottak köre:*

Valamennyi külterületen élő.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában tervezett ellátotti létszám: 300 fő

**- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Fokozott figyelemmel kell lennie a veszélyhelyzetek iránt, a különböző szenvedélybetegségek észlelésében (alkohol, drog stb.). Kiemelt figyelmet kell fordítania a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok szükség esetén részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A külterületeken élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

**- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint:

- a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint
- a gyógyszerek kiváltását, illetve
- a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a külterületeken élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, kapják meg gyógyszereiket.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. *(A járóbetegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban.)*

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

*Az ellátottak köre:*

Külterületeken élő betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

Háziorvosi rendelésre szállítás tervezett rendszeressége: hetente 3 alkalom

**- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

*Az ellátottak köre:*

Az óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

**A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

**- A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a külterületeken élők életminőségének javítása. A feladat elvégzésében nagy szerepe lehet a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet „motorja”, illetve a közéleti események egyik főszervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

*Az ellátottak köre:*

A külterületek lakossága, közösségei.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerűen.

- **Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

*A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a külterületeken élők hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő felvetéseket, közérdekű bejelentéseket az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*A feladatellátás módja:*

Szóbeli kapcsolattartás a külterületeken élőkkel, igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, a meghatalmazás átvétele.

*Az ellátottak köre:*

A külterületek lakosai, közösségei.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerűen, igény szerint.

- **Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

*A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű

beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

- Tamási külterületére jellemző a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, nehéz megközelíthetősége, az infrastruktúra hiányossága, vezetékes csatorna, gázszolgáltatás hiánya, a tömegközlekedés nehéz elérhetősége.
- A tanyagondnoki szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen
  - a település külterületén élő lakóinak társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése; A településrészekben élők, idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá.
  - a külterületen élők közlekedés lehetőségeinek javítása; A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A tanyagondnok feladata e körben az óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (egyéb fejlesztő foglalkozások, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház). Ide tartozik a gyermekek iskolai, óvodai, közösségi rendezvényekre, versenyekre, sportprogramokra, ünnepségekre való szállítása is. Az ellátottak köre: Óvodás és iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.
  - a település és a külterületi lakosság elszigeteltségének mérséklése, jövőben a szorosabb közösségi élet megteremtése; (családok, egyének közösségbe való bevonása, a közösségi élet megteremtésének lehetősége a szállítással rendezvényekre)
  - a külterületi lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése; a külterületen élők közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése
  - az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése külterületen;
  - egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés
  - a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;

- - a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- - a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- - az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott tanyagondnokkal látja el a településrészen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.
- A tanyagondnoki szolgáltatás
  - a) szállítás,
  - b) megkeresés és
  - c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

### Tárgyi feltételek

- A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, a 7090 Tamási, Nyírfa sor 15. szám alatti ingatlanon kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
- A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).
- A tanyagondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett
  - a) gyermekülést
  - b) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.
- A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.
- A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).
- A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.
- A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására
  - a) Tevékenységnaplót,
  - b) Menetlevelet használja.
- A **tanyagondnok helyettesítése** az intézményen belül történik. A szociális központ gépjárművezető munkatársának rendelkezésre áll a helyettesítéshez szükséges iskolai végzettsége, így a tanyagondnokot általában ő helyettesíti.

### Más intézményekkel történő együttműködés módja

Együttműködő, koordinatív, átjárható, hatékony kapcsolat, információcsere alakult ki más szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel, valamint:

- a karitatív, egyházi, állami szervezetekkel,

- az érdekvédelmi csoportokkal,
- egyesületekkel és alapítványokkal,
- az oktatási intézményekkel, azok gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel,
- a közművelődési intézményekkel,
- a települési civil szervezetekkel,
- a Kormányhivatallal,
- a Magyar Államkincstárral,
- a házi orvosokkal, házi gyermekorvossal,
- a rendőrséggel, a polgárőrséggel, helyi postával,
- a módszertani intézményekkel,
- a felettes, és egyéb szervekkel, környező szociális intézményekkel,
- más érintett szervezetekkel, és személyekkel, akik részvétele fontos az észlelő és jelzőrendszerben.

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatására,
- konkrét ügyek estében információcserére,
- közös konzultációkra, tapasztalatcserékre.

Az együttműködés leggyakoribb formája a telefonon történő kapcsolatfelvétel. Amennyiben a megoldandó probléma összetett és egyeztetést igényel, sor kerül a személyes kapcsolatfelvételre, szükség esetén több intézmény közösen folytatott megbeszélésre.

### **Az ellátandó célcsoport megnevezése**

A tanyagondnoki körzet határai, az ellátandó célcsoport jellemzői:

Fornádpusztai külterület, amely része Tamási város területének, amelynek központjától számítva nagyjából 7 kilométer távolságra található. Jellemét tekintve mezőgazdasági jellegű (készenléti, szolgálati) lakótelep, illetve lakóhely, mezőgazdasági jellegű tanyák. Lakónépessége hozzávetőleg 188 fő, a területén található lakások száma pedig körülbelül 84 darab.

Kecsegepusztai külterület, amely része Tamási város területének, amelynek központjától számítva nagyjából 10 kilométer távolságra található. Jellemét tekintve mezőgazdasági jellegű (készenléti, szolgálati) lakótelep, illetve lakóhely, mezőgazdasági jellegű tanyák. Lakónépessége hozzávetőleg 139 fő, a területén található lakások száma pedig körülbelül 59 darab.

A település ezen részére is jellemző, hogy a tanyagondnoki ellátást elsősorban az idős, idősödő lakosok veszik igénybe, akik a lakóhelyi hátrányok ellenére is ragaszkodnak a megszokott lakóhelyükhöz, otthonukhoz. A férfiak és nők aránya azonos. Továbbá jellemző, hogy egyedül élők, és nem rendelkeznek a mobilitáshoz szükséges járművel. Jövedelem forrás szerint: rokkantsági vagy öregségi nyugdíjasok, illetve szociális vagy munkanélküli ellátásban részesülnek.

### Az ellátottak köre

Tamási Tolna Vármegye észak-nyugati részén, a Koppány folyó menti dombvidéken fekszik. Kedvező földrajzi fekvésének köszönhetően könnyen megközelíthető a térségen átvezető 61-

es és 65-ös főútvonalakon. A közel 7,5 ezer lakosú kisváros védőszentjéről, Szent Tamásról kapta nevét. Ósidők óta lakott vidék, minden történelmi kor hagyott itt maga után emléket.

Terület : 11196 ha,

Lakosok száma : 7486 fő,

Lakások száma : 3785.

#### *Demográfiai adatok:*

A lakosság lélekszáma csökkenő tendenciát mutat. Ez az arány figyelhető meg a 0-14 éves és a 19-29 éves korosztály esetében, sőt a 60 éven felüliek számában is.

2007-ben 8665 fő volt Tamási lakosainak a száma, 2024-re 7486 főre csökkent. A 2005-ös, valamint a későbbi évek korfáin jól látható a 15-30 éves korúak szembetűnően kis aránya, amely részben az elmúlt időszak természetes szaporodásának problémáit okozza, részben jelzés, hogy a jelenleginél pozitívabb szociálpolitika mellett sem várható a természetes szaporodás pozitívvá válása. Tamási korfája nagyon szabálytalan, több hullámmal rendelkezik. A negatív hullámok a társadalmi krízishelyzeteket jelentetik meg.

**A tanyagondnoki szolgáltatással érintett külterületeken élők sem intézményi ellátáshoz helyben nem jutnak hozzá, sem kereskedelmi szolgáltatást nem tudnak igénybe venni. A településrész infrastrukturális ellátottsága jó, közlekedés szempontjából is megfelelő, de a külterületen élő lakosok csak a városban jutnak hozzá a legfontosabb kereskedelmi, egészségügyi, oktatási és nevelési szolgáltatásokhoz. Az itt élő lakosság a szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved, az ott élő emberek sem élelmiszerekhez, sem egyéb háztartási és iparcikkekhez, gyógyszerekhez nem tudnak helyben hozzájutni.**

#### **Szolgáltatási elemek biztosítása**

- a) szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),
- b) megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
- c) közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg).

A tanyagondnoki szolgálat biztosítja továbbá:

- a) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- b) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani

## Az ellátás igénybevételének módja

Mint ahogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátásokra az igényt a tanyagondnoknál, a szociális központ intézményvezetőjénél, szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét legalább 3 munkanappal korábban köteles bejelenteni és egyeztetni a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a tanyagondnoknak jeleznie kell a fenntartó számára.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni

## A kapcsolattartás lehetséges módjai

*Személyesen:* a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. A tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásától a fenntartó eltekint.

*Telefonon:* a tanyagondnok számára a fenntartó biztosítja a mobiltelefonon történő elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

## A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben az önkormányzat hirdetőtábláin, szórólapokon,
- a [www.tamasi.hu](http://www.tamasi.hu) honlapon,
- a [tamasiszik.hu](http://tamasiszik.hu) oldalon
- személyesen, élőszóban
- helyi újságban, rádióban.

## Ellátott és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybevevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Jogorvoslati lehetőség:

Az intézmény fenntartójához DÁM Önkormányzati Társulás (7090 Tamási, Nyírfasor 15.), vagy az intézmény vezetőjéhez (Szabadosné Vastag Edina 7090 Tamási, Nyírfasor 15.) írásban, vagy szóban (*melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni*) fordulhat.

Amennyiben a szolgáltatás igénylője a jogorvoslati eljárást nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

Ellátott jogi képviselő:

Kávási Brigitta, tel: 06/20/489-9604 e-mail: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

### A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazott számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

- A tanyagondnok munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény alapján.

## Záró rendelkezések

A Szakmai Program a DÁM Önkormányzati Társulás a Társulási Tanács Elnökének jóváhagyása után legkorábban 2026. február 26. napján lép hatályba.  
Ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

Tamási, 202. február 26.

Szabadosné Vastag Edina  
intézményvezető