

Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok
Szociális Integrációs Központja
7090 Tamási, Rákóczi F. u.1.

Szakmai Program

Hatályos: 2023. január 1. napjától



Készítette: Szabadosné Vastag Edina
intézményvezető

Kelt: 2022. november 7.

Jóváhagyta: Porga Ferenc
Társulási Tanács elnöke



Kelt.: 2022. november 7.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Tamási mikrotérség bemutatása	5
3. A szolgáltatás célja, feladata	9
4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása	16
5. Más intézményekkel történő együttműködés módja	31
6. Az ellátandó célcsoport jellemzői	32
7. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek	37
8. Az ellátások igénybevételének módja	41
9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	47
10. Az intézmény szakmai szervezetére vonatkozóan a szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése, létszám és szakképzettség szerinti megoszlása	47
11. Mellékletek	52

1. Bevezetés

A költségvetési szerv

- 1) neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja
rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ
- 2) székhelye: 7090 Tamási, Rákóczi u. 1. Tel: 74/570-083 Fax: 74/570-083
email: idosek@tamasinet.hu
- 3) telephelyei:
 - Család- és Gyermekjóléti Központ
7090 Tamási, Kossuth tér 17.
Tel: 74/674-451 74/470-521
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
7090 Tamási, Kossuth tér 17.
Tel: 74/674-451 74/470-521
Idősek Klubja
7091 Pári, Nagy u. 19.
Tel: 74/676-056
Idősek Klubja
7098 Magyarkeszi, Köztársaság u. 4-6.
Tel: 74/494-871
Idősek Klubja
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.
Tel: 74/598-029
Idősek Klubja
7095 Iregszemcse, Rákóczi Ferenc utca 1.
Tel: 74/480-044
Idősek Klubja
7072 Diósberény, Iskola u. 13.
Tel: 74/448-799
- 4) Nyitva álló helyiségek: Székhely intézmény 7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
7091 Pári, Nagy u. 18.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:
7093 Értény, Béke tér 329.
7193 Regöly, Vörösmarty u. 1.
7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.
7095 Iregszemcse, Rákóczi u. 1.
- 5) alapítója: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 6) fenntartója: DÁM Önkormányzati Társulás
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 7) irányító szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 8) felügyeleti szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 9) típusa: Integrált Szociális Intézmény
Alapellátási formákat integráló szociális intézmény.
- 10) feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önállóan működő és gazdálkodó szerv
- 11) jogállása: Önálló jogi személy.

- 12) Államháztartási szakágazati besorolás: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül, valamint 8891 Gyermek napközbeni ellátása
- 13) alaptevékenysége:
- 107052 Házi segítségnyújtás
 - 107151 Szociális étkeztetés
 - 102031 Idősek nappali ellátása
 - 102032 Demens betegek nappali ellátása
 - 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
 - 104042 Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
 - 104012 Gyermek átmeneti ellátása
 - 104043 Család- és Gyermekjóléti Központ
 - 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 14) kiegészítő tevékenysége: nincs
- 15) férőhelyeinek száma:
- tamási székhelyen:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
8 férőhely: demens betegek nappali ellátását nyújtó intézmény
 - pári telephely:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
 - magyarkeszi telephely:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
 - ozorai telephely:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
 - iregszemcsei telephely:
40 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
 - diósberényi telephely:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- 16) működési köre:
- a) Házi segítségnyújtás:
 - Tamási, Értény, Koppányszántó, Szakály, Pári, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Újireg, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly
 - b) Étkeztetés:
 - Tamási, Pári, Magyarkeszi, Újireg, Nagyszokoly, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly, Szakály
 - c) Idősek nappali ellátása:
 - Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse, Nagykónyi, Diósberény
 - d) Demens betegek nappali ellátása:
 - Tamási, Pári, Szakály, Nagykónyi
 - e) Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:
 - Nagykónyi, Tamási, Koppányszántó, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Felsőnyék, Ozora, Regöly, Diósberény, Fürged, Keszőhidegkút, Pári, Értény, Újireg, Iregszemcse
 - f) Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása:
 - Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Koppányszántó, Magyarkeszi, Regöly, Szakadát, Szakály, Tamási, Újireg
 - g) Család- és gyermekjóléti Központ:
 - A tamási kistérség 32 települése: Belecscsa, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöngy, Högyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Mészla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szarazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik.
 - h) Tanyagondnoki szolgálat:
 - Fornádpuszt, Kecsegepuszt
- 17) vállalkozási tevékenysége: nincs.

- 18) vezetőjének kinevezési rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. 20., 20/A. és 23. §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. §-a és 3. számú melléklete alapján, pályázati eljárást követően a Társulási Tanács 5 éves határozott időtartamra nevezi ki.
- 19) foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.
- 20) a feladatellátást szolgáló ingatlanok:
Ingtatlanok címe:
7090 Tamási, Rákóczi u. 1.
7090 Tamási, Kossuth tér 17.
7091 Pári, Nagy u. 19.
7098 Magyarkeszi, Köztársaság u. 4-6.
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.
7095 Iregszemcse, Rákóczi utca 1.
7072 Diósberény, Iskola u. 13.
- 21) törzsszáma: 419660

2. Tamási mikrotérség bemutatása

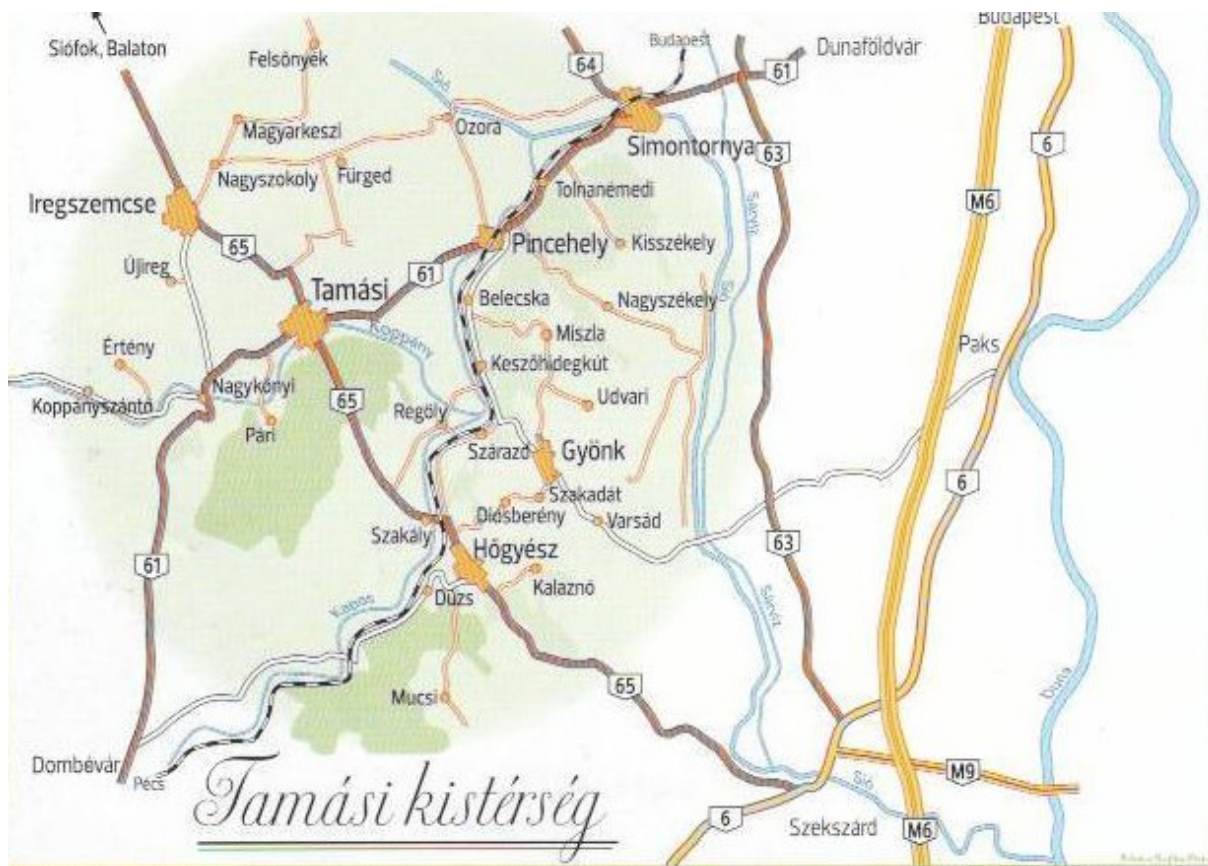
2.1. Tamási kistérség helyzete

Tamási és térségének elhelyezkedése

Tamási város, Tolna megye északnyugati részén, a Koppány folyó menti dombvidéken fekszik. A település mintegy 8700 lelket számláló kisváros.

Tolna megye öt kistérsége közül településszám szerint a legnagyobb, területnagyság és népességszám szerint csak a Szekszárdi kistérség előzi meg (a megye területének 27%-át öleli fel és a megye népességének 17,4 %-a él itt). Az ország 33 leghátrányosabb helyzetű (LHH) kistérségének egyike. [IVS]

A kistérséghez 32 település: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyönk, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik. A térség települései közül Tamási, Simontornya és Gyönk városok, Hőgyész és Pincehely nagyközségek. [IVS]



Forrás: IVS

2.2. A tamási kistérség társadalmi- gazdasági-szociális helyzete

A tamási kistérség a társadalmi-gazdasági mutatók tekintetében a legelmaradottabbak közé tartozik. A megyeszékhelytől (és más, jelentősebb városoktól) való távolsága, demográfiai és településszerkezeti jellemzői hátráltatják a fejlődésben. Tamási városa foglalkoztatási központ, méretéből fakadóan azonban nem rendelkezik megfelelő gazdasági potenciállal. Térségének egyértelmű központja, de ebben a helyzetben az átlagoshoz képest jóval nagyobb a települések közötti együttműködés és az integráció szerepe. [IVS]

Az elmaradottság okai

A kistérség népesedési viszonyai többnyire megegyeznek, néhány ponton viszont eltérnek a megye jellemző demográfiai viszonyaitól. Az országosan megfigyelhető tendenciával megegyezően e térségben is a népességfogyás a jellemző. [IVS]

A tamási kistérséget mind társadalmi, mind gazdasági szempontból elmaradottnak tekinthetjük. Az átlagot meghaladó munkanélküliséggel sújtott, aprófalvas településszerkezet jellemzi, az ország 33 leghátrányosabb kistérségének egyike. Néhány település helyzete kistérségi viszonylatban is rendkívül kedvezőtlen. A kistérséget képező 32 településből az általános társadalmi-gazdasági mutatók alapján 22 elmaradottnak számít (ebből 20-ban a munkanélküliség szintje is messze meghaladja az országos átlagot), további 7 település a rendkívül magas munkanélküliség miatt számít leszakadó területnek. [IVS]

A kistérség legelmaradottabb településeinek lélekszáma alacsony, az időskorúak és nyugdíjasok aránya magas, szinte teljesen hiányzik az óvodai nevelés és iskolai oktatás, kevés a munkalehetőség, alacsony a vállalkozások száma. Mindezen okok miatt e településeket a teljes elnéptelenedés fenyegeti. [IVS]

Demográfiai viszonyok, jövedelmi és egészségügyi helyzet

A népesség kor szerinti összetételét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a kistérség egészére jellemző az előregedő népesség, amely főként a keleti részen található, gazdaságilag hanyatló előregedő kistélepuségeket érinti (Miszla,

Kisszékely, Szakadát, Kalaznó, Varsád). Itt az elvándorlás is jelentősen hozzájárul az öregedési folyamathoz. [IVS]

A kistérség népességének egyharmada Simontornyán és Tamásiban él. A 32 település lakossága 41000 fő körül alakul, mely lassú ütemben ugyan, de folyamatosan csökken. A települések 44%-nál a lakosság nagysága az 500 főt sem éri el. A 2500 fő feletti települések száma 5, a városoké 3 (Tamási, Simontornya, Gyöngyös). [IVS]

A kistérség összes településére a népesség fogyása jellemző, ilyen szempontból a legveszélyeztetettebbek: Kalaznó, Keszőhidegkút és Százard. Ezen településeket a teljes elnéptelenedés fenyegeti.

A város egészségi és szociális állapotának kedvezőtlen helyzetét tükrözi, hogy míg a 60 év feletti lakosság aránya az össznépességből 19%, a nyugdíjban és a nyugdíjszerű járulékból részesülőké 31%, azaz igen jelentős a rokkant nyugdíjasok vagy időkedvezményrel nyugdíjban lévők aránya. A közgyógyászati igazolvánnyal rendelkező száma ezer lakos közül 45 fő, ez az arány is meglehetősen magas. [IVS]

Foglalkoztatottság

A munkanélküliségi ráta Értény, Kalaznó, Koppányszántó településeken a legmagasabb, a vállalkozások számát tekintve pedig Belecska, Fürged és Mucsi áll a legrosszabb helyen. A legkedvezőbb helyzetben Hőgyész, Iregszemcse és Tamási vannak, noha ezeken a településeken is, a munkanélküliség 10% feletti. A kistérség települései közel mintegy negyedében magasnak tekinthető a nyugdíjasok, illetve a nyugdíjszerű járulékból részesülők aránya (Diósberény, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Mészáros, Regöly és Szakadát). [IVS]

Szociális ellátás

A már létrejött kistérségi társulások által az alapellátások teljes körű kiépítése a cél, amihez nemcsak a személyi, hanem a tárgyi feltételeket is biztosítani kell. Pályázat segítségével 2010. évben átadásra került a családsegítő, valamint a gyermekjóléti szolgálatok végleges elhelyezésére szolgáló épületrész, ami akadálymentes és megfelel a törvényi előírásoknak. A szociális ellátásban dolgozó közalkalmazottak szerepe egyre nagyobb, mert a családok folyamatosan létfenntartási problémáival szembesülnek, segítségre szorulanak. Fontos lenne ezért, hogy a segítők ne szoruljanak segítségre, hogy az itt dolgozók ugyanolyan juttatásokat kapjanak, mint a város többi közalkalmazottja, illetve mint a többi mikro-központ dolgozó.

Foglalkoztatás

A kistérségben minden lehetőséget meg kell ragadni, hogy új munkahelyek jöjjenek létre, a már meglévőket is pályázati forrásokkal szükséges támogatni, hogy képessé váljanak eredményesen gazdálkodni. 10 éve szervezik a kistérségben élők részére a közcélú, közhasznú és közmunka programokat, jelenleg közfoglalkoztatást, melynek segítségével olyan munkanélküli réteget foglalkoztatnak, melynek nagyon nehéz visszakerülnie az elsődleges munkaerő-piacra.

Az ellátási terület 11 településből 7 község 1000 fő lakosság szám alatti, ebből is 4 településen a népesség szám nem éri el az 500 főt. A 60 év feletti lakosságból Kalaznó, Nagykónyi települések kivételével, jóval magasabb a nők aránya, mint a férfiaké. A külterületen élők aránya Tamásiban meghaladja a 18%-ot, Nagykónyiban 12%-ot, a többi településen 10% alatt marad.

Az ellátási terület helyzetelemzése szempontjából fontos lenne a célcsoportonkénti, roma, nők, fogyatékkal élő, és azokon belül a nemek szerinti népességszám-adatok megléte, de erre vonatkozóan nincsenek megbízható adatok.

A kistérség népessége – a 32 települést vizsgálva – 2000 és 2007 között mintegy 5%-kal csökkent. Mindössze 4 településen nőtt kismértékben a lakosság száma, egyben nem változott, míg a többi település 3-24%-os népességfogyást könyvelhetett el. A legnagyobb veszteséget Kalaznó tudhatja magáénak (24%). A legszámottevőbb vándorlási veszteséget Kalaznóban regisztrálták, ahol a vándorlási különbözet 1000 főre meghaladta a 100-at, de jelentős (40 feletti) Dúzs, Koppányszántó és Mucsi községekben is. (KSH adatok)

A roma népesség főbb demográfiai jellemzői

Az adatvédelmi törvény értelmében származást dokumentáló nyilvántartás nem lehetséges.¹

Sem a romák számára, sem a szegregátumokban élő romák számára vonatkozóan nem rendelkezünk megbízható adatsorral az adatközlés jelentős hiányosságai és ellentmondásai miatt.

A térség több településén jelentős az alacsony státuszú lakosok, köztük a romák száma, így pl. Mucsiban, Fürgeden, Nagykönyiben, Értényben.

2001-ben Tamási kistérségből 3621-en, a népesség 8,4%-a vallotta magát valamely hazai kisebbséghez tartozónak. Közülük 1354-en a cigány etnikumba sorolják magukat. Ez az arány a lakosságon belül 3,1%, amely alacsonyabb szám, mert a népszámlálási adatok önbevalláson alapulnak, alábecsülik a roma népesség arányát. (A 3,1%-os kistérségi arány ezzel együtt is felülmúlja a népszámlálás által országos szinten „talált” 1,9%-nyi, magát romának valló népességet). Ezen arányok mögött jelentős szórás tapasztalható az egyes települések között. A 2001. évi census szerint a cigány kisebbségiek aránya a népességen belül a térségben Koppányszántón (12,55%). Az említett, önbevallásra épülő adatközlés miatt a tényleges arányok ennél biztosan magasabbak.

A leginkább elöregedő településeken az idősebb népesség száma 4-5-ször meghaladja a 14 év alattiak számát, addig 4 településen (Dúzs, Értény, Fürged, Mucsi) – bár lényegesen szerényebb mértékben, de a gyerekkorúak vannak túlsúlyban a 60 év felettiekhez képest. Ezekről a településekről tudható, hogy az átlagnál magasabb a roma lakosság aránya.

Nemek szerinti demográfiai jellemzők

A Tolna megyében élő férfiak várható élettartama 70,5 életév, míg a megyében élő nők születéskor várható élettartama valamelyest elmaradva az országos átlagtól 77,5 év.²

A népesség számszerű csökkenésének valamint a rohamos elöregedésének a gyökere is az alacsony születésszámban rejlik. Az élveszületések éves száma a Dél-Dunántúlon 1990-ben még meghaladta a 12 ezret, 2002 óta azonban egyik évben sem érte el a 9 ezret, 2008-ban mindössze 8566 csecsemő látta meg a napvilágot. Ezer lakosra 9,0 élveszületés jutott, amely elmarad az országos átlagtól (9,9). A régióon belül az élveszületési arányszám Tolnában volt a legalacsonyabb (8,9).³

Fogyatékossgal élők⁴ demográfiai adatai

A fogyatékossgal élők öt nagy fogyatékossgai ág szerint differenciálhatóak, úgymint: mozgássérült, látássérült, hallássérült, mentálisan sérült, autizmus spektrumzavarral élő személyek. A fogyatékossgai csoportok szerint differenciált **alapadatok**, valamint **demográfiai** (fiatal-, közép-, idős korúak száma) és a fogyatékossgal élők **iskolai végzettségéről** adatok nem állnak rendelkezésre a nyilvántartásokban.

Magyarországon a legutóbbi, 2001-es népszámlálás szerint 577 ezer fogyatékossgal élő személy volt, az aktív korú, megváltozott munkaképességű személyek száma a NYUFIG 2007-es adatai szerint mintegy 700 ezer főre tehető.⁵ A fogyatékossgal élő személyek iskolai végzettsége általában jóval alacsonyabb a teljes társadalomhoz képest, ezzel összefüggésben és helyzetükből adódóan a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek munkavállalása is jóval alulmarad az országos átlaghoz képest.

A helyzetelemzéssel kapcsolatos megállapítások

1. A kistérség rendkívül kedvezőtlen mutatókkal bír az aktív korú népesség iskolázottsági, foglalkoztatottsági és munkaerő-piaci, a munkanélküliséghez kapcsolódó ellátások tekintetében. A munkanélküliségi rátáról adatot szolgáltató településeken mindenütt magasabb az a ráta, mint 10 % és ezek közül 6 település 20 % feletti értéket jelzett.

¹ Az adattörvény miatt etnikai hovatartozást is tartalmazó államilag kezdeményezett adatgyűjtésre 1993 óta nem került sor, azonban az Európai Unió elvárásainak megfelelően - az adatok felelősségteljes felhasználásával – hazánkban rendszeres helyzetképet kell adnia a romák társadalmi-gazdasági helyzetével kapcsolatban.

² Statisztikai Tükör 2010/8.

³ Statisztikai Tükör 2010/8.

⁴ Fogyatékossgal élő személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja a személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

2. E kedvezőtlen mutatók jelentős része a szegregátumok esetében még erősebben jelentkezik. Különösen aggályos, hogy a szegregátumokban élő regisztrált álláskereső 69 %-a tartós munkanélküli, tehát az itt élők számára a munkahely elvesztése tartós állapotnak látszik.
3. Ezen mutatókban nemcsak helyi társadalmi csoportok közötti esélyegyenlőségek mutatkoznak meg, hanem a térséget alkotó települések közötti esélyegyenlőtlenségek is. Vannak olyan települések, jellemzően a kistelepülések, ahol ezek a mutatók szélsőséges értéket képviselnek.

3. A szolgáltatás célja, feladata:

Étkeztetés:

Célja: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történik gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni.

Feladata: *Szociális étkeztetés* a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § alapján „Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.”

Az intézmény, étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről nem képes más módon gondoskodni. A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére is lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

Házi segítségnyújtás:

Célja: Célunk, hogy az idős ember mindaddig a saját, megszokott környezetében éljen, autonómiája teljes körű megtartása mellett, amíg a gondozási szükséglete olyan mértékűvé nem válik, ami a szakellátásba való bekerülését elkerülhetetlené teszi. A szolgáltatás célja az egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására nem képes személyek lakókörnyezetében, önálló életvitel megtartásában való közreműködés, a családpótló szerep betöltése.

Feladata: Az alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatokat látja el, segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, valamint prevenció szerepet tölt be, hiszen segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében nem csak időskorú, hanem más rászorult csoportokhoz tartozó személyek esetében is. A szakápolási feladatok ellátása nem tartozik a házi segítségnyújtás tevékenységei közé.

Idősek nappali ellátása:

Célja: A hiányzó családi gondoskodás pótlása főként az idős ember szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi állapotának figyelemmel kísérése és javítása, higiénés szükségleteinek biztosítása. A klubban nyújtott gondozás összetett, komplex tevékenység –melyet a klubtag egyéni sajátosságainak és lehetőség szerinti igényeinek tervszerű, együttes alkalmazásával valósítjuk meg. Komplex gondozás megvalósítása: az intézmény biztosítja az ellátottak napi egyszeri meleg ebédjét, a tisztálkodási, mosási, vasalási lehetőséget. Törekszik az ellátottak nyugalmanak biztosítására, valamint mentálhigiéniai ellátására. Az önállóság helyreállítása, fenntartása: az ellátottak mozgásának aktivizálása, csoportbeszélgetések, foglalkoztatás, egyéni és közösségi vallásgyakorlás. Az ellátott az intézmény által szervezett feladatvégzésekbe, foglalkoztatásokba egészségügyi állapotától függően kapcsolódjon be, saját fizikai és szellemi erőnlétének megtartása érdekében is. Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartása: az ellátottaknak segítjük az egymás közötti, illetve a hozzátartozókkal való rendszeres kapcsolattartást.

Feladata: Elsősorban saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idősoruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, illetve igény szerint napközbeni étkeztetési lehetőséget nyújt.

Demens betegek nappali ellátása:

Demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai Szakkolégium által befogadott demencia centrum demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képesség megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

Tanyagondnoki szolgáltatás:

Célja: A tanyagondnoki szolgáltatás célja a város külterületein élők esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Feladata: A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1) – (3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosult lehet az a település külterületein életvitelszerűen tartózkodó személy, akinek szociális körülményei, kora, egészségi állapota vagy egyéb élethelyzete miatt alkalmilag vagy tartósan szüksége van a tanyagondnoki szolgáltatás által nyújtott ellátásokra.

A szolgáltatás Tamási város közigazgatási területének Fornád valamint Kecsege külterületi lakott helyein életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki az alábbiak szerint:

- a) Kecsegen: Liliom, Kamilla, Liget utca.
- b) Fornádon: Pipacs, Rózsa, Ifjúság, Százszorszép utca.
- c) Fornád puszta
- d) Kecsege puszta.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

- Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításban való közreműködés, amennyiben indokolt (pl.: kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt akadályba ütközik az egyéb kiszállítás).

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés-szolgáltatást igénybe vevők.

A feladat rendszeressége: hétköznapiakon

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel tervezett ellátotti létszám: 40 fő

- Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatok ellátásába vonható be szükség szerint, amelyek kívül esnek a képzett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
 - kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
 - nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közmunkások bevonásával)
 - a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.
- A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vehet át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, illetve szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és hazaszállítására nem vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos, a jelzett igények szerint

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel tervezett ellátotti létszám: 50 fő

- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a város lakói számára. A tanyagondnok feladata, hogy a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrásokat és információkat felkutatása, és a lakosságot ezek alapján tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

Valamennyi külterületen élő.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában tervezett ellátotti létszám: 300 fő

- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Fokozott figyelemmel kell lennie a veszélyhelyzetek iránt, a különböző szenvedélybetegségek észlelésében (alkohol, drog stb.). Kiemelt figyelmet kell fordítania a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok szükség esetén részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A külterületeken élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

- a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint
- a gyógyszerek kiváltását, illetve
- a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a külterületeken élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, kapják meg gyógyszereiket.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. *(A járóbetegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban.)*

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegélynyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre:

Külterületeken élő betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Háziorvosi rendelésre szállítás tervezett rendszeressége: hetente 3 alkalom

- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

Az ellátottak köre:

Az óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

- **A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a külterületeken élők életminőségének javítása. A feladat elvégzésében nagy szerepe lehet a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet „motorja”, illetve a közéleti események egyik főszervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A külterületek lakossága, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen.

- **Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a külterületeken élők hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékoztató és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő felvetéseket, közérdekű bejelentéseket az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja:

Szóbeli kapcsolattartás a külterületeken élőkkal, igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, a meghatalmazás átvétele.

Az ellátottak köre:

A külterületek lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

- Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.

A családok és gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében: - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletet

– a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése

Információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében.

– tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében

Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.)

Gyermeknevelési tanácsadás, gyermek (ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.

Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.

– szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása, tájékoztatása őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthonok, csáo)

-születendő gyermekük felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről tájékoztatja

-segíti az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról

- hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése
- a gyermekek és családok számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve a szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatások prevenciós tevékenysége, a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ezáltal tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. A prevenciós szolgáltatásokkal a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

-a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel, esetmegbeszélést szervez, arról feljegyzést készít

Szakmai munkánk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg.

Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állunk az oktatási intézményekkel, a védőnőkkel.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszeri munka szervezésére, koordinálására.

-éves szakmai tanácskozást és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése a szociális segítőmunka keretében:

- családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak.

A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

- családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében az érintett tagok közötti közvetítéssel (mediálás), konfliktuskezelő módszerek alkalmazásával.

–elősegíti, hogy a szülők

- akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői

- értesüljenek a konfliktuskezelő, kapcsolatügyeleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről,

Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában.

A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában.

A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása.

A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélő kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk.

Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szomszédok stb.)

- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése

-tájékoztatást kapjanak a család és gyermekjóléti központ egyéb speciális szolgáltatásairól a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családsegítés a család nevelési körülményeinek megteremtését segítse, járuljon hozzá a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához
- személyes segítő kapcsolat keretében segíteni a szülőt a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban

Család- és gyermekjóléti központ feladata a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása

A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékeségi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

A család és gyermekjóléti központ szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működő gyermekjóléti szolgáltatás, amely az általános szolgáltatási feladatain túl a

- a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermekveszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít
- utcai és lakótelepi szociális munkát (szükség esetén)
- kapcsolattartási ügyeletet,
- kórházi szociális munkát,
- készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,
- óvodai és iskola szociális segítő tevékenységet.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermekvédelemben vételét, vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelemben vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve a Gyvt. 86. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelemben vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A Tamási és Környéke Szociális Központ a rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátást nyújt.

Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások körében biztosítja:

-Étkeztetés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § alapján: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Ellátási terület: Tamási, Pári, Felsőnyék, Újireg, Magyarkeszi, Nagyszokoly, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly, Szakály

Az étkezést, mint alapszolgáltatást az egyes településeken, az alábbi módon vehetik igénybe:

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezett:

- elvitellel
- lakásra kiszállítással
- helyben fogyasztással

Minden település tekintetében egységesen délelőtt 11:00 óra és délután 13:00 óra között valósul meg az étel kiszállítása, helyben fogyasztása, valamint elvitele.

Tamási: Az ebédet az intézmény ebédszállító gépkocsijával szállítják melegen tartó edényekben, és a Szociális Központ tálalókonyháján kerül kiadagolásra, feltálalásra. Az étel Tamási város főzőkonyhájáról kerül intézményünkbe. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk.

Diétás étkeztetés biztosított.

Pári: Az ebédet Tamási város főzőkonyhájáról a szolgáltató a nappali ellátást nyújtó intézmény éttermébe szállítja.

Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk.

Diétás étkeztetés biztosított.

Magyarkeszi: Az ebédet a település konyháján állítják elő. A település gépjárművel hordják ki az ételt az igénybevevőknek. A nappali ellátást nyújtó intézményben pedig helyben fogyasztásra van lehetőség. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk.

Diétás étkeztetés biztosított.

Felsőnyék: A helyi általános iskola konyháján készítik el az ebédet, és a gondozónők segítségével juttatjuk el az igénybevevők részére. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

Újireg: Iregszemcse település konyhájáról a település gépjárműve szállítja ki az ebédet. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk.

Diétás étkeztetés biztosított. Az ebédhordásban a gondozónők segítenek.

Nagyszokoly: Nagykónyi település konyhájáról a település gépjárműve szállítja ki az ebédet. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk.

Diétás étkeztetés biztosított. Az ebédhordásban a gondozónők segítenek.

Iregszemcse: Az ételt a Deák Ferenc Általános Iskola főzőkonyhájában és TMEGYMI Göllesz Viktor Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Készségfejlesztő Iskolája és Kollégiuma konyháján állítják elő, és a nappali ellátó intézmény gondoskodik a kiszállításról. Az étkeztetés a hét öt napján, hétköznapi napokon vehető igénybe.

Diétás étkezés biztosított.

Koppányszántó: Nagykónyi település konyhájáról a település gépjárműve szállítja ki az ebédet. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk.

Diétás étkeztetés biztosított.

Diósberény: Település konyháján készítik el az ételt és a falugondnok szállítja ki az ellátottak részére. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

Regöly: Diósberény település főzőkonyháján készítik el az ételt és a falugondnok szállítja ki az ellátottak részére. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

Keszőhidegkút: Regöly-Majsapuszta konyháján készítik el az ételt, és a falugondnok szállítja ki az ellátottak részére. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

Nagykónyi: Nagykónyi település főzőkonyháján készítik el az ételt és a falugondnok szállítja ki az igénybevevők részére. Az étkezés igénybevételére a hét valamennyi napján lehetőség van. Diétás étkezés biztosított.

Szakály: Az Atroplusz Kft pinchelyi főzőkonyhájáról a falugondnoki busz szállítja az igénybevevők részére az ételt. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

- **Házi segítségnyújtás** keretében gondoskodunk:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,

- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,

- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,

- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához,

2016. január 1-jei hatálybalépéssel – a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör került kialakításra:

- *a szociális segítség*, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és

- *a személyi gondozás*, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.

A személyi gondozás mellett a szociális gondozó a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezheti. A személyi gondozás és a szociális segítség együttesen legfeljebb napi 4 órában nyújtható.

A házi segítségnyújtás keretében igénybe vehető szolgáltatások: (tevékenységek, résztevékenységek)

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűrkútról vízhozam

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás

- fürdetés

- öltöztetés

- ágyazás, ágyhúzás

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Valamennyi településünkön a gondozónőknek rendelkezésre áll intézményi kerékpár, vérnyomásmérő, vércukormérő és védőfelszerelés, esetenként informatikai eszközök és mobiltelefon.

- Idősek nappali ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján: A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek nyújt segítséget.

A lakosság körében igény van a nappali ellátásra, az idős emberek szívesen bejárnak a klubba, hogy közösségben legyenek, részt vehetnek különböző kulturális és szabadidős programokon, segítséget kapnak ügyeik intézésében, valamint lehetőségük van az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Idős személyek demens, és nappali ellátási területe:

- Tamási város közigazgatási területe

Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma: 38 fő (ebből 8 fő demens személy)

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

A demens betegek nappali ellátása, tamási székhelyen az idősök nappali ellátásával azonos intézményben működik.

Idősek nappali ellátása telephelyek szerint:

- Pári: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő.

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

- Magyarkeszi: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

- Ozora: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

- Iregszemcse: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 40 fő

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

- Diósberény: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

Az Idősek nappali ellátása akadálymentesített épületben működik. Az épületen belül a küszöbnélküliség biztosított, továbbá a mozgássérültek számára alkalmas vizesblokk is ki van alakítva. A szociális központ a nappali ellátottak részére rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel. Az ellátottak részére biztosított helyiségek:

- étkező
- társalgó (Tv-vel, CD lejátszóval, kábel televízióval ellátva)
- 2 férőhelyes pihenő helyiség
- imaszoba
- melegítő, tálaló konyha
- zuhanyzó
- WC

- mosoda

A klub berendezési tárgyai a célszerűség, a kényelem és az egész napos használhatóság követelményeinek megfelelnek. Az intézmény rendelkezik személygépkocsival, mellyel a nappali ellátásban levő időseinket szállítjuk lakóhelyükről a klubba.

- Demens betegek nappali ellátása

A demens nappali ellátás állapot-felmérési módszerének bemutatása, szakorvossal való együttműködés módja

A demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el. *Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart fenn a pécsi Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinikával, melynek főorvosa végzi el a demencia vizsgálatot intézményünk ellátotti körében, e mellett együttműködésére számíthatunk, a demens ellátottakkal kapcsolatosan felmerülő orvosi kérdésekben is.*

A demens klubba történő felvételi eljárás elindítása előtt, tájékozódunk a jelentkező általános és mentális állapotáról, tájékozódási képességéről. Felvesszük a kapcsolatot a házi orvossal, családtagokkal, hogy első körben megvizsgáljuk a demencia tényét, ill. kiszűrjük a veszélyeztető tényezőket. Hajlamosító tényezőket mérünk fel, (magas kor, meglévő érrendszeri betegség, szenvedélybetegség, cukorbetegség, illetve multimorbiditás), majd a gondozási tervdokumentáció részeként a kognitív zavarokat és a tájékozódási problémákat. A felmérés záró része a Demencia Centrum által is elfogadott Mini Mental Teszt és Órateszt kitöltése és szakorvos általi értékelése.

A pszichiáter szakorvos a gondozottal való egyéni beszélgetés, kórelőzmény megléte, illetve a teszt eredményét is figyelembe véve hozza meg döntését a demencia diagnózis felállításáról és állítja ki a szakvéleményt.

A felmérést minden demens klubtag esetében megtörtént.

Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programok:

A rendszeres egyéni és csoportos foglalkozások során a következő elemeket használjuk:

- Mozgás: heti több alkalommal az életkori sajátosságokat is figyelembe véve szervezünk pl.: labdajátékokat, tornát, sétát.
- Játékos foglalkozások pl. társasjátékok, dominó, kártya, az egyéni fejlesztés és szinten tartás részeként, a napi életritmus figyelembevételével történik. Fontos, hogy a foglalkoztatások meghatározott és könnyen megjegyezhető napirend szerint történjenek.
- Verbális foglalkozások célja az aktív szókincs növelése, beszédmegőrzés elősegítése játékos formában.
- Bibliográfia, mely foglalkozás során az érdeklődés és mentális állapot figyelembe vételével történik az olvasmányok kiválasztása, illetve itt történik meg a jeles ünnepek-szokások felidézése.
- Hitélet, vallás gyakorlás biztosítása: a magas átlagéletkor és a már felmért szükségletek azt bizonyítják, hogy a hit fontos kapaszkodó a demens idős gondozottaknak.
- Művészeti foglalkoztatás (üvegfestés, sógyúrmázás, gipszképek készítése) nem csak a alkotás örömet szolgálja, hanem segít kifejezni a szavak által már nem megfogalmazható érzéseket, gondolatokat. A közös munka, az egymásra odafigyelés, az egymáshoz való tartozás érzetét erősíti.
- Manuális foglalkozásokon (varrás, praktikus tárgyak készítése) mindenki a saját képességei szerint vesz részt. Fontos a természetes anyagok használata. Az elért sikerélményeken keresztül erősödik az önbizalom, fejlődik az önellátás.
- Rendezvények, programok. A közös készülődések a csoport összetartozását erősítik, a későbbi visszaemlékezés sok élmény forrása. Mindezek mellett a memória fejlesztésében nagy segítség.
- Állatterápia pozitív élettani hatását kutatások is bizonyítják. A zárt udvar területén 2 cicát próbálunk gondozni. E tevékenység egyrészt örömforrás, másrészt fizikai aktivitás elősegítésében van nagy szerepe. A másról való gondoskodás erősíti a személy önbizalmát.

A demens nappali ellátás kialakítása során a következő főbb szempontokat vettük figyelembe:

- A demens, idős ember életminőségének megőrzése, fizikai-mentális-szociális „jólét” biztosítása a személyközpontú gondoskodás megvalósításán keresztül.
- A részleg kialakítása során törekedtünk a biztonságos környezet kialakítására,
- Folyamatos dolgozói jelenlét biztosítása.
- Egyéni és csoportos foglalkozások tervezése, lebonyolítása,
- Maximális autonómia és cselekvési mozgástér biztosítása a korlátozás helyett.

- A szokásos foglalkozások mellett a non verbális csoportok szerepelnek túlsúllyal, hiszen a demens idősök kognitív funkciói folyamatosan romlanak.
- A gondozási dokumentáció komplex állapotfelmérésen alapul, ahol az önellátás mértékének meghatározása ill. a szükségletek felmérése kiemelt szerepet kap,
- A gondozási team munkáját holisztikus szemlélet vezérli a rutin gondozás helyett.

A meglévő képességek megőrzése és azok fejlesztése érdekében napi rendszerességgel szervezett, egyéni és csoportos foglalkozások kerülnek kialakításra. A foglalkozások rendszeres működéséhez szükséges szakdolgozói létszám rendelkezésre áll.

A biztonságos tárgyi környezet bemutatása

A demenciában szenvedő idős ember számára megfelelő környezet főbb alapelvei szerint a biztonságos környezetet a lehető legkisebb korlátozás mellett a legnagyobb szabadság biztosításával kell kialakítani.

Az idősök klubja tágas, jól átlátható terekkel rendelkezik. Bútorzata otthonos, sok kényelmes ülő- ill. fekvőhely vehető igénybe.

A klubszoba elkülönített részén TV nézési lehetőség, a csendesebb részén pedig újság olvasásra és könyvek olvasására (könyvespolc) fókuszált fény teszi változatosabbá szolgáltatásainkat.

A klubhoz tartozó vizesblokk akadálymentesített, járókerettel is könnyen igénybe vehető, a tisztálkodáshoz szükséges feltételek is adottak.

A foglalkoztatások megfelelő idő esetén az udvarban is megtarthatók. Az árnyas fák alatti padok hangulata és a madarak dala békét és biztonságot sugároz.

- Tanyagondnoki szolgáltatás

- Tamási külterületére jellemző a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, nehéz megközelíthetősége, az infrastruktúra hiányossága, vezetékes csatorna, gázszolgáltatás hiánya, a tömegközlekedés nehéz elérhetősége.
- A tanyagondnoki szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen
- a település külterületén élő lakóinak társadalmi hanyatlásának megállítása, a folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése; A településrészekben élők, idősök, nagycsaládok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá.
- a külterületen élők közlekedés lehetőségeinek javítása; A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A tanyagondnok feladata e körben az óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (egyéb fejlesztő foglalkozások, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház). Ide tartozik a gyermekek iskolai, óvodai, közösségi rendezvényekre, versenyekre, sportprogramokra, ünnepségekre való szállítása is. Az ellátottak köre: Óvoda és iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.
- a település és a külterületi lakosság elszigeteltségének mérséklése, jövőben a szorosabb közösségi élet megteremtése; (családok, egyének közösségbe való bevonása, a közösségi élet megteremtésének lehetősége a szállítással rendezvényekre)
- a külterületi lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése; a külterületen élők közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése külterületen;
- egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott tanyagondnokkal látja el a településrészen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.
- A tanyagondnoki szolgáltatás
 - a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

Tárgyi feltételek

- A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, a 7090 Tamási, Rákóczi utca 1. szám alatti ingatlanon kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
- A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).
- A tanyagondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett
 - a) gyermekülést
 - b) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.
- A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.
- A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).
- A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.
- A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására
 - a) Tevékenységnaplót,
 - b) Menetlevelet használja.

A család- és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2), (3) és (4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A Gyvt. 39-40/A. §-a, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64. §-a szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szabályait is alkalmazni kell.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítők munkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítők munkája keretében

- a) segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiektől mellett – a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- f) közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna,
- b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselői lehetőségről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a GYVR-ben környezettanulmányt készít
- d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és **gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.**

A család- és gyermekjóléti központ

A család- és gyermekjóléti központ ellátja

- a) a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait,
- b) a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.

A család- és gyermekjóléti központon belül a 12. § és a 19. § b) pontja szerinti feladat-megosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.

A Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti feladatokat az esetmenedzser.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében

a) havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, és

b) tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,

c) a családsegítő munkatárs szakmai felkészülését alkalmazásának első évében kétheti rendszerességgel támogatja, ha az egyedül látja el a szolgálat feladatait, és a képesítési előírások teljesítése alól felmentést kapott.

(2) Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

(3) Ha a kórházi vagy az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás helye, valamint a gyermek tényleges tartózkodási helye különböző család- és gyermekjóléti központok ellátási területén található, a kórházi vagy az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást végző család- és gyermekjóléti központ értesíti a tartózkodási hely szerinti család- és gyermekjóléti központot a gyermek veszélyeztetettségéről.

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

aa) utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,

ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,

ac) ha a helyi viszonyok azt indokolják - kórházi szociális munkát,

ad) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,

ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,

af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,

ag) óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet;

b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

be) utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

b) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készíti;

c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára;

d) elkészíti a szociális diagnózist az Szt. 64/A. §-a szerint.

(3) A gyermekjóléti központ a (2) bekezdés *a)* pont *ad)* alpontja, valamint a (2) bekezdés *b)* és *c)* pontja szerinti feladatainak ellátására a települési önkormányzat egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval ellátási szerződést nem köthet.

(4) A gyermekjóléti központ a (2) bekezdés *a)* pont *aa)-ac)* és *ae)-af)* alpontja szerinti feladata, valamint a szupervízió az Szt. 122/A. §-a szerinti, szolgáltatások intézményen kívüli szervezet által történő ellátásának szabályai szerint is biztosítható.

(5) A család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ a szolgáltatással érintett

a) gyermek tekintetében a Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást,

b) nagykorú személy tekintetében az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartást vezet.

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser

a) együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,

b) tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,

c) elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását,

d) közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Az együttműködés keretében

a) az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket,

b) a család- és gyermekjóléti központ lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrektív esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.

Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz *a)* a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, *b)* a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családbafogadásának elősegítése

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családbafogadását (a továbbiakban együtt: visszahelyezés) a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.

A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családbafogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

(3) A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család- és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt

a) a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,

- b) a szülők életkörülményeinek alakulásáról,
- c) a családbafogadás lehetőségéről.

Az esetenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.

Az utógondozás során az esetenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.”

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja

- a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozáshoz, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történő előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- c) az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása,
- d) a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás

- a) elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,
- b) megvalósulásáról, az ott történtekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre,
- c) felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt. A felek hatósági eljárást mellőző kezdeményezése esetén gyermekvédelmi közvetítést az a személy végezhet, akit a szociális továbbképzések rendszerében minősített konfliktuskezelő vagy mediációs programon kiképeztek, illetve az ilyen program tréner.

Kiképzettnek kell tekinteni azt a személyt is, akiről a programot minősítő személy, illetve szervezet igazolja, hogy minősített programon szerzett tanúsítványt.

A kapcsolattartási ügyelet az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálatnál is biztosítható.

A család- és gyermekjóléti központ a nevelőszülői hálózat működtetőjével, a gyermekotthonnal kötött külön megállapodás alapján a szolgáltatást a nevelőszülőnél, a gyermekotthonban elhelyezett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között is biztosíthatja.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja, a gyermekjóléti szolgáltatást ellátó intézmény nyitva tartási idején túl (éjszaka, hétvégén és ünnepnapokon) folyamatosan biztosítsa gyermekjóléti szakember elérhetőségét abból a célból, hogy krízishelyzet esetén a gyerek ne maradjon segítség és ellátás nélkül. A készenléti szolgálat tehát a limitált időkeretben működő gyermekjóléti szolgáltatás elérhetőségének meghosszabbítását jelenti. Megteremti annak feltételeit, hogy a gyermekjóléti szolgálat nyitvatartási idején túl, szükség esetén, a gyermek/család biztonsága érdekében szakszerű segítségnyújtás, adekvát szolgáltatások mozgósíthatóak legyenek. A készenléti szolgáltatás alap kritériuma, hogy a készenléti szolgálatot biztosító szakember az adott településen (ellátási területen), egy meghirdetett telefonszámon (pl. intézményi mobiltelefon) folyamatosan elérhető legyen.

A készenléti szolgáltatás munka módszerei, formái:

- kríziskezelés: krízisbe került kliensek esetében azonnali intézkedés, a jelzőrendszeri tagok bevonásával,
- segítő beszélgetés: a kliens mentális állapotához igazodó problémamegoldás segítése,
- tanácsadás: információnyújtás, életvezetési tanácsok, alternatívák felvázolása, a kliens aktuális élethelyzetének megfelelően,
- tájékoztatás, felvilágosítás, információk nyújtása,
- továbbírányítás: kompetencia és illetékesség hiányában.
- A kolléga a megített intézkedést követő első munkanapon megteszi a jelzését a területileg illetékes családsegítő irányába a jelzőlap továbbküldésével.

Kórházi szociális munka

Együttműködésünk a Dombóvári Szent Lukács Kórházzal és a szekszárdi Tolna Megyei Balassa János Kórház együttműködési megállapodás keretein belül kerül sor. A megállapodás célja egy összehangolt együttműködés létrehozása, a jogszabályban rögzített kötelezettségek hatékony és maradéktalan teljesítése, a feladatok eredményes ellátása, a közös munka eredményeként a gyermek vagy a szülő, felnőtt egészségi problémái mögött meghúzódó elhanyagolás, bántalmazás következtében fennálló veszélyeztetettség időben történő felderítése, a gyermekek szakszerű ellátásban részesítésének biztosítása a család- és gyermekjóléti szolgáltatás útján. Mindkét kórház foglalkoztat szociális munkást, így a Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított kórházi szociális munkás jelenléte nem indokolt a kórház osztályain. Az együttműködés során a kórházi szociális munka ellátását a kórházban dolgozó szociális szakemberekkel történő együttműködés segítségével koordinátori tevékenységgel biztosítja az intézmény.

Utcai szociális munka

A Tamási és Környéke Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központja, utcai szociális munkát biztosít, a Gyvt. 40/A §-a, és az NM Rendelet alapján, az alábbi eljárásrend szerint.

Az utcai - helyi viszonyok által indokolt esetben lakótelepi - szociális munka feladata:

- a. a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése,
- b. a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és
- c. a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

Ifjúságvédelmi őrzőjárat

Két fő utcai szociális munkás közös őrzőjáraton vesz részt havonta két alkalommal a Tamási Rendőrkapitányság munkatársaival.

Felderítő terepmunka

Heti 4 órában, két fős őrzőjáratokban, a két utcai szociális munkás váltva egymást, közreműködő szervezetek nélkül végeznek Tamási egész területén felderítő munkát. A felderítések területi célpontjaira, mind a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserei, mind a család- és a gyermekjólét szolgálat családsegítői javaslatokat tesznek.

Prevenációs tevékenység

- Az intézményben beindított, működő programok népszerűsítése, hirdetése, összekötve tanácsadással, információnyújtással,
- A területi szolgáltatási központok szabadidős programjába való bekapcsolódás,
- Az utcáról bevont csellengő gyermekeknek alacsonyküszöbű szolgáltatás biztosítása,
- Az utcán végzett felderítő munka által nyilvántartásba vett gyermekek számára csoportfoglalkozás biztosítása egy-egy problémakörhöz (dohányzás, alkoholfogyasztás, iskolakerülés) kapcsolódóan,
- Az iskolában „problémásnak” ítélt gyermekek számára klub foglalkozás keretében történő segítségnyújtás hátrányaik (tanulási, magatartásbeli, stb.) leküzdéséhez,
- Pályaorientációs csoportfoglalkozás biztosítása általános iskola 7. osztályos tanulói számára kihelyezve az érintett oktatási intézménybe
- A területi szolgáltatási központok által szervezett „nyári napközi”-ben való aktív részvétel az utcán végzett felderítő munka által nyilvántartásba vett gyermekek bevonásával,
- Erzsébet-tábor szervezésében és lebonyolításában való részvétel.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Az óvodai és iskolai segítő szolgáltatás a köznevelési intézményben biztosított preventív jellegű segítő tevékenység, amely az iskoláskorú gyerekek és fiatalok képességeinek, lehetőségeik legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolatok, társadalmi integrációjuk javításával.

- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység szakmai tartalma:

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában, - prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás nyújtása a miniszter által jóváhagyott módszertan alapján folyik.

- A nyújtott szolgáltatásaink:

Diákok részére:

Egyéni tanácsadás.

Információnyújtás.

Pályaorientációs tanácsadás.

Iskolai és óvodai konfliktusok megoldásában való segítség.

Önismereti, kommunikációs, társas-kapcsolati és prevenciós csoportok szervezése. Pedagógusokkal, illetve szülőkkel felmerülő konfliktus esetén tanácsadás, közvetítés

Szülők részére:

Egyéni tanácsadás életvezetési és gyermeknevelési kérdésekben.

Információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról (Jogi tanácsadás, szociális ellátórendszerrel kapcsolatos tanácsadás stb.)

Pályaorientációs tanácsadás

Pedagógusok részére:

Az iskola, és óvoda területén előforduló konfliktusok kezelésében való segítségnyújtás. Konzultációs lehetőség.

Gyermekek megfigyelése a csoportokban, illetve az osztályokban.

Szülői értekezleteken való részvétel.

Kirándulásokon, játszóházakban, családi napokon való részvétel, és annak szervezésében való segítségnyújtás.

Emellett: TEAM munka megszervezése, az illetékes szakemberek bevonása. A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokban való segítségnyújtás (koordinálás, fejlesztés, delegálás a megfelelő szakember, illetve szolgáltató felé). A jelzőrendszeri feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek koordinálása. Szülői szervezetekkel való együttműködés

Ellátási terület: A Család-és Gyermekjóléti Központ ellátási területén működő köznevelési intézmények közösségei.

Az iskolákkal és óvodákkal együttműködési megállapodásban foglaltak szerint biztosítjuk a szolgáltatást.

A szolgáltatás nyújtásához több intézményi gépjármű áll rendelkezésre.

Családterápia

Olyan segítségnyújtási forma, amely során a család, valamennyi családtag bevonásával, szakemberek segítségével, saját erőforrásait mozgósítva megtalálhatja a megoldást a problémáira. A családterápia a családot

egységként, rendszerként kezelő segítő beavatkozás, amely a családtagok kölcsönhatásának, kommunikációjának átstrukturálása, hatékonyra tétele révén próbál változást létrehozni. Bármely családtagot az egész családdal való foglalkozás segítségével kezeli, támogatja, ezáltal a problémás, egyensúlyi állapotából kibillent családi rendszer is rendeződik.

A családterápia alkalmazása az alábbi esetekben ajánlott:

- Gyermeknevelési problémákkal
- Párkapcsolati krízisekkel
- Többgenerációs családban kialakult együttélési nehézségekkel
- Családi traumák nehéz feldolgozása esetén
- Család/ családtagok által válságosnak ítélt élethelyzetekben
- Válással kapcsolatos krízisekben
- Iskolai magatartás és beilleszkedési zavarok során
- Serdülőkori krízisek idején
- Fiatal felnőttek leválási problémái eseteiben
- Szenvedélybetegségek
- Szülői alkalmassági dilemmák
- Veszteségek, gyászmunka

Eljárásrend:

- A küldő esetmenedzser, családsegítő munkatárs a szolgáltatás előírása, az eset jelzőlap kitöltése előtt konzultáljon a családterápia szükségességéről a családterapeutával.
- Időpontokat előre egyeztetünk, majd írásban is jelezze a kolléga az esetet.
- Amennyiben szükséges és lehetséges az esetmenedzser az első ülésre kísérje el a családot és mondja el mit vár a családterápiás szolgáltatás eredményeképpen.
- A családterapeuta írásban visszajelez a szolgáltatás megvalósulásáról, vagy elmaradásáról, annak okairól, valamint az elért változásokról.

Mediáció

A mediációra akkor kerül sor, amikor a felek közvetlenül már nem képesek megegyezni egymással, nem képesek eredményesen kommunikálni, ezért egy harmadik, pártatlan, külső személy, a mediátor segíti őket a megoldás kidolgozásában. (pl. kapcsolattartási probléma, vagyonmegosztás, gyermekelhelyezés, válási konfliktus és generációs konfliktus).

A mediátor a tárgyalás előtt előkészítő beszélgetésen tárja fel a felek álláspontját, igényeit, felméri a konfliktus nagyságát, természetét, és ennek alapján dönti el, hogy a mediáció melyik fajtáját választja (egy térben ülteti le a feleket, ingázó mediáció, páros mediáció).

A mediátor feladata segíteni a feleknek:

- Hogy elmondhassák panaszait, kifejezhessék aggodalmukat.
- Megtalálják azokat a témákat, amelyekben ellentétes vélemény van.
- Meg tudják fogalmazni egyéni érdekeiket.
- Felismerik közös érdekeiket.
- Ismerjék el az álláspontjaik közötti különbségeket.
- Olyan megoldásokat találjanak, amelyek mindkettejük érdekeit érvényesíti.

A tárgyalás végén a felek együttműködési megállapodást kötnek, melyben a mediátor egyértelműen rögzíti az egymás által elfogadott megoldásokat.

Menete:

- A családsegítő/esetmenedzser felkérésére a mediátorok megkeresik a jelentkező feleket és előkészítő beszélgetést folytatnak velük.
- Az előkészítő megbeszélésen a felek megismerik a mediáció mibenlétét, szabályait, lehetőségeit és korlátait, a mediátor megismerkedik az adott problémával és felméri, hogy az eset alkalmas-e mediációra. Ennek a megbeszélésnek a végén, közös egyeztetés után, kitűzik a mediációs eljárás időpontját.
- A mediáció lehet egy alkalmas, de elképzelhető, hogy többszöri találkozást igényel.
- Lezáráskor a mediátor visszajelzést küld az esetet delegáló kollégának az eljárás sikerességéről, vagy sikertelenségéről, amennyiben a felek családsegítésben vesznek részt.

Pszichológiai és jogi tanácsadás

A pszichológiai és jogi tanácsadást – vásárolt szolgáltatásként – biztosítja az intézmény Tamásiban a járás településeinek lakossága számára a Központ telephelyén székhelyén igény szerint. Az igénybe vétel – előjegyzés alapján – alapszolgáltatás esetén a családsegítő, Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási körében lévő esetekben az esetmenedzserek közvetítésével.

Szociális diagnózis készítése

A szociális diagnózis készítésének jogszabályi háttere:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 64/A. § (1) bekezdése alapján A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készít

a) a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja,

b) a család- és gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban nem álló ellátott esetén akkor, ha az esete nem tartozik a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alá, és a szociális diagnózis elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárul.

(2) A szociális diagnózis elkészítését a 64. § (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagjai is kezdeményezhetik a család- és gyermekjóléti központnál.

(3) A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

A szociális diagnózis készítési kötelezettség alapjainak szabályozása

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás rendszerének átszervezése során az egyik legfontosabb változás a család- és gyermekjóléti központok esetében a szociális diagnózis készítésének fokozatos bevezetése volt. A szociális diagnózis megalapozza az egyén szociális támogatását, segítségét és a majdani szolgáltatónál a szolgáltatási terv elkészítését, valamint megvalósítását. A szociális diagnózis elkészítése során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról. A felszínre kerülő problémák kezelése érdekében megállapításra kerülnek azok a szolgáltatások, amelyek megteremthetik az egyén fejlesztéséhez, életviteléhez szükséges feltételeket, továbbá megtörténik a célok elérését gátló és segítő erőforrások, kockázatok számbavétele.

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere azon személyekkel veszi fel a szociális diagnózist, akiknek a problémája a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásain kívül más szolgáltatás igénybevételét teszi szükségessé.

Intézményünk családsegítője az esetkezelés során felmerült további beavatkozási igényt az esetenaplóban dokumentálja, ezzel indítja el a szociális diagnózis felvételi igényét a Központ esetmenedzsere felé. Kötelezővé válik a szociális diagnózis felvétele az olyan személyeknél is, akik közvetlenül a család- és gyermekjóléti központnál kérnek segítséget problémáik kezeléséhez, amennyiben nem az Intézmény valamely speciális szolgáltatásának igénybevételét kéri.

Amennyiben a családsegítő szükségesnek ítéli, egy általa már gondozott igénylő esetében is kezdeményezheti a szociális diagnózis elkészítését az esetmenedzsernél. A jelzőrendszeri tagok is kezdeményezhetik a diagnózis felvételét. A hatósági eljárás következtében ellátást igénylő személyek nem minősülnek új igénylőnek, amennyiben a hatósági eljárás megindulása előtt már az Intézmény igénybevevői voltak. Az elkészült szociális diagnózis a szükségletként megállapított szolgáltatások igénybevétele során kötelezi az Intézményt – az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén – a diagnózissal rendelkező személy ellátására, szabad kapacitás hiányában pedig a várólistára való felvételére.

Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása

Ellátási terület:

Kalaznó, Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Koppányszántó, Magyarkeszi, Mucsi, Regöly, Szakadát, Szakály, Újireg, Kalaznó községek és Tamási város szakigazgatási területe.

5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az integrált feladatellátás színvonalas működtetése érdekében intézményünk igyekszik széles körű kapcsolatokat kiépíteni valamennyi olyan intézménnyel, szakemberrel és magánszeméllyel, amelyek ezt elősegítik.

5.1.1 Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával és tulajdonosával
- az ellátási terület polgármesterével, önkormányzataival
- más hasonló intézménnyel,
- szociális bentlakásos intézményekkel,
- alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel
- falugondnoki és tanyagondnoki ellátással,
- szakorvosi és kórházi ellátással
- az ellátási terület háziorvosaival
- a Család-és Gyermekjóléti Központ ellátási területén működő köznevelési intézményekkel
- Tolna Megyei Kormányhivatal Tamási Járási Hivatal Járási munkaügyi kirendeltségével
- intézményen belül- a szakfeladatokon lévő szakma vezetők és dolgozók egymás között működő információ átadás, jelzés

5.1.2. Az együttműködés módjai

- *Együttműködés az intézmény fenntartójával és tulajdonosával:*
Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a
 - költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
 - szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
 - a szakmai program szerinti működésre stb.
 - az intézmény felújításával, rekonstrukciójával kapcsolatos pályázatok megvalósításában
 - a kötelező feladatok ellátásában finanszírozási problémák megvalósításában az együttműködési megállapodásnak megfelelően
- *Együttműködés más hasonló intézménnyel:*
Az együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről.
Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.
- *Együttműködés szociális bentlakásos intézményekkel:*
A szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.
- *Együttműködés az alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel:*
Az együttműködés célja az átjárhatóság biztosítása az alapszolgáltatások különböző formái és az alap- és szakosított ellátási formák között. Annak elősegítése, hogy mindenki az állapotának legmegfelelőbb szolgáltatáshoz jusson.
- *Együttműködés a falugondnoki és tanyagondnoki ellátással:*
Egyes településeken a falugondnok segít az étkeztetés lebonyolításában, házhozszállításban. Tamási néhány külterületén a tanyagondnoki szolgálat juttatja el az ebédet az igénybevevők részére.
Együttműködés szakorvosi és kórházi ellátással:
A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat, mely kiterjed:
 - az egészségi állapot felőli tájékozódás, terápia megbeszélése
 - igénybevételi eljárás folyamán egészségi állapotra vonatkozó adatok beszerzése
- *Együttműködés az ellátási terület háziorvosaival:*
A házi segítségnyújtás, demens és nappali ellátás, illetve bentlakásos intézménybe való elhelyezés esetében a rászorultság igazolása, az igénybevételi eljárás részét képező orvosi papírok elkészítése.
- *Együttműködés a Család-és gyermekjóléti Központ ellátási területén működő köznevelési intézményekkel.*

- Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásról a Család-és Gyermekejóléti Központ együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézményekkel, mely megállapodás tartalmazza az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást nyújtó személy megnevezését, a szolgáltatás célját, tartalmát, helyszínét és annak megjelölését, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő mely időpontban látja el tevékenységét az intézményben. Tartalmazza továbbá, a köznevelési intézmény nyilatkozatát arról, hogy biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő bejutását az intézménybe és a szolgáltatás nyújtásához szükséges külön helyiséget, továbbá az infrastruktúrához való hozzáférést.
- Tolna Megyei Kormányhivatal Tamási Járási Hivatal Járási munkaügyi kirendeltségével: Együttműködési megállapodás alapján a foglalkozást helyettesítő támogatásban részesülő ügyfelek közül azokkal való közös munkát szabályozza, akikkel a munkaügyi központ a megkötött megállapodásban a szociális szolgáltatóval való együttműködést határozhatja meg.

6. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A működési területen szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása, tanyagondnoki szolgálat, család- és gyermekejóléti szolgáltatás nyújtása a tamási mikrotérség lakosai számára.

6.1.1. A szociális alapszolgáltatások fejlesztésének irányai

- Az étkeztetés biztosítása az ellátási terület minden településén
- A házi segítségnyújtás biztosítása az ellátási terület minden településén
 - o szükség, illetve igény esetén személyi feltételek biztosítása a határozatlan idejű működési engedély megszerzése érdekében
 - o az ellátással nem rendelkező településeken az ellátás megszervezése
- Család -és gyermekejóléti szolgáltatás célja, hogy a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátások és szolgáltatások az igénylők számára a megfelelő tájékoztatásnak eredményeként elérhető legyen.

6.1.2. A szakmai program megvalósításának következménye

- integrált intézményi ellátás jön létre mikrotérségi szinten
- megteremtődött az egyes ellátások közötti átjárhatóság
- forráskoncentráció jött létre egy gazdasági szervezet irányítása mellett
- képzés, továbbképzés biztosított

Szociális alapszolgáltatások:

6.1.3. Étkeztetés:

- Étkeztetésben részesülhetnek mindazon személyek, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek önmaguk vagy eltartottjuk számára meleg ételt biztosítani, továbbá a településen élő fogyatékos, szenvedély- és pszichiátriai beteg, illetve hajléktalan személyek.
- Szociális étkeztetésben a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testületének rendelete alapján szociális rászorultnak minősített személyek részesülhetnek. Többek között:
- életkora miatt rászoruló az a személy, aki 65. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni és ezt háziorvosuk illetve szakorvosuk igazolja
- fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. alapján fogyatékosági támogatásban részesül,

- pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes, és ezt szakorvosa igazolja
- hajléktalansága miatt rászorulónak tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, azonban életvitelszerűen a településen tartózkodik.

A szociális étkeztetésben részesülő ellátottak szociális jellemzői:

Ellátottak jövedelmi helyzete:

Kor és nem szerinti megoszlás

	28.500 Ft alatt	28.500 Ft-85.500 Ft között	85.500 Ft felett	Összesen:
Tamási	4	30	87	121
Pári	-	7	13	20
Nagyszokoly	-	20	7	27
Felsőnyék	1	24	29	54
Magyarkeszi	3	15	22	40
Újireg	-	15	3	18
Nagykónyi	-	14	26	40
Ozora	5	39	35	79
Iregszemcse	10	75	58	143
Koppányszántó	-	8	9	17
Keszőhidegkút	-	8	8	16
Regöly	4	10	12	26
Diósberény	2	8	15	25
Szakály	0	5	15	20

Kor	18-40 éves		41-60 éves		61-70 éves		71-80 éves		80 év felett		Összesen (fő)	
Település	F	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő
Tamási	1	-	0	4	9	13	27	20	12	35	49	72
Pári	-	-	-	-	2	6	2	5	0	5	4	16
Koppányszántó	1	-	1	-	3	5	1	1	2	3	8	9
Nagyszokoly	-	-	1	2	1	2	3	9	2	7	7	20
Felsőnyék	-	-	1	-	4	11	8	15	5	10	18	36
Magyarkeszi	-	-	-	-	2	8	9	9	1	11	12	28
Újireg	-	-	1	-	1	3	3	5	2	3	7	11
Nagykónyi	-	-	2	3	13	6	-	9	3	4	18	22
Ozora	-	-	6	4	10	11	8	19	6	15	30	49
Iregszemcse	-	-	-	-	9	45	20	25	11	33	40	103
Keszőhidegkút	-	-	-	-	1	3	5	3	2	2	8	8
Regöly	-	-	-	-	2	5	5	9	3	2	10	16
Diósberény	-	-	-	-	4	3	7	6	2	3	13	12
Szakály	-	-	2	-	3	1	6	4	-	5	9	11

6.1.4. Házi segítségnyújtás:

Ellátási terület Tamási mikrotérség 15 településének azon időskorú személyei, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak. Az ellátásra való jogosultságot az intézményvezető állapítja meg.

Ellátottak szociális jellemzői

Települések	Ellátottak száma		Értékelő lap kritériumai alapján			Családi helyzet	
			I. fokoza t	II. fok oza	III. fokozat	Egyedü lálló	Család dal él
Tamási	Nő	39	35	3	1	30	9
	Férfi	5	5	-	-	3	2
	Férfi	4	4	-	-	3	1
Értény	Nő	11	10	1	-	9	2
	Férfi	2	2	-	-	-	2
Koppány- Szántó	Nő	6	5	1	-	5	1
	Férfi	1	1	-	-	1	-
Szakály	Nő	17	12	5	-	12	5
	Férfi	7	6	1	-	6	1
	Férfi	3	3	-	-	2	1
Magyarkesz i	Nő	20	17	2	1	16	4
	Férfi	8	8	-	-	6	2
Nagyszokol y	Nő	16	14	2	-	14	2
	Férfi	3	3	-	-	3	0
Újireg	Nő	15	13	2	-	13	2
	Férfi	10	10	-	-	8	2
Felsőnyék	Nő	18	18	-	-	13	5
	Férfi	2	2	-	-	2	-
Nagykónyi	Nő	14	12	2	-	12	2
	Férfi	2	2	-	-	2	-
Pári	Nő	6	4	2	-	5	1
	Férfi	2	1	1	-	1	-
Ozora	Nő	20	10	8	2	10	10
	Férfi	8	4	4	-	6	2
Diósberény	Nő	10	9	1	-	8	2
	Férfi	4	4	-	-	3	1
Keszőhideg kút	Nő	6	4	2	-	4	2
	Férfi	1	1	-		1	-
Regöly	Nő	17	13	3	1	10	7
	Férfi	4	3	1	-	1	3
Iregszemcse	Nő	37	25	10	2	25	12
	Férfi	19	15	3	1	11	8

Ellátottak kor és nem szerinti megoszlása

Kor	18-40 éves		41-60 éves		61-70 éves		71-80 éves		80 év felett		Összesen (fő)	
Település	F	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő
Tamási	-	-	-	1	1	2	1	15	3	21	5	39
Értény	-	-	-	-	1	1	1	3	-	9	2	11
Koppányszántó	-	-	-	-	-	-	1	3	-	3	1	6
Szakály	-	-	-	-	2	2	3	3	2	12	7	17
Magyarkeszi	-	-	-	-	2	6	3	6	3	8	8	20
Nagyszokoly	-	-	-	-	-	1	1	8	2	7	3	16
Újireg	-	-	-	-	3	5	4	8	3	2	10	15
Felsőnyék	-	-	-	-	-	2	2	6	-	10	2	18

Nagykónyi	-	-	-	-	-	7	2	4	-	3	2	14
Ozora	-	-	1	-	-	2	2	4	3	9	6	15
Pári	-	-	-	-	1	2	1	2	-	2	2	6
Iregszemcse	-	-	-	4	6	10	10	15	3	8	19	37
Keszőhidegkút	-	-	-	-	-	1	1	4	-	1	1	6
Regöly	-	-	-	2	2	5	2	5	-	5	4	17
Diósberény	-	-	-	1	1	3	2	4	1	2	4	10

6.1.5. Nappali ellátás:

Tamási székhelyen- és Pári, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse és Diósberény telephelyeken működik idősök nappali ellátása. A további ellátási területekről érkező kérelmeket is módunkban áll fogadni és az ellátást nyújtani, mint Szakály, Nagykovács települések.

Nappali ellátás igénybevételére jogosult - a fent felsorolt településeken élő - bejelentett lakcímmel rendelkező, saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy elsősorban idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek. Az intézmény ellátja a lakcímmel nem rendelkező, de a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan személyeket is.

Az intézmény 190 férőhelyen 210 fő (megállapodás szerint) ellátottól gondoskodik:

Kor és nem szerinti, jövedelmi viszony és családi helyzet szerinti megoszlás

Település	Tagok száma		Életkor szerinti megoszlás				Jövedelmi viszonyok		Családi helyzet	
			60 év alatt	60-70 év	71-80 év	81 felett	45.000 Ft alatt	45.000 Ft felett	Egyedül-álló	Családdal él
Tamási	Nő	19	1	4	7	7	-	19	13	6
	Férfi	15	1	4	7	3	-	15	13	2
	Férfi	10	-	4	2	4	-	10	3	7
Pári	Nő	27	-	4	13	10	-	27	20	7
	Férfi	4	-	-	2	2	-	4	2	2
Magyarkeszi	Nő	29	-	6	7	2	5	24	24	5
	Férfi	5	-	2	3	-	-	5	2	3
Ozora	Nő	28	-	10	8	7	3	25	15	13
	Férfi	6	-	3	-	2	1	5	4	2
Iregszemcse	Nő	32	-	8	21	3	-	32	21	11
	Férfi	10	-	1	7	2	-	10	6	4
Diósberény	Nő	25	-	3	14	8	-	25	15	10
	Férfi	9	-	2	6	1	-	9	4	5

6.1.5.1. Demens személyek nappali ellátása

Tamási székhelyen 8 férőhelyen 8 fő (megállapodás szerint) ellátottól gondoskodik.

Település	Tagok száma		Életkor szerinti megoszlás				Jövedelmi viszonyok		Családi helyzet	
			60 év alatt	60-70 év	71-80 év	81 felett	45.000 Ft alatt	45.000 Ft felett	Egyedül-álló	Családdal él
Tamási	Nő	3	-	-	3	-	-	3	3	-
	Férfi	5	-	1	4	-	-	5	5	-

6.1.6. Tanyagondnoki szolgálat

A tanyagondnoki körzet határai, az ellátandó célcsoport jellemzői:

Fornádpusztai külterület, amely része Tamási város területének, amelynek központjától számítva nagyjából 7 kilométer távolságra található. Jellegét tekintve mezőgazdasági jellegű (készenléti, szolgálati) lakótelep, illetve

lakóhely, mezőgazdasági jellegű tanyák. Lakónépessége hozzávetőleg 188 fő, a területén található lakások száma pedig körülbelül 84 darab.

Kecsegepuszta külterület, amely része Tamási város területének, amelynek központjától számítva nagyjából 10 kilométer távolságra található. Jellegét tekintve mezőgazdasági jellegű (készenléti, szolgálati) lakótelep, illetve lakóhely, mezőgazdasági jellegű tanyák. Lakónépessége hozzávetőleg 139 fő, a területén található lakások száma pedig körülbelül 59 darab.

A település ezen részére is jellemző, hogy a tanyagondnoki ellátást elsősorban az idős, idősödő lakosok veszik igénybe, akik a lakóhelyi hátrányok ellenére is ragaszkodnak a megszokott lakóhelyükhöz, otthonukhoz. A férfiak és nők aránya azonos. Továbbá jellemző, hogy egyedül élők, és nem rendelkeznek a mobilitáshoz szükséges járművel. Jövedelem forrás szerint: rokkantsági vagy öregségi nyugdíjasok, illetve szociális vagy munkanélküli ellátásban részesülnek.

Az ellátottak köre

Tamási Tolna megye észak-nyugati részén, a Koppány folyó menti dombvidéken fekszik. Kedvező földrajzi fekvésének köszönhetően könnyen megközelíthető a térségen átvezető 61-es és 65-ös főútvonalakon. A közel 9 ezer lakosú kisváros védőszentjéről, Szent Tamásról kapta nevét. Ősidők óta lakott vidék, minden történelmi kor hagyott itt maga után emléket.

Terület : 11196 ha,

Lakosok száma : 8345 fő,

Lakások száma : 3782.

Demográfiai adatok:

A lakosság lélekszáma csökkenő tendenciát mutat. Ez az arány figyelhető meg a 0-14 éves és a 19-29 éves korosztály esetében, sőt a 60 éven felüliek számában is.

2007-ben 8665 fő volt Tamási lakosainak a száma, 2011-re 8389 főre csökkent. A 2005-ös korfán jól látható a 15-30 éves korúak szembetűnően kis aránya, amely részben az elmúlt időszak természetes szaporodásának problémáit okozza, részben jelzés, hogy a jelenleginél pozitívabb szociálpolitika mellett sem várható a természetes szaporodás pozitívvá válása. Tamási korfája nagyon szabálytalan, több hullámmal rendelkezik. A negatív hullámok a társadalmi krízishelyzeteket jelentetik meg.

A tanyagondnoki szolgáltatással érintett külterületeken élők sem intézményi ellátáshoz helyben nem jutnak hozzá, sem kereskedelmi szolgáltatást nem tudnak igénybe venni. A településrész infrastrukturális ellátottsága jó, közlekedés szempontjából is megfelelő, de a külterületen élő lakosok csak a városban jutnak hozzá a legfontosabb kereskedelmi, egészségügyi, oktatási és nevelési szolgáltatásokhoz. Az itt élő lakosság a szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved, az ott élő emberek sem élelmiszerekhez, sem egyéb háztartási és iparcikkekhez, gyógyszerekhez nem tudnak helyben hozzájutni

Helyettes Szülői Hálózat:

A szolgáltatás társulási megállapodás szerinti településeken élő 0-18 év közötti gyermekek érdekében vehető igénybe.

7. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek:

- Házi segítségnyújtás: a) *személyi gondozás* keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
b) *szociális segítség* keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.
- Nappali ellátás: a) tanácsadás
b) készségfejlesztés
c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
d) esetkezelés
e) felügyelet
f) gondozás
g) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

- Demens nappali ellátás:
 - a) tanácsadás
 - b) készségfejlesztés
 - c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
 - d) esetkezelés
 - e) étkezés
 - f) felügyelet
 - g) gondozás
 - h) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

- Tanyagondnoki szolgálat
 - a) szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),
 - b) megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
 - c) közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

A tanyagondnoki szolgálat biztosítja továbbá:

- a) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Tanácsadás során megadjuk az ellátottak igényeinek megfelelő információkat abból a célból, hogy kellő mennyiségű és minőségű információval rendelkezzenek az őket érintő információhiányos életterületeken. Az ellátást igénybevevőnek joga van a számára fontos információkhoz hozzájutni.

Kérésre tanácsot adhatunk biztonságos kapcsolatok kialakításával kapcsolatosan is, az abúzusok elkerülése céljából.

A tanácsadás lehet akár egyszeri alkalom is például:

- intézményi jogviszonnyal kapcsolatos ismeretek
- az idős egészségi állapotának jellemzői, életmód
- életvezetési, pénzkezelési tanácsadás
- balesetvédelem, áldozatsegítés
- mentálhigiénés tevékenység tartalma, módszerei

A tanácsadás szolgáltatási elem kiemelt jelentőség a prevenció munká megvalósítása során.

A tanácsadás leggyakrabban szóban megvalósuló tevékenységet jelent.

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe

Az esetkezelés első szakaszában a szolgáltatást igénybe vevő személy fizikai és egészségügyi állapotának, kompetenciáinak, szociális helyzetének, valamint támogatási szükségletének és igényeinek minél alaposabb megismerése, felmérése történik. A megismerés alapja a szoros együttműködés, de a felmérésbe bevonhatók az ellátást igénybevevők környezetében élő személyek, egyes szakemberek. A rendelkezésre álló adatok, információk alapján a problémák, kockázatok elemzése, lehetőségek feltárása és a szolgáltatás tervezése történik

meg, annak érdekében, hogy az igénybevevő a számára optimális szolgáltatást vehesse igénybe, a számára legkielégítőbb tevékenységek, szolgáltatási elemek alkalmazásával. A segítő intervenciók a nehézségek biológiai, pszichológiai és szociális tényezőinek vizsgálatán alapulnak, melynek során a szociális kontextus figyelembevételével kiemelt hangsúlyt kap.

A segítő intervenció irányulhatnak személyen belüli változásokra, az egyénnek az életterében jelentős személyekkel való kapcsolatára és/vagy a szociális környezet változtatására. Kiemelkedően fontos a mikrokörnyezettel, a közvetlen családdal való kapcsolattartás. A családokkal végzett munka lehet az egyéni tanácsadás, családi konzultáció és lehet csoportmunka.

Példák esetkezelésre családtagokkal:

- ismeretek bővítése az időskori betegségekről, ennek folyamatáról.
- A betegség következtében kialakuló változásokkal kapcsolatos tudások átadása.
- Krízishelyzetek felismerése, krízisintervencióra és a helyzettel járó feszültségekre történő felkészítés.
- Támogatás és megerősítés abban, hogy a családtagok hogyan lehetnek hatékonyak hozzátartozójuk ellátásában.

Esetkezelés lehet hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítség. Esetkezelés fontos területe a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, modern inkontinencia termékek használatáról való tájékoztatás.

Közvetlen esetkezelésnél beavatkozunk, segítséget nyújtunk például egy agitált magatartásnál, konfliktushelyzetnél.

Közvetett esetkezelésnél az ellátást igénybevevő érdekében teszünk, cselekszünk valamit például levelezés, ügyintézés, érdekvédelem, adminisztráció, telefon stb.

Összegezve az esetkezelés minden esetben folyamatot jelent, amelynek középpontjában az ellátást igénybevevő áll, bevonva a természetes és szakmai támogató erőforrásokat annak érdekében, hogy az adott személy életminőségét megőrizzük, javítsuk.

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A gondozási tevékenység célja és feladata a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját a segítségre szoruló ember fizikális állapota, kora, egészségi, szociális és pszichés állapota, önállósági képességének mértéke határozza meg.

A gondozási tevékenység magában foglalja:

- Az igénybevevő személyes higiéniáját biztosító tevékenységeket
- Fizikai szükségletek biztosításához szükséges támogató tevékenységeket
- Helyi és helyzetváltoztató mozgásának támogatását, igénybevevő személy mozgását
- Alapvető mentálhigiénés szükségletek biztosítását támogató tevékenységeket

Gondozási tevékenységek lehetnek:

- Vérnyomásmérés
- Pulzusszámlálás
- Személyi higiéné biztosításában való közreműködés
- Testhőmérséklet mérése
- Gyógytorna
- Folyadékpótlás segítése, ellenőrzése
- Gyógyászati segédeszközök használatának segítése
- Vitális paraméterek figyelése
- Étkezésben történő segítségnyújtás

Mentális gondozás:

- Segítő kapcsolat kialakítása
- Izoláció megelőzése
- Társas kapcsolatok segítése
- Családdal való kapcsolattartás segítése
- Életvezetési segítségnyújtás
- Krízisállapot felismerése
- Szorongás feloldása
- Krízisintervenció
- Gyász folyamatának segítése

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A szolgáltatás célja a fizikai biztonság fenntartása, ezzel együtt a lelki támogatást is nyújt. Nappali ellátásban a felügyelet megvalósulhat az intézményben, az igénybevevő tevékenységének felügyeletével, gondozói személyes jelenléttel. Felügyeletnek minősül a közösségi közlekedési szolgáltatások igénybevétele során a nappali ellátást nyújtó intézmény gondozójának jelenléte is.

A felügyelet személyes jelenlét alkalmával fontos figyelmet fordítani az igénybevevő egészségi és mentális állapotára, így a viselkedés, aktivitás, kommunikáció, hangulat, étvágy stb. változásokra. A legtöbb esetben az odafigyeléssel megelőzhetőek az idősek, agitált, agresszív megnyilvánulásai.

A felügyeletnek ki kell terjedni egyes esetekben a testi higiéniára is.

Legtöbb esetben napközbeni gyógyszer bevételt is felügyelni kell. Ezért kiemelt figyelmet kap a háziorvossal való kapcsolattartás. Fontos része a felügyeletnek, a behozott gyógyszerek tárolása, elhelyezése is. Erre kialakítottunk zárható szekrényeket, illetve hűtési lehetőség is megoldott.

Az étkezés és az esetleges diéta, valamint folyadékbevitel felügyelete is megvalósul.

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A tevékenység feladata a háztartást pótló jelleg. A háztartási, vagy háztartást pótló tevékenység célja az igénybevevő személyek komfortérzetének, jóléti állapotának biztosítása az egyén környezetében végzett tevékenységek, illetve mindennapi ügyei intézésében nyújtott tevékenységek által.

Jellemző tevékenységek lehetnek például:

- Ruházat mosása, javítása, vasalása
- Bevásárlás
- Pénzgazdálkodás segítése
- takarítás

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Figyelembe kell venni, hogy a már kialakult készségek is megkívánják a szinttartást. Először ki kell derítenünk, hogy melyek az adekvátan működő készségek, kompetenciák és ezek közül melyek igényelnek fejlesztést.

Kompetenciák gyakorlásának, fejlesztésének lehetőségei:

Manuális:

- Népi kézműves kismesterségek, házműipari tevékenységek
- Háztartási, ház körüli tevékenységek
- Manuális készséget igénylő, szórakozást biztosító időtöltések (kártyázás, társasjáték)
- Nagymozgást igénylő tevékenységek (söprés, gyümölcszedés, kirándulás)

Szenzoros készségek:

- Vizuális
- Auditív (mindennapi kommunikáció)
- Taktilis – mozgáskoordináció (torna, célzott fejlesztő feladatok)
- Íz (étkezés, közös ünnepek ételfogyasztása)
- Szaglás (spontán vagy irányított)

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A közösségi fejlesztés eszközeivel képessé tesszük az egyént a közösségi részvételre.

A közösségi fejlesztés színtere lehet intézményen belül és kívül egyaránt. A lehetséges tevékenységek szervezésénél figyelünk arra, hogy azok nyitott formában, a lakosság számára is elérhető módon kerüljenek meghirdetésre, lebonyolításra.

A programok sokszínűek, megjelenhetnek különböző generációk közeledését szolgáló programok, előadások, hagyományörző és teremtő programok, helyrajz és helytörténet témakörét felölelő programok.

Tevékenységek szolgáltatási elemeken belül:

- a) Nappali ellátásban résztvevő igénybevevők esetén:
 - Közösségi, csoportszokások, rítusok kialakítása, új szokások bevezetése
- b) Helyi idős közösség fejlesztése

Mozgásos:

- Nagymozgást célzó (kirándulások, túrák)
- Finommotorikát célzó (kézműves tevékenységek)
- Szellemi fejlesztő (keresztrejtvény)

Közéleti célzatú:

- Az idős korosztályt érintő helyi események
- Történelmi megemlékezések, évfordulók
- Helyi kulturális örökségek gondozása
- Helyi egyháztörténeti jelentőségű eseményekhez kötődő rendezvényeken való részvétel

8. Az ellátások igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások önkéntesen vehetők igénybe, illetve helyi természetes vagy intézményi segítők jelzése (rokon, szomszéd, intézményen belüli jelzés, polgármesteri hivatal stb.) alapján az intézményünk is felkeresheti az ellátásra szoruló, esetleg veszélyeztetett személyt. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra vonatkozó kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek kitöltésre javasol. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. A nyomtatvány valamennyi pontját kitöltve a kérelmezőnek/ és vagy törvényes képviselőjének a megfelelő helyeken alá kell írni.

A kérelmet beadhatja:

- az ellátást igénylő
- törvényes képviselője (amennyiben az ellátást igénylő nem cselekvőképes- kizáró gondnokság alatt áll), illetve a törvényes képviselő beleegyezésével az ellátást igénylő (amennyiben korlátozottan cselekvő képes)
- ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, akkor az illetékes gyámhivatal előzetes hozzájárulása szükséges.

A nyújtott szolgáltatások igénybevételi eljárásai

8.1. Szociális étkeztetés

a.) A kérelem: Az ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek/ és vagy törvényes képviselőjének kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt, elutasítás esetén írásban történik az értesítés.

b.) Nyilatkozat:

1. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy önkéntesen hozzá járul személyes adatainak felhasználásához.

c.) A rászorultság vizsgálata:

Tamási Város Önkormányzata Képviselő - Testületének önkormányzati rendelet 9/2011. (IV.01). 5.§ (4) pont értelmében igénybe vehetik az étkeztetést azok a szociálisan rászorult személyek, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Szociálisan rászorult személynek kell tekinteni:

- életkora miatt rászoruló az a személy, aki 65. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmagáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, és ezt háziorvos, illetve szakorvos igazolja
- fogyatékos személynek minősül, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. alapján fogyatékosági támogatásban részesül
- pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes, és ezt szakorvos igazolja
- hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik

d.) Térítési díj:

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyévi április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. DÁM Önkormányzati Társulási Megállapodás 3.2. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetén a Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Társulási Tanács által hozott döntésekről, a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

e.) Megállapodás kötése:

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

8.2. Házi segítségnyújtás

a.) A kérelem:

Az ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek/ és vagy törvényes képviselőjének kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt, elutasítás esetén írásban történik az értesítés.

b.) Gondozási szükséglet vizsgálat:

A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézmény vezetője végzi, melynek eredményét az Értékelő adatlapon rögzíti. Jogorvoslattal a fenntartóhoz fordulhat

c.) Nyilatkozat:

- 1.) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy önkéntesen hozzájárul személyes adatainak felhasználásához.

d.) Térítési díj:

DÁM Önkormányzati Társulási Megállapodás 3.2. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetén a Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Társulási Tanács által hozott döntésekről, a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

e.) Megállapodás kötése:

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre is.

8.3. Nappali ellátás

a.) A kérelem

Az ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek/ és vagy törvényes képviselőjének kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt, elutasítás esetén írásban történik az értesítés.

Demens személyek ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított,

- nappali ellátás esetén a demencia kórképet megállapító szakvéleményt.

b.) Nyilatkozat:

- 1.) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy önkéntesen hozzájárul személyes adatainak felhasználásához.

c.) A rászorultság vizsgálata

A fenti ellátási forma esetén nem kell a rászorultságot vizsgálni.

d.) Térítési díj:

DÁM Önkormányzati Társulási Megállapodás 3.2. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetén a Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Társulási Tanács által hozott döntésekről, a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

e.) Megállapodás kötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre is.

8.4. Család –és gyermekjóléti szolgálat

Család- és gyermekjóléti szolgáltatást 2016. január 1-jétől minden települési önkormányzatnak kötelessége működtetni. Így az ügyfelek számára könnyen elérhetővé válik.

- a) Az ellátás igénybevétele **jelzések** alapján is történik.

A jelzés érkezhet az alábbiaktól:

- házi orvos
- házi gyermekorvos
- védőnő,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat,
- áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- egyesületek, alapítványok és egyházi jogi személyek,
- munkaügyi hatóság,
- javítóintézet,

- gyermekjogi képviselő.
- más család- és gyermekjóléti szolgálat,
- magánszemélyek, stb.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti az ügyfél, az ügyfél hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhivatal által határozatban a családgondozás igénybevételére kötelezettek. A család –és gyermekjóléti szolgáltatás minden esetben ingyenes.

Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán nem zárható le, akkor együttműködési megállapodást kell kötni, mely tartalmazza:

- az igénybe vevő nevét, elérhetőségét
- az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét
- az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott
- szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- nyilatkozat együttműködés szándékáról, személyes adatokban bekövetkezett változások bejelentéséről

8.5. Család- és gyermekjóléti központ

A központ a járasszékhely településén működik. Tevékenységi köre a hatósági feladatokhoz kapcsolódik a gyermekek védelme érdekében. Szolgáltatásait a szolgálatok családsegítői, mivel szakmai támogatást nyújt számukra, valamint a hatóságok veszik igénybe leggyakrabban. Az ügyfelek számára speciális szolgáltatásokat nyújt, pl. jogi és pszichológiai tanácsadás

Védelembe vétel: Amennyiben a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, a családsegítő kezdeményezi a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserénél az esetkonferenciát. Az esetkonferencián döntenek a hatósági intézkedés szükségességéről, vagy a további alapellátásban történő gondozásról.

Nevelésbe vétel: Amennyiben a védelembe vétel nem vezetett eredményre, a gyermek nevelésbe vételére tesz javaslatot a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere a Gyámhivatalnál

Ideiglenes hatályú elhelyezés: a Család és Gyermekjóléti Szolgálat megkeresésére az esetmenedzser a súlyos veszélyeztetettség tényét jelzi a Gyámhivatal felé.

Utógondozás: az esetmenedzser a szakellátásból kikerült gyermek vagy felnőtt utógondozását a Gyámhivatal elrendelésére végzi. Hatósági intézkedést (kivétel: ideiglenes hatályú elhelyezés) a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere kezdeményezheti a Gyámhivatalnál

8.6. Tanyagondnoki szolgálat

Mint ahogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátásokra az igényt a tanyagondnoknál, a szociális központ intézményvezetőjénél, a polgármesternél szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét legalább 3 munkanappal korábban köteles bejelenteni és egyeztetni a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a tanyagondnoknak jeleznie kell a fenntartó számára.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. A tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásától a fenntartó eltekint.

Telefonon: a tanyagondnok számára a fenntartó biztosítja a mobiltelefonon történő elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

Helyettes szülői ellátás:

A helyettes szülői szolgáltatás célja, helyettes szülő feladatai

A helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását – a működtető által készített egyéni gondozási-nevelési terv alapján – saját háztartásában biztosítja.

Helyettes szülő az a huszonnegyedik évet betöltött, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt nem álló, támogatott döntéshozatal hatálya alatt nem álló és büntetlen előéletű személy lehet, aki

a) személyisége, egészségi állapota és körülményei alapján alkalmas a gyermek átmeneti gondozására, és vállalja, hogy a szükséges ideig a nála elhelyezendő gyermeket gondozza, neveli, feltéve, hogy vele szemben nem áll fenn a 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok, és

b) külön jogszabályban meghatározott tanfolyamon eredménnyel részt vett.

A helyettes szülő befogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket, ha az átmeneti gondozás biztosítására kijelölték.

A gyermek átmeneti gondozásának megkezdéséről a helyettes szülő értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amennyiben az átmeneti gondozást hatósági intézkedés előzte meg, a család- és gyermekjóléti központot.

A helyettes szülő és a helyettes szülői tanácsadó, lehetőség szerint a szülővel vagy más törvényes képviselővel közösen elkészítik a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét.

A szolgáltatást nyújtó az átmeneti gondozás megkezdésekor – ha az előre láthatólag egy hónapnál hosszabb időtartamú lesz – a gyermekjóléti szolgáltatást végző bevonásával, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve három héten belül elkészíti a gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési tervet. A terv célja a gyermek gondozásával, nevelésével, családjába történő visszajuttatásával kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban részt vevő szakemberek közötti munkamegosztás kidolgozása.

Az átmeneti gondozásban részesülő gyermek számára a helyettes szülő saját háztartásában biztosítja – az egyéni gondozási-nevelési tervnek megfelelően a teljes körű ellátást, gondozást, nevelést.

A helyettes szülői jogviszony keletkezése, megszűnése, megszüntetése

- A gyermek átmeneti gondozását ellátó helyettes szülőt a kiskorú törvényes képviselőjének kérelmére a működtető jelöli ki. A működtető a helyettes szülővel kötött megállapodásról értesíti a gyermekjóléti szolgálatot
- A kijelölés során a működtető a Gyvt. 66/J. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl figyelembe veszi a törvényes képviselőnek a helyettes szülő személyére vonatkozó kérelmét, a helyettes szülő által a Gyvt. 49. § (3) bekezdése alapján gondozható gyermekek számát, valamint a helyettesítő védelem során a gyermeket a Gyvt. 7. § (3) bekezdése alapján megillető jogokat.
- A felkészítő tanfolyamot eredményesen elvégző személyt, mint helyettes szülői férőhelyet
- biztosítót az Intézmény nyilvántartásba veszi.

- Ezzel egyidejűleg az Intézmény megállapodást köt a helyettes szülői jogviszony létrehozása céljából a feladatot vállaló személlyel a Gyvt. 66/A.§ (1) bekezdés értelmében.
- Az Intézmény és a helyettes szülő a helyettes szülői jogviszonyra vonatkozó megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatja, és a módosítást mindkét fél kezdeményezheti.
- A gyermek ellátására vonatkozóan az Intézmény megállapodást köt a helyettes szülővel.
- A működtető és a befogadó szülő megállapodhatnak a befogadó szülő nem rendszeres, indokolt és igazolt költségeinek a megtérítésében is, különösen akkor, ha a gyermek egészséges fejlődéséhez nagy összegű gyógyászati segédeszköz beszerzése szükséges, vagy a gyermek személyiségfejlődését és egészségét jelentősen elősegítő kezelésen, foglalkozáson való részvétel és az ehhez szükséges eszközök beszerzése válik indokolttá.
- Amennyiben a helyettes szülőnél további gyermek elhelyezésére kerül sor, az Intézmény módosítja a gyermekek ellátására vonatkozó helyettes szülői megállapodást.
- A helyettes szülő alkalmasságának megállapítására, valamint a helyettes szülő felkészítésére a 95. §-ban, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben, továbbá a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak az irányadók.
- A helyettes szülőket a működtető külön jogszabályban meghatározott szakmai követelmények figyelembevételével kiválasztja, felkéri, felkészíti, nyilvántartásba veszi, és
- tevékenységükben folyamatos szakmai tanácsadással segíti, továbbá
- folyamatosan ellenőrzi a nevelési díj és a külön ellátmány felhasználásában, a szakmai tevékenységük ellátásában.

A helyettes szülői jogviszony megszűnik:

- a helyettes szülő halálával,
- a működtető jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idő lejártával.

A helyettes szülői jogviszony megszüntethető :

- a felek közös megegyezésével,
- felmondással.

Az Intézmény köteles felmondani a helyettes szülői jogviszonyt, ha

- a helyettes szülő külföldre kívándorol,
- ha a helyettes szülőt bíróság jogerős ítélettel cselekvőképességét korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezte,
- a helyettes szülővel szemben a Gyvt. 10/A.§ meghatározott kizáró ok
- a helyettes szülővel szemben a Gyvt. 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok
- következik be,
- a bíróság a helyettes szülő szülői felügyeleti jogát jogerős ítéletével megszüntette,
- a helyettes szülő a gyermek nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, a gyermeket bántalmazza, élelmezését megvonja, a gyermek gondozását, nevelését súlyosan elhanyagolja, a vér szerinti családjával a kapcsolattartást nem biztosítja, a gyermek ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek szükségleteire fordítja. A gyermeknek a helyettes szülői gondozás során felmerülő veszélyeztetettsége esetén az Intézmény felmondja a nevelőszülővel kötött megállapodást.

Jogok, tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,

- az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről

- a helyettes szülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál

- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,

- az intézmény házirendjéről,

- panasz joga gyakorlásának módjáról,

- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,

- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles

a) a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, ha az ellátás igénybevételéről nem kötöttek megállapodást,

b) az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról

9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatások iránt érdeklődők az intézmény honlapján- www.tamasiszik.hu, hirdetőtáblákon, a helyi újságokban, illetve a Koppány Televízió keresztül tájékozódhatnak.

9.1. Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:

Az intézmény szakmai vezetői, alkalmazottai a következőképpen járnak el:

- az intézményre vonatkozó információkat, valamint a munkájukkal kapcsolatos tájékoztatást újságnak (igazgatói megtekintés és engedélyezést követően), televízióknak, kizárólag az igazgató előzetes jóváhagyásával teszik meg
- a hivatalos rendezvényeken, szakmai műhelyeken, szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken, fórumokon az igazgató engedélyével vehet részt
- az intézményt képviselni a fent felsoroltak alapján, az igazgató írásos engedélyezésével lehet megtenni
- a munkájukkal kapcsolatos dokumentációt az Etikai kódexnek megfelelően kezelik
- a munkát érintő változásokról, problémákról, tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak az igazgató felé

10. Az intézmény szakmai szervezetére vonatkozóan a szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése, létszám és szakképzettség szerinti megoszlása

10.1. Az intézmény szakmai szervezete

A szakmai részleg munkáját az intézményvezető irányítja és ellenőrzi (szakképzettsége szerint szakvizsgázott szociálpedagógus és mentálhigiénikus). Az intézményvezető egy személyben ellátja a magasabb vezetői teendőket és a támasz idős és demens betegek nappali ellátásának vezetését, valamint a magyarkeszi, ozorai, diósberényi és iregszemcsei nappali ellátás vezetését is.

Közvetlen beosztottjai a szakmai vezetők:

- a) Intézményvezető (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga, mestervezető képzés)
- b) Család- és gyermekjóléti központ vezetője (szociálpolitikus)
- c) Család- és gyermekjóléti szolgálat vezetője (szociális munkás)
- d) Idősek nappali ellátást nyújtó vezetői, terápiás munkatársai

- Tamási (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga, általános és családügyi mediátor)
 - Pári (szociális asszisztens)
 - Magyarkeszi (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga, általános és családügyi mediátor)
 - Ozora (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga, általános és családügyi mediátor)
 - Iregszemcse (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga, általános és családügyi mediátor)
 - Diósberény (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga, általános és családügyi mediátor)
- e) Demens személyek nappali ellátásának vezetője:
- Tamási (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga, általános és családügyi mediátor)
- f) Vezető gondozók (szociális asszisztens, szociális gondozó és szervező, szociális munkás)
- g) Asszisztens - étkeztetés (szociális asszisztens)

10.2. A szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése

10.2.1. Szociális alapszolgáltatások

- a.) Étkeztetés: Tamási, Pári, , Felsőnyék, Magyarkeszi, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Iregszemcse, Koppányszántó, Keszőhidegkút, Diósberény, Szakály, Regöly és Ozora településeken az intézmény látja el. A feladatokat asszisztensek biztosítják.
- 1 fő 8 órás foglalkoztatásban Tamási (szociális asszisztens)
 - 1 fő 8 órás foglalkoztatásban Iregszemcse (szociális asszisztens)

Az igénybevételi eljárás lefolytatását a Tamási központ asszisztense végzi.

Feladata:

Az ellátotti dokumentációk számítógépes nyilvántartása, naprakész vezetése, a személyi térítési díj megállapítás/ felülvizsgálat előkészítése- előterjeszti az intézményvezetőnek aláírásra. Az ellátottak napi jelentése a KENYSZI rendszerben. A számítógépet használnia kell a munkafolyamatok miatt, munkájához tartozó számítógépes programok ismerete, és használata. Az ételszállítást Tamásiban 2 fő gépkocsivezető 8 órás és 4 órás foglalkoztatásban, Magyarkeszin 1 fő 4 órás foglalkoztatásban, Nagykónyiban 1 fő 4 órás foglalkoztatásban, Ozorán 1 fő gépkocsivezető 4 órás foglalkoztatásban, Iregszemcsén 1 fő gépkocsivezető 8 órás és 1 fő 4 órás foglalkoztatásban látja el.

b.) Házi segítségnyújtás:

Az ellátási területből 15 településen biztosított az ellátás. Munkájukat a vezetői megbízással rendelkező gondozók és a vezető gondozó irányítják. Szakképzettségük: szociális asszisztens, szociális gondozó és szervező, szociális munkás.

Feladat:

Az ellátotti dokumentációk számítógépes nyilvántartása, naprakész vezetése. Gondozási szükséglet felmérés- az igénybevételi eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok előkészítése - előterjeszti az intézményvezetőnek aláírásra, az ellátotti látogatások napi jelentése a KENYSZI rendszerben. A számítógépet használnia kell a munkafolyamatok miatt, munkájához tartozó számítógépes programok ismerete, és használata.

Munkájához, a településekre való kijutáshoz az intézmény gépkocsiját használhatják.

A házi gondozók létszám és szakképzettség szerinti megosztása:

Házi gondozók létszáma: 52 fő

Település	házi gondozó (fő)		szakképzett (fő)	szakképzetlen (fő)
	8 órás foglalkoztatott	4 órás foglalkoztatott		
Tamási	6	-	6	-
Szakály	3	-	3	-

<i>Értény</i>	2	-	2	-
<i>Koppányszántó</i>	1	-	1	-
<i>Pári</i>	1	-	1	-
<i>Magyarkeszi</i>	4	-	4	-
<i>Nagyszokoly</i>	3	-	3	-
<i>Újireg</i>	3	-	3	-
<i>Felsőnyék</i>	3	-	3	-
<i>Nagykónyi</i>	2	-	2	-
<i>Ozora</i>	4	-	4	-
<i>Iregszemcse</i>	8	-	8	-
<i>Keszőhidegkút</i>	1	-	1	-
<i>Regöly</i>	3	-	3	-
<i>Diósberény</i>	2	-	2	-
Összesen	46	-	46	0

c.) Idősek nappali ellátása:

Hat telephelyen: Tamási, Pári, Magyarkeszi, Iregszemcse, Diósberény és Ozora telephelyen működik az alábbi feltételekkel:

Létszám: 12 fő

<i>Település</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Szakképzettség</i>
<i>Tamási</i>	terápiás munkatárs	szociálpedagógus
	gondozó	szociális gondozó, ápoló
	ápoló	gyógymasszőr
	ápoló	általános ápoló és asszisztens
<i>Pári</i>	terápiás munkatárs	Szociális munkás
	gondozó	szociális gondozó és ápoló
<i>Magyarkeszi</i>	terápiás munkatárs	szociálpedagógus
	gondozó	szociális gondozó és ápoló
	gondozó	szociális gondozó és ápoló
<i>Ozora</i>	terápiás munkatárs	szociálpedagógus
	gondozó	szociális gondozó és ápoló
	gondozó	szociális gondozó és ápoló
<i>Iregszemcse</i>	Terápiás munkatárs	szociálpedagógus
	gondozó	Szociális gondozó és ápoló
	gondozó	Szociális gondozó és ápoló
<i>Diósberény</i>	Terápiás munkatárs	szociálpedagógus
	gondozó	Szociális gondozó és ápoló
	gondozó	Szociális gondozó és ápoló

A Tamási nappali ellátást nyújtó intézmény vezetőjének feladata az ellátotti dokumentációk számítógépes nyilvántartása, naprakész vezetése. Az ellátotti látogatások napi jelentése a KENYSZI rendszerben. A számítógépet használnia kell a munkafolyamatok miatt, munkájához tartozó számítógépes programok ismerete, és használata.

d.) Demens személyek nappali ellátása

Székhely intézményben működik, az alábbi feltételekkel:

Létszám: 3 fő

Szakképzettségi arány: 100%

<i>Település</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Szakképzettség</i>
<i>Tamási</i>	terápiás munkatárs	szociálpedagógus
	gondozó	szociális gondozó, ápoló
	terápiás munkatárs	Családsegítő és pedagógiai asszisztens

e.) Család -és gyermekjóléti szolgálat:

<i>Település</i>	<i>Munkaköre</i>	<i>Végzettségei</i>
<i>Nagykónyi, Koppányszántó</i>	szolgálatvezető 1 fő	szociális munkás
<i>Tamási, Nagyszokoly</i>	1 fő családsegítő	szociális munkás
<i>Regöly, Pári, Diósberény, Keszőhidegkút</i>	1 fő családsegítő	szociális munkás
<i>Magyarkeszi, Felsőnyék</i>	1 fő családsegítő	szociális munkás
<i>Ozora, Fürged</i>	1 fő családsegítő	szociális munkás
<i>Értény, Újireg, Iregszemcse</i>	1 fő családsegítő	pedagógus

Létszám: 6 fő

f. Család-és gyermekjóléti központ

Feladatát a tamási járási terület valamennyi településén ellátja. (32 település) Foglalkoztatottak száma törvényi előírás szerint 9fő.

család-és gyermekjóléti központ vezető 1Fő	szociálpolitikus
Esetmenedzser/tanácsadó 6fő	szociális munkás, szociálpedagógus
Óvodai és iskolai szociális segítő 6 fő	szociális munkás
Szociális asszisztens 1fő	szociális asszisztens

g.) Tanyagondnoki szolgálat

Tevékenységet Tamási város külterületén: Fornádpusztán, Kecsegepusztán látja el.

Létszám: 1 fő

Szakképzettségi arány 100%.

Tanyagondnok fő	Tanyagondnok képzés
-----------------	---------------------

Záró rendelkezések

A Szakmai Program a DÁM Önkormányzati Társulás a Társulási Tanács Elnökének jóváhagyása után legkorábban 2023. január 1. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

Tamási, 2022. november 7.



file
Szabadosné Vastag Edina
intézményvezető

11. Mellékletek

11.1.1

Megállapodás (tervezet) nappali ellátást nyújtó intézmény jogviszony létesítéséhez

amely létrejött egyrészről a Tamási és Környéke Szociális Központ 7090 Tamási, Rákóczi u. 1. (továbbiakban, mint szolgáltató) és

Szolgáltatást igénybe vevő neve:

Születési neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

lakcíme:

(továbbiakban, mint szolgáltatást igénybevevő) között.

1. A Szolgáltató a szolgáltatást az igénybevevő részére 2021. hó naptól a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés alapján biztosítja a **nappali ellátás** szolgáltatást.
2. Az ellátás időtartama: határozatlan – határozott ideig,-ig
3. Az ellátás biztosításának ideje és módja:
 - Az ellátás munkanapokon biztosított 7:40-16:00 óra között.
 - **Helyszín:**
4. A szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 77. § (1) bekezdés alapján az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:
 - tanácsadás
 - készségfejlesztés
 - háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
 - esetkezelés
 - felügyelet
 - gondozás
 - közösségi fejlesztés
5. A Tamási Város Önkormányzata Képviselő Testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló többször módosított 9/2011. (IV.01.) számú önkormányzati rendelete szerint

..... településen az ellátás ingyenesen biztosított.

A szolgáltató által biztosított nappali ellátás szolgáltatási önköltsége: Ft/nap.

6. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége:

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor - a megállapodás aláírásával egyidejűleg nyilatkozik - hogy:

- A szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, bejelenti az intézmény vezetőjének annak bekövetkeztétől 8 napon belül, akadályoztatása esetén annak megszűnését követő 3 munkanapon belül.
- Vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

7.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 101. § (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap, tehát a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is felmondható.

Jogorvoslat:

- Ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Bíróságtól kérhető a 7.1) pontban felsorolt esetek szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartó, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető más személy vitatja.
- Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell mindaddig, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét.

7.2) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- A fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;

- Minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8. A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban panasszal élhet:

- az intézmény vezetőjénél: Szabadosné Vastag Edina Intézményvezető
- a fenntartónál: DÁM Önkormányzati Társulás Elnöke (7090 Tamási, Nyírfasor 15.)
- az ellátottjogi képviselőnél

9. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

10. A szerződés módosítására – a jogszabályváltozás miatti módosítás kivételével - csak mindkét fél (a szolgáltató valamint az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

11. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette. megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tamási, 2021.

.....	
szolgáltatást igénybevevő	szolgáltató
v. törvényes képviselője	
.....	
tartásra kötelezett	

Megállapodás (tervezet)
Demens betegek nappali ellátását nyújtó intézményi jogviszony létesítéséhez
Tamási

amely létrejött egyrészről a Tamási és Környéke Szociális Központ (továbbiakban, mint szolgáltató) és

Szolgáltatást igénybe vevő neve:

Születési neve:.....

születési helye, ideje:

anyja neve:

lakcíme:

(továbbiakban, mint szolgáltatást igénybevevő) között.

1. A Szolgáltató a szolgáltatást az igénybevevő részére 20.....hó naptól biztosítja a **demens nappali ellátást**.

Az intézmény az ellátást igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító alapszolgáltatást biztosít, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2. Az ellátás időtartama: határozatlan – határozott ideig,-ig

A demens betegek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

3. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

Az ellátás munkanapokon biztosított 7:40-16:00 óra között.

- **Helyszín: 7090 Tamási, Rákóczi utca 1.**
- Demens személyek nappali ellátása napi egyszeri meleg étkezéssel
- Demens személyek nappali ellátása benttartózkodással

4. A szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 77. § (1) bekezdés alapján az alábbi **szolgáltatási elemeket** biztosítja:

- Tanácsadás
- étkeztetés
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés

5. A szolgáltató által biztosított nappali ellátás **szolgáltatási önköltsége:** **Ft/nap.**

A Tamási Város Önkormányzata Képviselő Testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló többször módosított 9/2011. (IV.01.) számú önkormányzati rendelete szerint **étkezéssel 490Ft/nap/adag intézményi térítési díjat határoz meg, étkezés nélküli bent tartózkodás esetén pedig ingyenes szolgáltatást biztosít.**

**Az Ön személyi térítési díja egyszeri meleg étkezéssel 490Ft/nap.
Étkezés nélküli, benttartózkodással térítésmentes.**

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 15 %-át.

6. A személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115. §. (6) bekezdés által meghatározott módon évi két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testülete rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

7. A szolgáltató alapfeladatát meghaladó szolgáltatás:

- személyi szállítás: a szolgáltató biztosítja az igénylő részére az intézménybe való beszállítást és hazaszállítást.

A szolgáltatás térítésmentes.

A szolgáltatást igénybe kívánja venni: ☐ igen ☐ nem

8. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díját a tárgy hónapot hónap 10. napjáig köteles megfizetni az asszisztensnek készpénzfizetési számla alapján.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

9. Tájékoztatási kötelezettség

- A felek tájékoztatási kötelezettsége:

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

- Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor - a megállapodás aláírásával egyidejűleg nyilatkozik - hogy:

- A szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, bejelenti az intézmény vezetőjének annak bekövetkeztétől 8 napon belül, akadályoztatása esetén annak megszűnését követő 3 munkanapon belül.
- Vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

10. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával
- a megállapodás felmondásával

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

10.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszerű fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Jogorvoslat:

- Ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Bíróságtól kérhető a 10.1) pontban felsorolt esetek szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartó, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető más személy vitatja.
- Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell mindaddig, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét.

10.2) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- A fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- Minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

11. A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban **panasszal élhet:**

- az intézmény vezetőjénél: Szabadosné Vastag Edina Intézményvezető
- a fenntartónál: DÁM Önkormányzati Társulás Elnöke (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.)
- az ellátottjogi képviselőnél:.....
.....

12. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

13. A szerződés módosítására csak mindkét fél (a szolgáltató valamint az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

14. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételenek feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette. megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tamási, 20.

.....	
szolgáltatást igénybevevő v. törvényes képviselője	szolgáltató
.....	
tartásra kötelezett személy	

11.1.3.

Megállapodás (tervezet)
Szociális étkezés igénybevételéhez

amely létrejött: **Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja** 7090 Tamási, Rákóczi u. 1 /továbbiakban, mint **szolgáltató**/ és a

Szolgáltatást igénybevevő neve:

Születési neve:.....

Szül. helye; szül. időpontja:

Anyja neve:

Lakcíme:

/továbbiakban, mint **szolgáltatást igénybevevő/ között**, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Általános szabályok

1. A szolgáltató a szolgáltatást igénybevevő részére **20..... évhó.....naptól** az 1993. évi III. tv. 62. § (1) bekezdése alapján biztosítja az **étkeztetés szolgáltatást**.
2. Az ellátás időtartama: határozatlan – *határozott* ideig:-ig.
3. A szolgáltatást igénybevevő a **nyújtott szolgáltatásokból** az alábbiakat veszi igénybe:
 - ☐ kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással a nappali ellátást nyújtó intézmény étkezőjében
 - ☐ elvitelének lehetővé tételével
 - ☐ lakásra történő kiszállítással

II. Tájékoztatási kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2. Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

- A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- A szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja bejelenti az intézmény vezetőjének annak bekövetkeztétől számított 8 napon belül, akadályoztatása esetén annak megszűnését követő 3 munkanapon belül.
- Vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

III. Szolgáltatások

3.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja: **napi egyszeri meleg ételt biztosít.**

3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

• Az ellátás munkanapokon biztosított.

- Az ebéd a kerül kiosztásra.
- Közétkeztetést végző vállalat:

3.3. Amennyiben kiszállítással történik az étel házhoz szállítása, az igénylőnek csereéthordót kell biztosítania a zavartalan kiszállítás érdekében.

3.4. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe.

IV. Térítési díj

A Tamási Város Önkormányzata Képviselő Testületének többször módosított 9/2011. (IV.01.) számú önkormányzati rendelete szerint az étkeztetés intézményi térítési díja:

intézményi térítési díj: Ft/ebéd

Kiszállítással:Ft/ebéd

Az Ön jövedelemnyilatkozata alapján a **személyi térítési díja:**
.....Ft/ebéd **Kiszállítással:.....Ft/ebéd**

4. A személyi térítési díj nem haladhatja meg, az ellátást igénybevevő rendszeres jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetén, 25 %-át házi segítségnyújtás esetén, és a két ellátás együttes igénybevétele esetén a rendszeres jövedelem 30 %-át, ill. 30%-át a napközbeni ellátás és étkezés együttes igénybevétele esetén.
5. A személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115. § (6) bekezdés által meghatározott módon évi két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.
A jelen megállapodást követően a hatályos jogszabályokban bekövetkezett változásokat a későbbiekben az értesítés tartalmazza.

6. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díját a tárgyhónapot követő hónap **15.** napjáig köteles megfizetni az asszisztensnek készpénzfizetési számla alapján. Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.
7. Ha a szolgáltatást igénybevevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.
8. Az intézményi jogviszony megszűnése:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
 - a jogosult halálával
 - a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.
 - a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

8.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik
 - a) ha hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 101. § (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap, tehát a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, **ezen időtartamon belül** is felmondható.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01) számú önkormányzati rendelet 4§. (9) bekezdés szerint az intézményvezető az ellátást megszünteteti, ha

- ha az ellátott bejelentett lakóhelye, illetve tartózkodási helye – az intézmény illetékességi területén megszűnik
- az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn
- az ellátás igénybevétele 3 hónapon túl szünetel

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01). számú önkormányzati rendelet 7§. Az ellátások megszüntetésének speciális szabályai (1) bekezdés szerint az intézményvezető azonnali hatállyal megtagadhatja az étkeztetés szolgáltatását, ismételt esetben pedig az ellátás megszüntetését kezdeményezheti, ha az ellátott:

- az étkezési hely házirendjét megsérti, agresszív magatartást tanúsít,
- közegészségügyi, járványügyi szabályokat nem tartja be,

Jogorvoslat:

- Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Bíróságtól kérhető a 8.1 pontban felsorolt esetek szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartó, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető más személy vitatja.
- Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell mindaddig, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

9. A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban panasszal élhet:

- az intézmény vezetőjénél: Szabadosné Vastag Edina 7090 Tamási, Rákóczi u.1.
- a fenntartónál: DÁM Önkormányzati Társulás Elnöke 7090 Tamási, Nyírfasor 15.
- az ellátottjogi képviselőnél.....

10. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011. évi CXII.(az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

11. A szerződés módosítására – a jogszabályváltozás miatti módosítás kivételével - csak mindkét fél (a szolgáltató valamint az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

12. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette. megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Tamási, 20.....

.....
szolgáltatást igénybevevő
v. törvényes képviselője

.....
szolgáltató

.....
tartásra kötelezett személy

11.1.4. **Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételére**
Tervezet – személyi gondozás

Az ellátást nyújtó

Az intézmény neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja

Az intézmény címe: 7090 Tamási, Rákóczi u.1

Az intézményt fenntartó neve: DÁM Önkormányzati Társulás

Az intézményt fenntartó címe: 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

másrészről

a.) mint az ellátást igénylővel

neve:
lakcíme:
anyja neve:
leánykori neve:
születési hely, idő:
telefonszáma:
TAJ száma:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve:
lakcíme:
anyja neve:
leánykori neve:
születési hely, idő:
telefonszáma:

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 1.) A Tamási és Környéke Szociális Központ 7090 Tamási, Rákóczi u.1 intézmény szolgáltató a személyes gondoskodás keretébe tartozó, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon – az alábbi ellátást nyújtja.
- 2.) Az ellátást nyújtó intézmény feladata:
 - a.) A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakóköznyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátást igénybe vevő személy részére saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli segítségnyújtás biztosítása a jogszabályban meghatározott tevékenységek biztosításával.

- b.) Az intézményi ellátás kezdete 20..... év hó napja, időtartama határozatlan/határozott esetén 20..... év hó napjáig.
- c.) A házi segítségnyújtást hétköznapiokon 07:40 órától - 16:00 óráig biztosítjuk.
- d.) Az ellátást igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú értékelő adatlapja szerint:

..... fokozat pontszám

Az értékelő adatlap eredménye alapján Ön **személyi gondozásra** jogosult.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1. Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt, hozzátartozóját, tartásra kötelezett/azt a személyt, vagy törvényes képviselőjét:

- 3.1.1. az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- 3.1.2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, személyes adatok kezeléséről és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,
- 3.1.3. a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- 3.1.4. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről,
- 3.1.5. a térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

3.2. Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- 3.2.1. a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,
- 3.2.2. arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- 3.2.3. minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges beleértve a jövedelem változás esetének bejelentését is,
- 3.2.4. arról, hogy nem szenved fertőző betegségben,
- 3.2.5. az ellátásért fizetendő személyi térítési díj költségeinek viselőjéről,
- 3.2.6. az ellátást igénybevevő családi jogállásában bekövetkezett változásokról, mely a jelen megállapodás megkötésére való jogosultságot befolyásolja,
- 3.2.7. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3. A szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, és az általa megjelölt hozzátartozót/törvényes képviselőt:

- 3.3.1. az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- 3.3.2. egészségügyi ellátás kezdeményezésének szükségességéről,
- 3.3.3. más intézményi ellátás szükségességéről.

Megjelölt hozzátartozó:

neve:.....
lakcíme:.....
telefonszáma:.....

4.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés

- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az intézményvezető a szolgáltatást az igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet vizsgálatát követően biztosítja. A házi segítségnyújtás az értékelő adatlap elért pontszámai és az ennek megfelelő ellátási fokozat figyelembevételével biztosítható. Ha a gondozási szükséglet az értékelő lap szerinti III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

5.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttekor

A szolgáltatás önköltsége: Ft/óra

Az intézményi térítési díj: Ft/óra

A Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásában Tamási Város Önkormányzata Képviselőtestületét jelölte ki a mikrotérség személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására. Tamási Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 9/2011.(IV. 01.) számú önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján **az ellátást térítésmentesen biztosítjuk.**

6.) Panasztétel, érdekképviselet

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az *ellátottjogi képviselőhöz.*

Neve: Kávási Brigitta

Tel. szám: +36-20-4899-579

Az intézmény vezetőjéhez: Szabadosné Vastag Edina

7090 Tamási, Rákóczi u. 1. 74/570-083

Az intézmény fenntartójához: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

7.) Az intézményi jogviszony megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

7.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik
 - c) ha hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - d) a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 101. § (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap, tehát a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, **ezen időtartamon belül** is felmondható.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

7.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

7.2.1. minden olyan dologra, mely – az intézmény humán jellegével össze- egyeztethetően – az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8.) A megállapodás módosítása

8.1. A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre úgy a jogvita rendelkezésre kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette. megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

A megállapodás módosítása 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

....., 201..... év hó nap

.....
ellátást igénylő

.....
tartásra kötelezett/azt vállaló személy

.....
intézményvezető

11.1.5. Megállapodás házi segítségnyújtásra Tervezet – szociális segítség

Az ellátást nyújtó

Az intézmény neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja

Az intézmény címe: 7090 Tamási, Rákóczi u.1

Az intézményt fenntartó neve: DÁM Önkormányzati Társulás

Az intézményt fenntartó címe: 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

másrészről

a.) mint az ellátást igénylővel

neve:
születési neve:.....
lakcíme:
anyja neve:
leánykori neve:
születési hely, idő:
telefonszáma:
TAJ száma:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve:
lakcíme:
anyja neve:
leánykori neve:
születési hely, idő:
telefonszáma:

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

9.) A Tamási és Környéke Szociális Központ 7090 Tamási, Rákóczi u.1 intézmény szolgáltató a személyes gondoskodás keretébe tartozó, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon – az alábbi ellátást nyújtja.

10.) Az ellátást nyújtó intézmény feladata:

- e.) A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
Az ellátást igénybe vevő személy részére saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli segítségnyújtás biztosítása a jogszabályban meghatározott tevékenységek biztosításával.
- f.) Az intézményi ellátás kezdete 20..... év hó napja, időtartama határozatlan/határozott esetén 20..... év hó napjáig.
- g.) A házi segítségnyújtást hétköznapokon 07:40 órától - 16:00 óráig biztosítjuk.
- h.) Az ellátást igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú értékelő adatlapja szerint:

..... fokozat pontszám

Az értékelő adatlap eredménye alapján Ön **szociális segítségre** jogosult.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

11.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1. Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt, hozzátartozóját, tartásra kötelezett/azt a személyt, vagy törvényes képviselőjét:

- 3.1.1. az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- 3.1.2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, személyes adatok kezeléséről és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,
- 3.1.3. a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- 3.1.4. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről,
- 3.1.5. a térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

3.2. Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- 3.2.1. a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,
- 3.2.2. arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- 3.2.3. minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges beleértve a jövedelem változás esetének bejelentését is,
- 3.2.4. arról, hogy nem szenved fertőző betegségben,
- 3.2.5. az ellátásért fizetendő személyi térítési díj költségeinek viselőjéről,
- 3.2.6. az ellátást igénybevevő családi jogállásában bekövetkezett változásokról, mely a jelen megállapodás megkötésére való jogosultságot befolyásolja,
- 3.2.7. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3. A szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, és az általa megjelölt hozzátartozót/törvényes képviselőt:

- 3.3.1. az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- 3.3.2. egészségügyi ellátás kezdeményezésének szükségességéről,
- 3.3.3. más intézményi ellátás szükségességéről.

Megjelölt hozzátartozó:

neve:.....
lakcíme:.....
telefonszáma:.....

12.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az intézményvezető a szolgáltatást az igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet vizsgálatát követően biztosítja. A házi segítségnyújtás az értékelő adatlap elért pontszámai és az ennek megfelelő ellátási fokozat figyelembevételével biztosítható

13.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttkor

A szolgáltatás önköltsége:.....Ft/óra

Az intézményi térítési díj: Ft/óra

A Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásában Tamási Város Önkormányzata Képviselőtestületét jelölte ki a mikrotérség személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására. Tamási

Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 9/2011.(IV. 01.) számú önkormányzati rendelet
1. melléklete alapján **az ellátást térítésmentesen biztosítjuk.**

14.) Panasztétel, érdekképviselés

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az *ellátottjogi képviselőhöz.*

Neve: Kávási Brigitta

Tel. szám: +36-20-4899-579

Az intézmény vezetőjéhez: Szabadosné Vastag Edina

7090 Tamási, Rákóczi u. 1. 74/570-083

Az intézmény fenntartójához: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

15.) Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1. Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik.

7.1.1. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

7.1.2. az ellátottnak illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,

7.1.3. az ellátott halálával,

7.1.4. az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

7.1.5. az intézmény/szolgáltató a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy a rendelkezésben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn, illetve az ellátottat egészségügyi állapota más típusú intézményi ellátást igényel,

7.1.6. ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmenek hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt kéthavi hátraléka keletkezik.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

7.1.7. A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

7.2.1. minden olyan dologra, mely – az intézmény humán jellegével össze- egyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

16.) A megállapodás módosítása

8.1. A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre úgy a jogvita rendelkezésre kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte,

megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette. megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

A megállapodás módosítása 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

..... , 20..... év hó nap

.....
ellátást igénylő

.....
tartásra kötelezett/azt vállaló személy

.....
intézményvezető

11.1.6. Együttműködési megállapodás

A megállapodás létrejött A Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja Család-és Gyermekjóléti Szolgálat / Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

TAJ:

(továbbiakban *kliens*) között, a probléma megoldása érdekében.

Az esetkezelést végző családsegítő neve:

Elérhetősége:

Az ellátás igénylésének helye: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 7090 Tamási, Kossuth tér 17.

1. A Család-és Gyermekjóléti szolgálat a Gyvt. 39. §-a, 40. §-a, illetve a Szt. 64.§-a alapján végzi az alábbi feladatait:

- veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszert működtet,
- tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információkat, adatokat gyűjt,
- a család működésében jelentkező nehézségek, illetve a gyermek nevelésével kapcsolatos problémák esetén szociális segítő munkát végez,
- elősegíti az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutást,
- segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében,
- szabadidős, közösségi programokat szervez a családban jelentkező nehézségek enyhítése céljából,
- a gyámhivatal, illetve a család-és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít

2. A családsegítő a szolgáltatásokat a Szociális Munka Etikai Kódex szabályainak betartásával nyújtja. A szolgáltatások igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, e törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli.

3. Az intézmény a szolgáltatásra vonatkozó adatokat nyilvántartja, amelyre a Gyvt. 137.§, 138.§, 139.§ (1) bekezdései, illetve a Szt. 20.§-a az irányadó.

4. A szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, panaszait a következő helyeken jelezheti:

- A fenntartóhoz: Porga Ferenc elnök Dám Önkormányzati Társulás
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- Az intézmény vezetőjéhez: Szabadosné Vastag Edina 7090 Tamási, Rákóczi utca 1.
- Az ellátott jogi képviselőhöz:.....
- A gyermekjogi képviselőhöz:.....
- Betegjogi képviselőhöz:.....
- Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalához (1387 Budapest Pf.40.)

Az együttműködési megállapodás **megszűnik**: az ügyfél egyoldalú nyilatkozatával, az ügyfél elköltözése esetén, az ügyfél halálával, az ügyfél együttműködési hiánya esetén. Együttműködési hiány lehet: a cselekvési tervben foglaltak be nem tartása, a határidők elmulasztása, a családsegítő részéről történt felkeresések (telefon, látogatás, levél) sikertelensége, az éves szinten átlag havi 3-szori találkozás meghiúsulása.

Hozzájárulok, hogy a Tamási és a Városhörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó, adat nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

A 205/2021. (IV. 29.) Korm. Rendelet értelmében tudomásul veszem, hogy gyermekeimre illetve magamra vonatkozó személyes adatok feltöltésre kerülnek a GYVR rendszerbe.

Hozzájárulok, hogy személyazonosító adataimat, címemet és egyéb elérhetőséget, adomány közvetítése céljából a Tamási és a Városhörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja Család-és Gyermekjóléti Szolgálat más szolgáltatónak kiadja.

A fentiek tudomásul vétele mellett az alábbiak szerint nyilatkozom a szolgáltatás igénybevételének szándékáról:

A fentiekben felkínált szolgáltatást önkéntesen

igénybe kívánom venni

nem kívánom igénybe venni.

Tamási, 2021.

.....
igénybevevő/törvényes képviselő

.....
Intézményvezető

.....
családsegítő

**Megállapodás
(Helyettes szülő)**

Amely létrejött egyrészről

Név: **Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja**
7090 Tamási, Rákóczi utca 1.
Képviseli: **Szabadosné Vastag Edina intézményvezető**
(a továbbiakban: Működtető)

Másrészről

Név:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Lakcíme: **7090 Tamási, Szarkahegy 54.**
(a továbbiakban: Helyettes szülő)

között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás tárgya

1. Helyettes szülő kijelenti, hogy Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja székhely intézmény által működtetett helyettes szülői hálózat, helyettes szülője.
2. A felek kijelentik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 49 § figyelembevételével megállapodást kötnek a helyettes szülői ellátás biztosítása tárgyában.
3. A helyettes szülői tényleges jogviszony ezen megállapodás, határozatlan időtartamra jön létre.

Az ellátás tartalma

4. A felek megállapodnak, hogy a Helyettes szülő a helyettes szülői ellátást a saját otthonában 4 férőhelyen biztosítja

5. A helyettes szülői ellátás keretében a Helyettes szülő:

a) a saját otthonában fogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket és jól fűthető, száraz, világos, szobában helyezi el,

b) a gyermek átmeneti gondozásával-nevelésével kapcsolatosan a helyettes szülő:

- nyugodt, családias légkört teremt,
- a gyermek nevelését, felügyeletét úgy biztosítja, hogy testi-, lelki-, értelmi-, érzelmi- erkölcsi fejlődése megfelelő legyen,
- gondoskodik a gyermek kötelező oktatásban való részvételéről, lehetőleg intézményváltás nélkül,
- kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel, segíti a gyermek felzárkóztatását, illetve tehetséggondozását,
- elősegíti a gyermek korának megfelelő önállósulását, személyes ügyeinek intézését, ha kell pályaválasztását, munkába állását, önálló életkezdését,
- előkészíti, tevékenyen megalapozza, és folyamatosan építi a gyermek vérszerinti családjába történő visszatérését, beilleszkedését.

c) biztosítja a gyermek teljes körű ellátását, mely során:

- gondoskodik a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelő minőségű és mennyiségű napi ötszöri étkezésről, figyelembe véve az egészséges táplálkozás követelményeit,
- betartja az orvos rendelkezéseit, amennyiben a gyermek egészségi állapota megkívánja,

- biztosítja a higiénés követelményeknek, a gyermek életkorának, illetve az évszaknak megfelelő ruházatot. Gondoskodik a ruházat tisztaságáról, javításáról valamint az elhasználódott felszerelés és ruházat pótlásáról,
- gondoskodik a mindennapos tisztálkodáshoz és testápoláshoz szükséges feltételekről, tisztálkodási, testápolási szerekről illetve textiliákról,
- fedezi a tandíj, tankönyvek, tanszerek és minden egyéb iskolával, felzárkóztatással, tehetséggondozással és képességfejlesztéssel kapcsolatos költséget,
- napközbeni ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat fizet
- fedezi a gyermek másokkal való kapcsolattartáshoz szükséges utazási és postai költségeket
- lehetőséget biztosít a szabadidő hasznos eltöltéséhez
- három éven felüli gyermek részére zsebpénzt biztosít

6. A helyettes szülő köteles

- a) az átmeneti gondozás megkezdéséről értesíteni a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központját
- b) folyamatosan kapcsolatot tartani és együttműködni a Működtetővel, a gyermek ügyében illetékes gyámhatósággal, a Tamási Család- és Gyermekjóléti Központtal a gyermek törvényes képviselőjével, továbbá a tevékenységét ellenőrző gyámhatósággal,
- c) az együttműködés keretében köteles haladéktalanul tájékoztatni a Működtetőt, ha feladatainak ellátásában akadályoztatva van vagy életkörülményeiben jelentős változás várható,
- d) részt venni a Működtető által előírt továbbképzésen.

7. A Működtető a Helyettes szülőt arra az időtartamra, amikor átmeneti gondozást nyújt a gyermeknek, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű helyettes szülői díjban részesíti. A helyettes szülői díjat a tényleges jogviszony létrejöttét követő hónap 5. napjáig a helyettes szülő által megadott bankszámlára utalja a Dám Önkormányzati Társulás. A Működtető a Helyettes szülő részére készenléti díjat nem állapított meg.

A megállapodás módosítása

9. A megállapodás a Felek közös megegyezéssel módosíthatják. A megállapodás módosítását mindkét fél kezdeményezheti.

A helyettes szülői jogviszony megszűnése, megszüntetése

10. A helyettes szülői jogviszony megszűnik:

- a) a helyettes szülő halálával,
- b) a Működtető jogutód nélküli megszűnésével,

11. A helyettes szülői jogviszony megszüntethető:

- a) a felek közös megegyezésével,
- b) felmondással,
- c) azonnali hatályú felmondással.

12. A Helyettes szülő a helyettes szülői jogviszonyt harmincnapos felmondási idővel indoklás nélkül írásba felmondhatja. A Működtető indokolt esetben a felmondási idő alatt felmentheti a helyettes szülőt a munkavégzés alól, ha az nem ellentétes az általa gondozott gyermek érdekeivel.

13. A Működtető a helyettes szülői jogviszonyt – a 14. pontban foglaltak kivételével – harminnapos felmondási idővel, írásban, indoklással felmondhatja.

14. A Működtető azonnali hatállyal felmondja a helyettes szülői jogviszonyt, ha

- a) a Helyettes szülő külföldön létesít szokásos tartózkodási helyet,
- b) a Helyettes szülőt a bíróság jogerős ítélettel cselekvőképességét érintő gondnokság alá helyezte vagy számára gyámhatóság támogatót rendelt ki.
- c) a Helyettes szülővel szemben a Gyvt. 10/A§ bekezdésében meghatározott kizáró ok következik be, vagy
- d) a bíróság a Helyettes szülő szülői felügyeleti jogát jogerős ítéletével megszüntette.

15. Jelen megállapodásban foglaltakat a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

16. Az ellátott panaszával az Intézmény Vezetőjéhez fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti 30 napon belül a panaszost. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott nem ért egyet, akkor a szabályozottaknak megfelelően a panaszos az intézmény fenntartójához fordulhat panaszával, de az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő és a gyermekjogi képviselő segítségét is.

A terület ellátott jogi, gyermekjogi képviselője:

.....
Dr. Ferk Viktória e-mail: yiktoria.ferk@ijb.emmi.gov.hu Tel: 06/20489-96-55

17. Aláírással igazolom, hogy a fenti megállapodásból 1 példányt átvettem.

Tamási, 2020.....

.....
Szabadosné Vastag Edina
Intézményvezető

.....
Somogyi Istvánné
helyettes szülő

-  Információnyújtás
-  Jelzőrendszer működtetése
-  Kríziskezelés
-  Ellátásokhoz hozzáférésben segítség – közvetítés
-  Természetbeni, pénzbeli ellátásokhoz történő hozzáférésben segítő szolgáltatás
-  Prevenció, szabadidős programok szervezése

Tevékenységek:

- ❖ Szociális segítő tevékenység (klasszikus családgondozás)
- ❖ Általános tanácsadás (szociális, életvezetési, mentális, háztartási – gazdálkodási)
- ❖ Csoportmunka
Egyéni- és csoportos készségfejlesztés
- ❖ közösségfejlesztés
- ❖ Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a járásszékhelyen működő család és gyermekjóléti központtal

11.1. Család- és gyermekjóléti központ feladatrendszere

HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

- ✓ (védelembe vétel, ih, nevelésbe vétel, utógondozás)
- ✓ Közreműködés hatósági intézkedésben (javaslattétel, esetmenedzselési feladatok)
- ✓ Esetmenedzselés, támogatás a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- ✓ Utógondozói munka
- ✓ Szociális diagnózis készítés, szükségletfelmérés (2017-től kötelezően)

2. SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

- ✓ Kapcsolatügyelet
- ✓ Készenléti ügyelet – telefonos segítő munka
- ✓ Utcai, lakótelepi szociális munka (ha a helyi viszonyok indokolják)
- ✓ Kórházi szociális munka (ha a helyi viszonyok indokolják)

- ✓ Jogi tanácsadás
- ✓ Pszichológiai tanácsadás
- ✓ Családkonzultáció, családterápia
- ✓ Mediáció

